

**ZARZĄDZENIE NR B.0050.57.2026**  
**BURMISTRZA MIASTA BIERUNIA**

z dnia 30 marca 2026 r.

**w sprawie powołania komisji rekrutacyjnej, wprowadzenia regulaminu rekrutacji oraz określenia terminów pierwszego postępowania rekrutacyjnego dzieci do Miejskiego Żłobka "Erguś" w Bieruniu**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 798 z późn. zm),

**Burmistrza Miasta Bierunia**  
**postanawia:**

§ 1. Powołać Komisję Rekrutacyjną do przeprowadzenia pierwszej rekrutacji do Miejskiego Żłobka "Erguś" w Bieruniu w składzie:

- 1) Elżbieta Adamowska – Przewodnicząca Komisji,
- 2) Aleksandra Krzos-Wiewióra – Członek Komisji,
- 3) Sylwia Śrutwa-Kądzioła – Członek Komisji.

§ 2. Przyjąć Regulamin rekrutacji dzieci do Miejskiego Żłobka "Erguś" w Bieruniu stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Przyjąć ustalony harmonogram czynności pierwszego postępowania rekrutacyjnego do Miejskiego Żłobka "Erguś" w Bieruniu stanowiący Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie i aktualizację zarządzenia powierzyć Przewodniczącej Komisji.

§ 5. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzyć Sekretarzowi Miasta.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Fundusze  
Europejskie



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



KRAJOWY  
PLAN  
ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

## Regulamin rekrutacji dzieci do Miejskiego Żłobka „Erguś” w Bieruniu

### § 1 Postanowienia ogólne:

1. Regulamin rekrutacji dzieci do Miejskiego Żłobka „Erguś” w Bieruniu ustala warunki przyjmowania dzieci do Miejskiego Żłobka „Erguś” w Bieruniu, zwanego dalej „Żłobek”, mieszczącego się pod adresem: ul. Chemików 39, 43-150 Bieruń.
2. Miejsca opieki w Żłobku powstały w ramach programu „Aktywny Maluch 2022-2029” sfinansowanego z Krajowego Planu Odbudowy (KPO).
3. Funkcjonowania miejsc opieki w Żłobku, zostało dofinansowane z programu „Aktywny Maluch 2022-2029” z Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego (FERS). Miesięczna kwota przyznanego dofinansowania na jedno miejsce wynosi 836,00 zł przez okres 36 miesięcy.
4. Rekrutacja dzieci do Żłobka odbywa się w oparciu o zasady przyjęte w niniejszym Regulaminie.
5. Regulamin zostanie podany do powszechnej wiadomości na tablicy ogłoszeń, na terenie Urzędu Miejskiego w Bieruniu, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Bieruniu oraz na drzwiach wejściowych Miejskiego Żłobka „Erguś” w Bieruniu.

### § 2 Zasady postępowania rekrutacyjnego:

1. Pierwszeństwo do korzystania z usług Żłobka mają osoby zamieszkujące na terenie Gminy Bieruń, rozliczające się w Urzędzie Skarbowym w Tychach.
2. Pierwszeństwo do korzystania z usług Żłobka mają dzieci z rodzin wielodzietnych, w których wychowuje się troje i więcej dzieci oraz dzieci posiadające orzeczenie o niepełnosprawności lub wymagające szczególnej opieki.
3. W dalszej kolejności przyjmowane są dzieci wychowywane w rodzinie, w której u co najmniej jednego Rodzica bądź rodzeństwa orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, dzieci wychowywane przez samotnego Rodzica, dzieci, których rodzeństwo będzie korzystało ze Żłobka lub kontynuowało uczęszczanie do Żłobka oraz dzieci o szczególnie trudnej sytuacji społeczno-finansowej (np. objęte pieczę zastępczą, nadzorem lub świadczeniami mops lub posiadające opinię sądową o konieczności objęcia opieką żłobkową).
4. Dzieci zamieszkałe poza terenem Gminy Bieruń mogą być przyjęte do Żłobka tylko wówczas, gdy w Żłobku znajdują się wolne miejsca.
5. Do Żłobka prowadzonego przez Gminę Bieruń przyjmowane są dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.
6. Rekrutacja dzieci do Żłobka będzie się odbywała w siedzibie Żłobka. W 2026 roku pierwsza rekrutacja dzieci do Żłobka odbędzie się w Urzędzie Miejskim w Bieruniu.
7. Podstawą do zgłoszenia dziecka jest wypełnienie przez rodzica/opiekuna prawnego Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka.
8. W celu wypełnienia Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka potrzebne będą następujące dane: numer

PESEL dziecka, dane osobowe i adres zamieszkania dziecka, dane osobowe i adres zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych dziecka.

9. Rodzic/opiekun prawny ma obowiązek udokumentowania spełniania kryteriów dotyczących przyjęcia dziecka, o których mowa w § 2 ust. 19.
10. Dokumenty rekrutacyjne, o których mowa w § 2 ust. 7 i 9, będą dostępne w sekretariacie Żłobka oraz na stronie internetowej Żłobka, a w przypadku pierwszej rekrutacji będą dostępne w Kancelarii Urzędu Miejskiego w Bieruniu oraz w zakładce Rekrutacja do Żłobka „**Pliki do pobrania, instrukcje**” na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Bieruniu.
11. We wszystkich sprawach związanych z procesem pierwszej rekrutacji można kontaktować się z Wydziałem Oświaty w Urzędzie Miejskim w Bieruniu pokój nr 302, telefonicznie pod numerem 32 708 09 41 lub na adres e-mail [oswiata@um.bierun.pl](mailto:oswiata@um.bierun.pl).
12. Od dnia rozpoczęcia działalności opiekuńczo-wychowawczej i edukacyjnej Żłobka we wszystkich sprawach związanych z rekrutacją należy kontaktować się z Dyrektorem Żłobka.
13. Celem wzięcia udziału w rekrutacji, wydrukowaną i podpisaną Kartę zgłoszenia dziecka wraz z wymaganymi załącznikami, należy złożyć w terminie wynikającym z Harmonogramu rekrutacji.
14. Miejscem składania Karty zgłoszenia dziecka jest sekretariat Żłobka, a w przypadku pierwszej rekrutacji Kancelaria Urząd Miejskiego w Bieruniu, ul. Rynek 14, 43-150 Bieruń.
15. W pierwszej rekrutacji dopuszcza się złożenie Karty zgłoszenia dziecka w postaci elektronicznej za pośrednictwem:
  - 1) elektronicznej skrzynki podawczej : [ePUAP:/Bierun/SkrytkaESP](mailto:ePUAP:/Bierun/SkrytkaESP)
  - 2) za pomocą e-Doręczenia na adres: AE:PL-62266-15344-CUTST-23
16. Karta zgłoszenia dziecka składana w postaci elektronicznej, powinna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP i zawierać elektroniczne kopie dokumentów wymaganych jako załączniki do oferty.
17. W przypadku zgłoszenia mniejszej liczby dzieci od liczby miejsc, obligatoryjnie przyjęte są wszystkie zgłoszone dzieci.
18. W przypadku, w którym liczba dzieci spełniających kryteria przyjęcia do Żłobka jest większa od liczby wolnych miejsc, decydujące znaczenie ma ilość punktów uzyskanych przez kandydata, tj. przyjęty zostanie kandydat z największą ilością punktów.
19. W przypadku większej liczby zgłoszeń niż liczba miejsc w Żłobku, o przyjęciu decydują poniższe kryteria:

Opis kryterium:	Punkty:	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów:
Kandydat (dziecko), którego rodzice/opiekunowie prawni rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w urzędzie skarbowym, którego naczelnik jest miejscowo właściwy w zakresie podatku dochodowego od osób fizycznych dla osób mających miejsce zamieszkania na terenie Gminy Bieruń, jeżeli uzyskują dochody lub przychody podlegające opodatkowaniu tym podatkiem, zgodnie z obowiązującymi przepisami.		Każdy z pracujących rodziców/opiekunów prawnych dostarcza niżej wymienione dokumenty: <ul style="list-style-type: none"> <li>– oświadczenie o miejscu zamieszkania,</li> <li>– oświadczenie o rozliczaniu się z podatku dochodowego na rzecz Gminy Bieruń za rok podatkowy poprzedzający rok, w którym odbywa się rekrutacja, pierwsza strona złożonej deklaracji PIT z prezentacją US lub potwierdzeniem nadania do US).</li> </ul>
a. oboje rodzice/opiekunowie prawni	10	
b. rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko	10	
c. jedno z rodziców/opiekunów prawnych	5	

Dziecko z rodziny wielodzietnej (troje lub więcej dzieci)	10	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata oraz w uzasadnionych przypadkach Karta Dużej rodziny do wglądu.
Dziecko z niepełnosprawnością lub wymagające szczególnej opieki.	10	Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności lub zaświadczenie od lekarza specjalisty wskazujące na potrzebę szczególnej opieki (kopia dokumentu, oryginał do wglądu).
Rodzic/opiekun prawny dziecka, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności lub całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji	5	Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności (kopia dokumentu, oryginał do wglądu).
Dziecko rodzica samotnie wychowującego	5	Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka.
Zgłoszenie do żłobka dwojga lub więcej dzieci lub zgłoszenie dziecka posiadającego rodzeństwo, na które została złożona deklaracja o kontynuacji (dotyczy dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do żłobka)	5	Deklaracja o kontynuacji - dokumentacja w posiadaniu żłobka
Kandydat (dziecko) z rodziny objętej wsparciem lub opinią instytucji: - Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej - Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej - Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie - Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej* *rodzina objęta nadzorem kuratora	5	Zaświadczenie ze wskazanej instytucji (PPP, MOPS, PCPR, Sąd Rejonowy)
Kandydat (dziecko), którego rodzice/opiekunowie prawni pracują zawodowo, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą.		Każdy z pracujących rodziców/opiekunów prawnych dostarcza jeden z niżej wymienionych dokumentów:  - zaświadczenie o zatrudnieniu z zakładu pracy wydane przez upoważnioną do tego osobę, - wydruk z CEIDG o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, - zaświadczenie z Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników, - zaświadczenie ze szkoły lub uczelni o miejscu pobierania nauki.
a. oboje rodzice/opiekunowie prawni	4	
b. rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko	4	
c. jedno z rodziców/opiekunów prawnych	2	

20. W przypadku uzyskania przez kandydatów identycznej liczby punktów, o miejscu na liście decyduje data i godzina wpływu wniosku do Żłobka lub w przypadku pierwszej rekrutacji do Urzędu Miejskiego w Bieruniu.

### **§ 3 Harmonogram rekrutacji:**

1. Rekrutacja dzieci do Żłobka prowadzona jest przez Dyrektora Żłobka, w terminie wyznaczonym przez Burmistrza Miasta Bierunia, z zastrzeżeniem § 3 ust. 2.
2. W 2026 roku pierwszą rekrutację dzieci do Żłobka prowadzi Burmistrz Miasta Bierunia, zgodnie z wyznaczonym harmonogramem stanowiącym załącznik nr 2 do Zarządzenia Burmistrza Miasta Bierunia.
3. Składanie Kart zgłoszenia dziecka do Żłobka odbywa się w systemie ciągłym - całorocznym z wyłączeniem okresów uwzględnionych w harmonogramie rekrutacji.
4. Nabór uzupełniający odbywa się w trakcie roku w miarę istniejących wolnych miejsc, dzieci przyjmowane będą na podstawie listy oczekujących. Warunkiem przyjęcia będzie zwolnienie miejsca w danej grupie wiekowej.
5. Jeżeli w trakcie roku zwalnia się miejsce, Dyrektor Żłobka zawiadamia kolejną osobę z listy oczekujących o możliwości przyjęcia dziecka i uzgadnia dokładny termin i warunki przyjęcia.
6. W przypadku, gdy osoba informowana o możliwości przyjęcia dziecka do Żłobka składa rezygnację, zawiadamiana jest następna w kolejności osoba z listy oczekujących.
7. Z rodzicami/opiekunami prawnymi zawiera się umowę w sprawie korzystania z usług Żłobka. Wraz z umową rodzic/opiekun prawny dostarcza również „Kartę informacyjną o dziecku” - druk do pobrania na stronie Żłobka w zakładce „Rekrutacja” lub w przypadku pierwszej rekrutacji - druk do pobrania na stronie Urzędu Miejskiego w Bieruniu, w zakładce Rekrutacja do Żłobka „Pliki do pobrania, instrukcje”. W przypadku niedostarczenia wymaganej dokumentacji w terminie, Dyrektor wzywa rodzica/prawnego opiekuna do uzupełnienia braków w ciągu 3 dni roboczych. Nieuzupełnienie dokumentów w podanym terminie skutkuje uznaniem rezygnacji z miejsca w Żłobku.
8. Dzieci uczęszczające do Żłobka, które kontynuują pobyt na kolejny rok szkolny, nie biorą udziału w rekrutacji. Rodzice pisemnie potwierdzają wolę dalszego korzystania z usług Żłobka.

### **§ 4 Komisja rekrutacyjna:**

1. Burmistrz Miasta Bierunia powołuje Komisję Rekrutacyjną do przeprowadzenia pierwszej rekrutacji.
2. W celu przeprowadzenia naboru na kolejny rok szkolny Dyrektor Żłobka powołuje Komisję Rekrutacyjną.
3. Członkowie Komisji Rekrutacyjnej są upoważnieni do przetwarzania danych osobowych, w tym danych osobowych szczególnych kategorii, ujawnionych w dokumentach rekrutacyjnych. Są również zobowiązani do poufności danych osobowych zarówno w trakcie prac Komisji Rekrutacyjnej, jak i po ich ustaniu.
4. Komisja Rekrutacyjna:
  - 1) potwierdza spełnianie kryteriów przyjęcia dziecka do żłobka,
  - 2) ustala i podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,
  - 3) sporządza protokół z postępowania rekrutacyjnego,
5. W terminie 7 dni od podania wyników postępowania rekrutacyjnego, rodzice/prawni opiekunowie mogą wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia ich dziecka do Żłobka.
6. Uzasadnienie odmowy sporządza Komisja Rekrutacyjna w terminie 7 dni od daty wpływu wniosku.
7. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej przesyła rodzicom/prawnym opiekunom uzasadnienie odmowy przyjęcia dziecka do Żłobka.
8. Od uzasadnienia odmowy przyjęcia, rodzicowi/prawnemu opiekunowi przysługuje prawo wniesienia odwołania do Burmistrza Miasta Bierunia w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania uzasadnienia.



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



KRAJOWY  
PLAN  
ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

## KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA do Miejskiego Żłobka „Erguś” w Bieruniu

Proszę o przyjęcie dziecka do Miejskiego Żłobka „Erguś” w Bieruniu

### I. DANE IDENTYFIKACYJNE DZIECKA

IMIĘ.....

NAZWISKO  
.....

NR PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

.....  
DATA URODZENIA DZIECKA

.....  
OBYWATELSTWO

### II. ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA

UL. .... NR DOMU ..... NR LOKALU .....

KOD POCZTOWY..... MIEJSCOWOŚĆ .....

### III. DEKLAROWANE GODZINY POBYTU DZIECKA W ŻŁOBKU

od .....do .....

#### IV. DANE MATKI/OPIEKUNA PRAWNEGO

#### DANE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO

IMIĘ  
.....

NAZWISKO .....

ADRES STAŁEGO ZAMIESZKANIA

ULICA.....

NR DOMU .....NR LOKALU .....

IMIĘ .....

NAZWISKO  
.....

ADRES STAŁEGO ZAMIESZKANIA

ULICA .....

NR DOMU.....NR LOKALU .....

KOD POCZTOWY .....	KOD POCZTOWY .....		
MIEJSCOWOŚĆ .....	MIEJSCOWOŚĆ .....		
ADRES E-MAIL .....	ADRES E-MAIL .....		
TELEFON KONTAKTOWY.....	TELEFON KONTAKTOWY.....		
NAZWA, ADRES ZAKŁADU PRACY	NAZWA, ADRES ZAKŁADU PRACY		
NAZWA, ADRES SZKOŁY/UCZELNI	NAZWA, ADRES SZKOŁY/UCZELNI		
<b>V. DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU (właściwe zaznaczyć X)</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	<b>Dokument potwierdzający spełnienie kryterium</b>
Czy dziecko posiada z orzeczenie o niepełnosprawności? **			Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego czy dziecko legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności, a jeżeli tak to jakim.
Czy dziecko pochodzi z rodziny wielodzietnej? (troje i więcej dzieci) **			Oświadczenie rodzica/ opiekuna prawnego o wielodzietności rodziny dziecka
Czy obydwoje rodzice /opiekunowie prawni pracują zawodowo lub prowadzą gospodarstwo rolne, lub prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą, lub uczą się, lub studiują na studiach dziennych? **			Zaświadczenie od pracodawcy (z zakładu pracy). Oświadczenie rodzica/opiekuna o prowadzeniu gospodarstwa rolnego, wydruk z CEIDG, zaświadczenie ze szkoły, zaświadczenie z uczelni o nauczaniu w trybie stacjonarnym
Czy wobec obojga rodziców /opiekunów prawnych dziecka, orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności? **			Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego
Czy wobec jednego z rodziców/opiekunów prawnych dziecka, orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności? **			Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego
Czy rodzic/opiekun prawny samotnie wychowuje dziecko? **			Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego

Czy wobec rodzeństwa dziecka orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności? **			Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego
Czy dziecko jest objęte pieczęcią zastępczą? **			Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego
Czy któryś z rodziców matka/ ojciec powraca na rynek pracy po okresie macierzyństwa/ urlopie tacierzyńskim? **			Zaświadczenie od pracodawcy (z zakładu pracy) o powrocie na rynek pracy po okresie macierzyństwa/ urlopie tacierzyńskim;
Czy rodzice/opiekunowie prawni składają wnioski o przyjęcie Żłobka jednocześnie dwójki lub więcej dzieci? **			Wnioski o przyjęcie dzieci do Żłobka

#### OŚWIADCZENIA RODZICÓW

VI. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE Nr 119) zostałem zapoznany z klauzulą informacyjną.

VII. Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem

.....  
(Miejscowość)

.....  
(podpis ojca /opiekuna prawnego)

.....  
(Miejscowość)

.....  
(podpis matki /opiekuna prawnego)

Do wniosku dołączam załączniki potwierdzające kryteria w liczbie: .....\*\*

ADNOTACJE URZĘDOWE:

W dniu ..... ww. dziecko

zostało zakwalifikowane/ niezakwalifikowane \* do przyjęcia do Miejskiego Żłobka „Erguś” w Bieruniu

.....  
(Podpis Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej)

\* Niepotrzebne skreślić.

\*\* do wniosku należy dołączyć odpowiedni dokument potwierdzający kryterium.

## **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w związku z procesem rekrutacji do Miejskiego Żłobka „Erguś” w Bieruniu**

Z uwagi na art. 13 ust. 1 oraz ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej jako: Rozporządzenie 2016/679, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych na etapie pierwszej rekrutacji jest Burmistrz Miasta Bierunia z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Bieruniu, przy ul. Rynek 14, z którym można się skontaktować poprzez adres email: [urząd@um.bierun.pl](mailto:urząd@um.bierun.pl) lub pod numerem telefonu: 32 708 09 10.
2. Osobą do kontaktu w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych jest Inspektor Ochrony Danych (adres e-mail: [iod@um.bierun.pl](mailto:iod@um.bierun.pl)).
3. Dane osobowe kandydatów do Żłobka oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych będą przetwarzane przez Administratora w celu przeprowadzenia pierwszego postępowania rekrutacyjnego.
4. Dane osobowe kandydatów do Żłobka oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych będą przechowywane przez okres uczęszczania dziecka do Żłobka a po zakończeniu opieki – przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dziecko przestało korzystać ze świadczeń.
5. Zakres danych został określony w art. 3a ust. 1 Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece na dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.)
6. Dane osobowe kandydatów do Żłobka oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych przetwarzane będą w oparciu o art. 6 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia 2016/679, w związku z realizacją zapisów wynikających z przepisów Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece na dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.).
7. Dane osobowe kandydatów do Żłobka oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania, na podstawie przepisów obowiązującego prawa oraz podmiotom realizującym usługi, które są niezbędne do bieżącego funkcjonowania, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych, zgodnie z art. 28 Rozporządzenia 2016/679;
8. Dane osobowe kandydatów do Żłobka oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych będą przetwarzane zgodnie z art. 3a ust. 2 Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece na dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.).
9. Przysługuje Pani/Panu:
  - prawo dostępu do danych osobowych, zgodnie z art. 15 Rozporządzenia 2016/679,
  - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z art. 16 Rozporządzenia 2016/679,
  - prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 18 Rozporządzenia 2016/679, jednakże z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia 2016/679,
  - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy obowiązującego prawa;
10. Jednocześnie nie przysługuje Pani/Panu
  - prawo do usunięcia danych określone w art. 17 Rozporządzenia 2016/679, w uwagi na fakt, że dane przetwarzane są dla wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze,
  - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, zgodnie z art. 21 Rozporządzenia 2016/679, z uwagi na fakt, iż podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są art. określone w punkcie 4 niniejszej informacji;
  - prawo do przenoszenia danych, określone w art. 20 Rozporządzenia 2016/679, z uwagi na fakt, iż Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany;
11. Podanie przez Panią/Pana danych jest wymogiem ustawowym wynikającym z przepisów obowiązującego prawa (w kontekście celu przetwarzania określonego w pkt. 3 niniejszej informacji). Konsekwencją braku podania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w procesie pierwszej rekrutacji do Żłobka, w tym również uniemożliwienie potwierdzenia spełniania kryterium pierwszeństwa oraz kryteriów ustalonych przez organ prowadzący Żłobek;
12. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystane do podejmowania decyzji, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

## OŚWIADCZENIE O MIEJSCU ZAMIESZKANIA

Ja niżej podpisana(y)

.....

*(imię i nazwisko)*

Oświadczam, iż zamieszkuję pod niżej wymienionym adresem:

.....

*(kod pocztowy, miejscowość)*

.....

*(ulica z numerem domu i mieszkania)*

Jednocześnie oświadczam, że moje dziecko

.....

*(imię i nazwisko dziecka)*

zamieszkuje wraz ze mną pod wyżej wskazanym adresem.

Oświadczam, iż ww. adres jest również moim adresem korespondencyjnym / wskazuję jako właściwy do korespondencji adres \*:

.....

Świadomy/a\* odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego o składaniu fałszywych zeznań oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą.

.....

*(miejscowość i data)*

.....

*(czytelny podpis)*

\*niepotrzebne skreśli

Bieruń, dnia .....

Dane osób składających oświadczenie:

.....  
(imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej)

.....  
(imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego)

.....  
(adres zamieszkania adres zamieszkania)

.....  
(adres zamieszkania adres zamieszkania)

### **Oświadczenie o rozliczaniu podatku dochodowego od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Tychach**

.....  
(imię i nazwisko dziecka)

wychowywane jest w rodzinie, gdzie:

- 1) oboje rodzice/opiekunowie prawni\*,
- 2) jedno z rodziców/opiekunów prawnych\*:
  - a) matka/opiekunka prawna
  - b) ojciec/opiekun prawny
- 3) rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący\*,

rozliczają podatek dochodowy w urzędzie skarbowym w Tychach.

Świadomy/a\* odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego o składaniu fałszywych zeznań oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą.

W załączeniu przedkładam pierwszą stronę złożonej przeze mnie deklaracji podatkowej z prezentacją US lub potwierdzeniem nadania do US.

.....  
(data i podpis matki/opiekunki prawnej)

.....  
(data i podpis ojca/opiekuna prawnego)

\*niepotrzebne skreślić

.....  
(pieczęć pracodawcy)

.....  
(miejsowość i data)

## ZAŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU

Zaświadcza się, że Pan/Pani\*.....  
(imię i nazwisko)

Zamieszkały/a: .....

Jest zatrudniony/a w:.....  
(nazwa pracodawcy)

Na czas nieokreślony/ określony\*, do dnia:.....

Pracownik nie przebywa/ przebywa\* na urlopie macierzyńskim do dnia: .....

Pracownik nie przebywa/ przebywa\* na urlopie wychowawczym do dnia: .....

Pracownik nie przebywa/ przebywa\* obecnie na urlopie bezpłatnym pow. 30 dni.

Zaświadczenie wydaje się celem przedłożenia w Miejskim Żłobku „Erguś” w Bieruniu.

.....  
(Pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

\* niepotrzebne skreślić

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć szkoły/ szkoły wyższej)

## ZAŚWIADCZENIE O POBIERANIU NAUKI

Zaświadcza się, że Pan/Pani:

.....  
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

Zamieszkały/a:

.....  
(adres zamieszkania rodzica/opiekuna prawnego)

pobiera naukę w systemie dziennym w:

.....  
(nazwa szkoły/szkoły wyższej)\*

.....  
(adres szkoły/szkoły wyższej)\*

Zaświadczenie wydaje się celem przedłożenia w Miejskim Żłobku „Erguś”  
w Bieruniu na potrzeby rekrutacji.

Powyższe dane będą przetwarzane wyłącznie w związku z rekrutacją.

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

\* niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE**  
**O WIELODZIETNOŚCI RODZINY KANDYDATA**

Ja, niżej podpisany/a

.....

*(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)*

oświadczam, że jestem rodzicem/prawnym opiekunem dziecka

.....

*(imię i nazwisko kandydata)*

wychowującego się w rodzinie wielodzietnej, która liczy łącznie ..... dzieci.

Data .....

.....

*(podpis osoby składającej oświadczenie)*

**OŚWIADCZENIE**

Świadomy/a\* odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego o składaniu fałszywych zeznań oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą.

Data .....

.....

*(podpis osoby składającej oświadczenie)*

## **OŚWIADCZENIE O SAMOTNYM WYCHOWYWANIU DZIECKA**

Ja, niżej podpisana/y:

.....

*(imię i nazwisko)*

legitymujący/a się dowodem osobistym .....

*(seria i numer)*

Oświadczam, iż samotnie wychowuję dziecko:

.....

*(imię i nazwisko dziecka)*

oraz nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

Świadomy/a\* odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego o składaniu fałszywych zeznań oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą.

.....

*(miejsowość, data)*

.....

*(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)*

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej)

.....  
(adres do korespondencji)

.....  
(telefon kontaktowy)

.....  
(imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego)

.....  
(adres do korespondencji)

.....  
(telefon )

## Potwierdzenie woli przyjęcia dziecka do Żłobka

Potwierdzam wolę przyjęcia mojego dziecka:

.....  
(imię i nazwisko kandydata)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(nr PESEL)

do Miejskiego Żłobka „Erguś” w Bieruniu.

.....  
(podpis matki/opiekunki prawnej)

.....  
(podpis ojca/opiekuna prawnego)

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr B.0050.57.2026  
Burmistrza Miasta Bierunia  
z dnia 30 marca 2026 r.



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



KRAJOWY  
PLAN  
ODBUADOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

### Harmonogram czynności w pierwszym postępowaniu rekrutacyjnym do Miejskiego Żłobka „Erguś” w Bieruniu

L.p.	Termin	Podjęmowane czynności
1.	7.04.2026	Rozpoczęcie rekrutacji.
2.	7.04.2026 – 17.04.2026	Składanie wydrukowanych kart z załącznikami w Urzędzie Miejskim w Bieruniu ul. Rynek 14.
3.	20.04.2026 – 24.04.2026	Weryfikacja złożonych wniosków przez Komisję Rekrutacyjną.
4.	27.04.2026	Ogłoszenie listy dzieci wstępnie zakwalifikowanych do przyjęcia na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Bieruniu.
5.	28.04.2026 – 4.05.2026 do godz. 15.30	Składanie pisemnych wniosków do Komisji Rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do Żłobka.
6.	5.05.2026 – 12.05.2026	Sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do Żłobka przez Komisję Rekrutacyjną.
7.	27.04.2026 – 30.04.2026	Dostarczenie przez rodziców dzieci ze statusem „zakwalifikowany do przyjęcia” oświadczenia o potwierdzeniu woli przyjęcia dziecka do Żłobka, podpisanego przez obojga rodziców/prawnych opiekunów (druk dostępny na stronie Urzędu w zakładce Rekrutacja) Druk należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Bieruniu.
8.	6.05.2026	Ogłoszenie listy dzieci wstępnie przyjętych do Żłobka na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Bieruniu.
9.	18.05.2026 – 19.05.2026	Składanie odwołań w sprawie wyników rekrutacji przez rodziców/prawnych opiekunów do Burmistrza Miasta Bierunia.
10.	22.05.2026	Ogłoszenie listy dzieci przyjętych do Żłobka oraz listy dzieci oczekujących na przyjęcie, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Bieruniu.
11.	8.06.2026 – 12.06.2026	Podpisywanie umów przez dyrektora Żłobka z rodzicami/prawnymi opiekunami dzieci o świadczenie usług opieki nad dzieckiem w Miejskim Żłobku „Erguś” w Bieruniu, w budynku Żłobka przy ul. Chemików 39.
12.	21.08.2026	Zakończenie rekrutacji.