

ZARZĄDZENIE NR B.0050.51 .2023
BURMISTRZA MIASTA BIERUNIA

z dnia 15 marca 2023 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert, ogłoszonego 14 lutego 2023 r. na realizację zadania publicznego Gminy Bieruń w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2023 roku przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40) art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2022 poz. 1327 t.j.) oraz Uchwały Nr XII/8/2022 Rady Miejskiej w Bieruniu z dnia 24 listopada 2022 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami uprawnionymi na 2023 rok

BURMISTRZ MIASTA BIERUNIA
postanawia:

§ 1. Powołać Komisję Konkursową do oceny ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert, ogłoszonego 14 lutego 2023 r. na realizację zadań publicznych Gminy Bieruń przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2023 r. w składzie:

- a) Justyna Majer – Sekretarz Miasta
- b) Katarzyna Mazurczyk – Naczelnik Wydziału Nadzoru i Spraw Społecznych
- c) Agnieszka Pastuszka – Podinspektor Wydziału Nadzoru i Spraw Społecznych

§ 2. Sposób i tryb pracy Komisji określa regulamin, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie i aktualizację treści zarządzenia powierzyć Naczelnikowi Wydziału Nadzoru i Spraw Społecznych.

§ 4. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzyć Sekretarz Miasta.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ OTWARTEGO KONKURSU OFERT
NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO GMINY BIERUŃ W ZAKRESIE
WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ W 2023 ROKU**

§ 1

1. Prace Komisji prowadzone są w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1327 t.j.).
2. Przedmiotem postępowania jest rozpatrzenie ofert, złożonych w otwartym konkursie na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

§ 2

Komisja rozpoczyna pracę z dniem powołania, a kończy z dniem podania informacji do publicznej wiadomości - ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert.

§ 3

1. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego - dotyczące wyłączenia pracownika.
2. Każdy członek Komisji składa pisemne oświadczenie o bezstronność podając, że:
 - a) nie pozostaje w stosunku pokrewieństwa i powinowactwa z podmiotem ubiegającym się o przyznanie dotacji,
 - b) od daty wszczęcia procedury konkursowej nie pozostaje w stosunku pracy lub zlecenia z oferentami oraz nie był członkiem władz podmiotów biorących udział w procedurze konkursowej,
 - c) nie pozostaje z oferentami w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do jego bezstronności.
 - d) Zbiór oświadczeń o bezstronności członków Komisji stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 4

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Komisja prowadzi postępowanie konkursowe przy udziale wszystkich jej członków.

§ 5

1. Komisja dokonuje oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert, odpowiednio zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego regulaminu.
 - a) Ocena formalna obejmuje:
 - uprawnienie oferenta do udziału w konkursie,
 - termin wpłynięcia oferty,
 - złożenie oferty na właściwym formularzu,
 - kompletność wypełnienia wymaganych pozycji oferty,
 - kompletność wymaganych załączników,
 - wymogi formalne dotyczące załączników:
 - oryginalność lub potwierdzenie zgodności z oryginałem,
 - podpisy osób upoważnionych,
 - podpisy na ofercie, złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji, bądź osoby upoważnione w tym celu.

- b) Oferty spełniające wszystkie wymogi formalne zostaną poddane ocenie merytorycznej w skali punktowej 0-5, podczas której będą stosowane następujące kryteria:
- Możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta (doświadczenie oferenta, prowadzenie przez oferenta działalności statutowej, zgodność z rodzajem zadania, wskazanym w ogłoszeniu konkursowym)
 - Opis zadania w tym: opis grupy docelowej, sposób rekrutacji uczestników, wskazanie miejsca realizacji zadania, opis planu i harmonogramu działań, proponowane rezultaty oraz ich spójność z ogłoszonym zadaniem konkursowym, opis sposobu monitorowania rezultatów
 - Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (przejrzysta konstrukcja kosztorysu, adekwatność kosztów do założonych działań, ocena wysokości wydatków)
 - Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie (określenie konkretnych i realistycznych celów oraz efektów, odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie osób wskazanych jako zasoby kadrowe przewidywane do realizacji zadania publicznego)
 - Planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego
 - Planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków
 - Działalność informacyjna i promocyjna dot. zadania publicznego
 - Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych lub podmiotów uprawnionych, które w latach poprzednich realizowały zlecane zadania publiczne (rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków).

§ 6

W toku badania i oceny ofert komisja może żądać wyjaśnień i uzupełnień w zakresie treści składanych ofert.

§ 7

Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.

§ 8

Komisja podejmuje decyzję o wyborze oferentów i przedstawia wyniki konkursu Burmistrzowi Miasta Bierunia, który podejmuje ostateczną decyzję o przyjęciu oferty do realizacji oraz przeznaczeniu i wysokości przyznanej dotacji.

Załącznik nr 1 do Regulamin pracy Komisji konkursowej otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Gminy Bieruń w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2023 roku

Bieruń, dnia 2023 r.

OŚWIADCZENIE O BEZSTRONNOŚĆ

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że:

- a) nie pozostaję w stosunku pokrewieństwa i powinowactwa z podmiotami ubiegającymi się o przyznanie dotacji,
- b) od daty wszczęcia procedury konkursowej nie pozostawałem/łam w stosunku pracy lub zlecenia z oferentami oraz nie byłem/łam członkiem władz podmiotów biorących udział w procedurze konkursowej,
- c) nie pozostaję z oferentami w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności.

.....
podpis

**FORMULARZ OCEN OFERTY
NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO**

TYTUŁ ZADANIA:

NAZWA OFERENTA:

I. OCENA FORMALNA

Lp.	Kryteria oceny	SPEŁNIA	NIE SPEŁNIA
1.	Uprawnienie oferenta do udziału w konkursie		
2.	Termin wpłynięcia oferty		
3.	Właściwy formularz oferty		
4.	Kompletność wypełnienia wymaganych pozycji oferty		
5.	Kompletność wymaganych załączników		
6.	Wymogi formalne dotyczące załączników: <ul style="list-style-type: none">· oryginalność lub potwierdzenie zgodności z oryginałem· podpisy osób upoważnionych		
7.	Podpisy na ofercie, złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji, bądź osoby upoważnione w tym celu		

W celu uzyskania pozytywnej oceny formalnej, oferta musi spełniać wszystkie powyższe kryteria

Dodatkowe uwagi:

.....
.....

Podpisy członków komisji:

II. OCENA MERYTORYCZNA

Lp.	Kryteria oceny	Punktacja	Ocena
1.	Możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta (doświadczenie oferenta, prowadzenie przez oferenta działalności statutowej, zgodność z rodzajem zadania, wskazanym w ogłoszeniu konkursowym)	0 – brak 1 – źle 2 – dopuszczająco 3 – dostatecznie 4 – dobrze 5 – bardzo dobrze	
2.	Opis zadania w tym: opis grupy docelowej, sposób rekrutacji uczestników, wskazanie miejsca realizacji zadania, opis planu i harmonogramu działań, proponowane rezultaty oraz ich spójność z ogłoszonym zadaniem konkursowym, opis sposobu monitorowania rezultatów		
3.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (przejrzysta konstrukcja kosztorysu, adekwatność kosztów do założonych działań, ocena wysokości wydatków)		
4.	Proponowana jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie (określenie konkretnych i realistycznych celów oraz efektów, odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie osób wskazanych jako zasoby kadrowe przewidywane do realizacji zadania publicznego)		
5.	Planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego		
6.	Planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków		
7.	Działalność informacyjna i promocyjna dot. zadania publicznego		
8.	Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych lub podmiotów uprawnionych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne (rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków).		
RAZEM:			

Maksymalna liczba punktów do uzyskania to 40.

W celu uzyskania pozytywnej oceny merytorycznej, oferta musi zdobyć minimum 25 punktów.

Dodatkowe uwagi:

.....

Podpisy członków komisji:
