

ZARZĄDZENIE NR B.0050.32.2016
BURMISTRZA MIASTA BIERUNIA

z dnia 3 marca 2016 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej i ustalenia jej regulaminu

Na podstawie art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 199 z późn. zm.), art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 z późn. zm.) oraz § 5 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Bieruniu, zatwierdzonego Zarządzeniem Nr B.120.7.2015 Burmistrza Miasta Bierunia z dnia 18 marca 2015 r.

BURMISTRZ MIASTA BIERUNIA
postanawia:

§ 1. Powołać Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną, jako organ doradczy Burmistrza Miasta Bierunia w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego obszaru gminy Bieruń w następującym składzie:

1. Przewodniczący - mgr inż. arch. Ryszard Wyszzyński - członek Okręgowej Izby Urbanistów w Katowicach;
2. Zastępca przewodniczącego - mgr inż. arch. Jerzy Makowski - członek Okręgowej Izby Urbanistów w Katowicach;
3. Członek - mgr inż. Piotr Buchta - Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej, specjalista ds. gospodarki komunalnej;
4. Członek - mgr inż. Grzegorz Plewniok - Naczelnik Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami, specjalista ds. ochrony środowiska;
5. Członek - mgr inż. Andrzej Bialik - Zastępca Naczelnika Wydziału Inwestycji i Remontów, specjalista ds. inwestycji miejskich.

§ 2. Ustalić regulamin prac Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Powierzyć wykonanie zarządzenia Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości.

§ 4. Uchylić Zarządzenie Nr B.0050.259.2011 Burmistrza Miasta Bierunia z dnia 25 października 2011 r.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REGULAMIN PRAC GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ

§ 1. Regulamin określa:

- 1) organizację wewnętrzną komisji;
- 2) tryb działania komisji;
- 3) zakres wydawanych przez komisję opinii;
- 4) zasady wynagrodzenia członków komisji.

§ 2.1. Komisja działa na podstawie niniejszego Regulaminu.

2. Komisja jest organem doradczym Burmistrza Miasta Bierunia w sprawach urbanistyki, planowania i zagospodarowania przestrzennego.

3. Siedziba komisji mieści się w Urzędzie Miejskim w Bieruniu, ul. Rynek 14, 43-150 Bieruń.

§ 3.1. W skład komisji wchodzi 4 osoby powoływane i odwoływane przez Burmistrza Miasta Bierunia:

- 1) przewodniczący;
- 2) zastępca przewodniczącego;
- 3) dwóch członków.

2. Komisja składa się z osób o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego. W roli obserwatorów mogą brać udział i zabierać głos w dyskusji upoważnieni przez Burmistrza, przedstawiciele Urzędu Miejskiego, bez prawa udziału w formułowaniu opinii końcowej komisji.

§ 4. Tryb działania komisji:

1) komisja obraduje na posiedzeniach, których częstotliwość wynikać będzie z potrzeb bieżących Gminy w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego;

2) terminy posiedzeń wyznacza jej Przewodniczący w porozumieniu z Burmistrzem;

3) Burmistrz działa poprzez Koordynatora, który powiadamia członków komisji o konieczności zwołania posiedzenia. Na piśmie przedstawia tematy, które mają być przedmiotem wydania opinii oraz udostępnia posiadane materiały i dokumenty;

4) prowadzenie prac powierza się Przewodniczącemu;

5) w razie nieobecności Przewodniczącego zastępuje go Zastępca;

6) opracowania przedstawione do zaopiniowania komisji referowane są na posiedzeniu komisji przez ich autorów;

7) w sprawach szczególnie trudnych i złożonych po przeprowadzeniu dyskusji, w głosowaniu jawnym, komisja może ustalić potrzebę pozyskania dla danej sprawy dodatkowej opinii lub koreferatu. Przewodniczący przedstawia niezwłocznie Burmistrzowi na piśmie stanowisko komisji wraz z uzasadnieniem;

8) jeśli stanowisko komisji Burmistrz uzna za zasadne, zleca opracowanie opinii, koreferatu i po ich otrzymaniu za pośrednictwem Koordynatora, udostępnia komisji;

9) komisja określa swoje stanowisko w formie pisemnej opinii formułując ją w oparciu o przedłożone materiały, wystąpienia i dyskusje, a także na podstawie dodatkowych opinii, bądź koreferatów - jeśli takie materiały były opracowane. Rozstrzygnięcia podejmowane są przy udziale min. 3 członków komisji (w tym

przewodniczącego lub jego zastępcy). W przypadku, gdy komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno zagadnienie, opinię sporządza się dla każdego zagadnienia oddzielnie;

10) wyłączeniu ze składu komisji, na czas rozpatrywania sprawy, podlega osoba będąca jej autorem, współautorem, jak również której autorem lub współautorem jest współmałżonek;

11) opinię podpisują członkowie komisji podejmujący rozstrzygnięcie;

12) opinię, po jej sporządzeniu i podpisaniu, Przewodniczący przedstawia Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia posiedzenia komisji;

13) dokumenty z prac komisji są własnością Urzędu Miejskiego w Bieruniu i są przechowywane w Wydziale Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości.

§ 5. Do zadań komisji należy:

1) opiniowanie na podstawie art. 11 pkt 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy;

2) opiniowanie na podstawie art. 17 pkt 6 lit. a ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;

3) opiniowanie złożonych wniosków o sporządzenie planu miejscowego;

4) opiniowanie projektów uchwał o przystąpieniu do sporządzenia studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy lub jego zmiany;

5) opiniowanie analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy, aktualności studium i planów miejscowych, postępów w opracowaniu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i wieloletnich programów ich sporządzania;

6) opiniowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznych, w tym:

a) stanowiących wytyczne do sporządzenia projektów planów miejscowych,

b) których konieczność wykonania wynika z ustaleń planu miejscowego;

7) opiniowanie projektów decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, jeżeli jest to uzasadnione skalą i charakterem danej inwestycji.

§ 6. Opinia komisji powinna zawierać:

1) ocenę jakości opracowania pod względem merytorycznym i formalnym, w tym pod kątem spełnienia wymogów ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, rozporządzeń wykonawczych i innych ustaw szczególnych, związanych z problematyką planowania przestrzennego;

2) wnioski.

§ 7.1. Przewodniczący i Zastępca przewodniczącego za udział w pracach otrzymują wynagrodzenie, które jest wypłacane zgodnie z zawartą z nimi umową.

2. Członkowie komisji, będący pracownikami Urzędu, biorą udział w jej pracach w ramach swoich obowiązków służbowych, czas w pracy komisji jest równoznaczny z czasem pracy w ramach ich stosunku pracy w Urzędzie.