

ZARZĄDZENIE NR B.0050.279.2014
BURMISTRZA MIASTA BIERUNIA

z dnia 26 listopada 2014 r.

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej za 2014 r.

Na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.) oraz Zarządzenia Nr B.0050.254.2011 Burmistrza Miasta Bierunia z dnia 20 października 2011 r.,

Burmistrz Miasta Bierunia
postanawia:

§ 1

Przeprowadzić inwentaryzację składników majątkowych oraz druków ścisłego zarachowania w Urzędzie Miejskim w Bieruniu oraz w siedzibie Straży Miejskiej w Bieruniu według stanu na dzień 31.12.2014 r.:

1) w drodze uzyskania potwierdzenia salda:

- a) środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych,
- b) kredytów, pożyczek i lokat, długoterminowych aktywów finansowych,
- c) należności, z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych,
- d) zobowiązań wynikających z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2) w drodze spisu z natury:

- a) środków trwałych i pozostałych środków trwałych znajdujących się na terenie niestrzeżonym, z wyjątkiem środków do których dostęp jest znacznie utrudniony,
- b) zapasów materiałów (paliwo),
- c) środków pieniężnych w kasie,
- d) składniki majątku będące własnością innych jednostek,
- e) druków ścisłego zarachowania.

3) w drodze weryfikacji poprzez porównanie danych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów tych aktywów i pasywów, których stan rzeczywisty nie podlega ustaleniu w drodze spisu z natury i potwierdzenia salda:

- a) wartości niematerialnych i prawnych,
- b) gruntów,
- c) środków trwałych w budowie (inwestycji),
- d) prawa wieczystego użytkowania gruntów,
- e) środków trwałych na terenie niestrzeżonym, do których dostęp jest znacznie utrudniony,
- f) środków pieniężnych w drodze,
- g) należności z osobami nieprowadzącymi ksiąg rachunkowych,
- h) kapitałów (funduszy) własnych i specjalnych,
- i) należności i zobowiązań wobec pracowników,
- j) należności spornych i wątpliwych,
- k) wszystkich innych niewymienionych powyżej składników aktywów i pasywów,
- l) należności publicznoprawnych,
- m) własnych składników aktywów powierzonych kontrahentom (umowy użyczenia, dzierżawy).

§ 2

1) Zobowiązać Naczelnika Wydziału Finansowego do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze potwierdzenia sald i weryfikacji sald.

2) Zobowiązać Naczelnika Wydziału Finansowego i Naczelników oraz Kierowników pozostałych wydziałów, referatów prowadzących inwestycje do uzgodnienia nakładów na inwestycje rozpoczęte.

3) Zobowiązać Naczelnika Wydziału Ładu Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami do przeprowadzenia weryfikacji gruntów z ewidencją prowadzoną przez Starostwo Powiatowe w Bieruniu.

4) Zobowiązać Naczelnika Wydziału Finansowego i Naczelnika Wydziału Ładu Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami do przeprowadzenia inwentaryzacji w formie porównania ewidencji gruntów z ewidencją księgową.

5) Zobowiązać Kierownika Referatu Zarządzania Mieniem do przeprowadzenia weryfikacji posiadanego zasobu budynków i lokali mieszkalnych poprzez porównanie z ewidencją prowadzoną w Starostwie Powiatowym w Bieruniu.

6) Zobowiązać Naczelnika Wydziału Finansowego i Kierownika Referatu Zarządzania Mieniem do przeprowadzenia inwentaryzacji w formie porównania ewidencji budynków i lokali z ewidencją księgową.

7) Zobowiązać Naczelnika Wydziału Gospodarki Komunalnej, Kierownika Referatu Zarządzania Mieniem, Komendanta Gminnej Ochrony Przeciwopozarowej do uzyskania potwierdzenia wyników przeprowadzonej inwentaryzacji dla składników majątkowych powierzonych innej jednostce, stowarzyszeniu, firmie, spółce, itp. na podstawie umowy użyczenia, dzierżawy, bądź innej umowy.

8) Zobowiązać Naczelnika Wydziału Gospodarki Komunalnej do przeprowadzenia inwentaryzacji w formie spisu z natury środków trwałych i pozostałych środków trwałych znajdujących się na terenie niestrzeżonym oraz weryfikacji środków trwałych, do których dostęp jest znacznie utrudniony, znajdujących się na terenie niestrzeżonym

9) Zobowiązać Kierownika Referatu Informatyki do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze weryfikacji wartości niematerialnych i prawnych.

10) Zobowiązać Kierownika Referatu Informatyki do przeprowadzenia inwentaryzacji zdalnej zestawów komputerowych użyczonych beneficjentom ostatecznym w ramach projektu „Eliminacja wykluczenia cyfrowego”.

§ 3

1) W celu przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze spisu z natury środków trwałych i pozostałych środków trwałych na terenie niestrzeżonym powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną, zgodnie z załącznikiem nr 1.

2) W celu przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze spisu z natury gotówki w kasie druków ścisłego zarachowania w Urzędzie Miejskim w Bieruniu oraz druków ścisłego zarachowania w siedzibie Straży Miejskiej powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną, zgodnie z załącznikiem nr 2.

3) W celu przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze spisu z natury zapasów materiałów (paliwo), powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną, zgodnie z załącznikiem nr 3.

4) Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze spisu z natury środków trwałych i pozostałych środków trwałych znajdujących się na terenie niestrzeżonym powołuje zespoły spisowe w składzie co najmniej dwuosobowym.

5) Przewodniczących poszczególnych Komisji Inwentaryzacyjnych zobowiązuje się do pobrania arkuszy spisowych w Wydziale Finansowym.

6) Inwentaryzację środków trwałych i pozostałych środków trwałych znajdujących się na terenie niestrzeżonym należy przeprowadzić w podziale na pola spisowe według grup klasyfikacji środków trwałych:

- a) budynki i lokale,
- b) obiekty inżynierii lądowej i wodnej,
- c) kotły i maszyny energetyczne,
- d) maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania,
- e) urządzenia techniczne,
- f) narzędzia przyrządy, ruchomości i wyposażenie,
- g) pozostałe środki trwałe na terenie niestrzeżonym,
- h) obce środki trwałe.

7) Przewodniczących Komisji Inwentaryzacyjnych zobowiązuje się do złożenia sprawozdania końcowego z przebiegu inwentaryzacji wraz z propozycjami rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych, jeżeli wystąpiły, do dnia 15.01.2015 r.

§ 4

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzyć Skarbnikowi Miasta.

Zarządzenie wchodzi z dniem podjęcia.

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr B.0050.279.2014

Burmistrza Miasta Bierunia

z dnia 26 listopada 2014 r.

W skład Komisji Inwentaryzacyjnej do spisu z natury środków trwałych i pozostałych środków trwałych znajdujących się na terenie niestrzeżonym powołuje się:

- 1) Julię Guściora – przewodnicząca komisji,
- 2) Urszulę Graca – członek komisji,
- 3) Elżbietę Myalska – członek komisji.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr B.0050.279.2014

Burmistrza Miasta Bierunia

z dnia 26 listopada 2014 r.

W skład Komisji Inwentaryzacyjnej w drodze spisu z natury gotówki w kasie i druków ścisłego zarachowania w Urzędzie Miejskim w Bieruniu oraz druków ścisłego zarachowania w Straży Miejskiej w Bieruniu powołuje się:

- 1) Lidię Barcik - przewodnicząca komisji,
- 2) Agata Żołneczko – członek komisji,
- 3) Anna Bednarczyk – członek komisji.

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr B.0050.279.2014
Burmistrza Miasta Bierunia
z dnia 26 listopada 2014 r.

W skład Komisji Inwentaryzacyjnej w drodze spisu z natury zapasów materiałów (paliwo) powołuje się:

- 1) Dawida Bednarczyk - przewodniczący komisji,
- 2) Ewę Kolny - członek komisji,
- 3) Łukasza Odelga – członek komisji.