

ZARZĄDZENIE NR B.0050.27.2019
BURMISTRZA MIASTA BIERUNIA

z dnia 11 marca 2019 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących zasad i trybu przeprowadzania Budżetu Obywatelskiego

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.), Uchwały Nr XII/9/2016 Rady Miejskiej w Bieruniu z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Bieruń oraz Uchwały Nr VIII/2/2010 Rady Miejskiej w Bieruniu z dnia 30 września 2010 r. w sprawie szczegółowego konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktu prawa miejscowego

BURMISTRZ MIASTA BIERUNIA
postanawia:

§ 1.1. Przeprowadzić konsultacje społeczne, w celu uzyskania opinii mieszkańców Bierunia oraz organizacji pozarządowych działających na terenie Bierunia w przedmiocie Budżetu Obywatelskiego.

§ 2.1. Konsultacje mają zasięg ogólnogminny i przeprowadza się je na terenie Gminy Bieruń.

2. Uprawnionymi do udziału w konsultacjach są wszyscy mieszkańcy Gminy Bieruń oraz organizacje pozarządowe działające na terenie Bierunia.

§ 3. Poinformować mieszkańców o konsultacjach w formie ogłoszenia informacji:

- a) na stronie internetowej Urzędu,
- b) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu,
- c) na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu oraz na miejskich tablicach ogłoszeniowych.

§ 4. Określa się:

- a) termin rozpoczęcia konsultacji na dzień: 11 marca 2019 r.,
- b) termin zakończenia konsultacji na dzień: 18 marca 2019 r.

§ 5.1. Konsultacje zostaną przeprowadzone poprzez:

a) dostarczenie do dnia 18 marca 2019 r. formularza uwag i propozycji zmian do projektu Uchwały Rady Miejskiej w Bieruniu dot. zasad i trybu przeprowadzania Budżetu Obywatelskiego, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia:

- osobiście w kancelarii Urzędu Miejskiego w Bieruniu,
- pocztą tradycyjną na adres Urzędu Miejskiego w Bieruniu lub skanu kwestionariusza za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: urząd@um.bierun.pl,
- za pomocą platformy konsultacje.bierun.pl,

b) udział w spotkaniu konsultacyjnym, które odbędzie się 18 marca 2019 r. o godz. 17:00, w sali nr 15 Urzędu Miejskiego w Bieruniu.

2. Formularz uwag i propozycji zmian, o którym mowa w § 5 ust. 1 dostępny jest w kancelarii Urzędu Miejskiego oraz na stronie www.bierun.pl i stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 6.1. Za przeprowadzenie konsultacji odpowiedzialny jest Naczelnik Wydziału Komunikacji Społecznej.

2. Z przeprowadzonych konsultacji sporządza się raport, który podlega opublikowaniu do 30 dni od zakończenia konsultacji społecznych:

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- b) na stronie internetowej Urzędu.

§ 7.1. Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące.

2. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich osób.

§ 8. Wykonanie i aktualizację zarządzenia powierzyć Naczelnikowi Wydziału Komunikacji Społecznej.

§ 9. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzyć Sekretarzowi Miasta.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr B.0050.27.2019

Burmistrza Miasta Bierunia

z dnia 11 marca 2019 r.

UCHWAŁA Nr
RADY MIEJSKIEJ W BIERUNIU

z dnia 2019 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego miasta Bierunia

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.) i Uchwały Nr XII/9/2016 Rady Miejskiej w Bieruniu z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Bieruń, na wniosek Burmistrza Miasta,

RADA MIEJSKA W BIERUNIU
uchwała:

§ 1. Zasady i tryb przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego miasta Bierunia, które określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Bierunia.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr B.0050.27.2019

Burmistrza Miasta Bierunia

z dnia 11 marca 2019 r.

**FORMULARZ ZGŁASZANIA UWAG I PROPOZYCJI ZMIAN DO PROJEKTU ZASAD
I TRYBU PRZEPROWADZANIA BUDŻETU OBYWATELSKIEGO.**



**FORMULARZ ZGŁASZANIA UWAG I PROPOZYCJI ZMIAN DO PROJEKTU ZASAD
I TRYBU PRZEPROWADZANIA BUDŻETU OBYWATELSKIEGO.**

| | |
|---|--|
| Imię i nazwisko: | |
| Nazwa organizacji pozarządowej (niewymagane) | |
| Data: | |
| Uwagi i propozycje zmian do projektu zasad i trybu przeprowadzania Budżetu Obywatelskiego: | |
| | |
| Podpis: | |

Administratorem danych osobowych zebranych podczas realizacji Budżetu Obywatelskiego jest Burmistrz Miasta Bierunia. Osobą do kontaktu w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych jest Inspektor Ochrony Danych Osobowych (adres e-mail: iod@um.bierun.pl).

Przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, w celu realizacji Budżetu Obywatelskiego. Podstawą prawną realizacji przedmiotowego zadania jest art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.). Odbiorcami tych danych będą pracownicy Urzędu Miejskiego w Bieruniu, a także podmiot informatyczny realizujący obsługę techniczną składania projektów i głosowania. Dane będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane. Dane osobowe będą przetwarzane w zbiorze doraźnym i zostaną usunięte po zatwierdzeniu wyników głosowania Budżetu Obywatelskiego Miasta Bierunia na 2019 r. Osoba, której dane są przetwarzane, posiada prawo dostępu do treści swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Osoba, której dane są przetwarzane, posiada ponadto prawo skargi do organu

nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych) na przetwarzanie niezgodne z przepisami prawa. Przetwarzanie danych osobowych w procedurze Budżetu Obywatelskiego odbywa się zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1).

ZASADY I TRYB PRZEPROWADZENIA BUDŻETU OBYWATELSKIEGO MIASTA BIERUNIA

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.1. Budżet Obywatelski to forma konsultacji społecznych, w których mieszkańcy w bezpośrednim głosowaniu decydują corocznie o części wydatków budżetu gminy.

2. Mieszkańcem w rozumieniu niniejszych zasad jest osoba fizyczna, która zamieszkuje na terenie Miasta Bierunia.
3. Kwota wydzielona rocznie na Budżet Obywatelski z budżetu miasta Bierunia wynosić będzie nie mniej niż 0,5 % wydatków budżetowych gminy zawartych w ostatnim przedłożonym sprawozdaniu z wykonania budżetu.
4. W ramach Budżetu Obywatelskiego mogą być proponowane wydatki o charakterze ogólnomiejskim dotyczące mieszkańców całego miasta oraz dotyczące określonego rejonu miasta.
5. Szacunkowy koszt realizacji projektów nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na realizację Budżetu Obywatelskiego w danym roku budżetowym.
6. Budżet Obywatelski Miasta Bierunia obejmuje następujące etapy:
 - a) akcja edukacyjno-informacyjna,
 - b) konsultacje pomysłów i zgłaszanie przez mieszkańców propozycji projektów,
 - c) weryfikacja i opiniowanie propozycji projektów;
 - d) spotkania z mieszkańcami;
 - e) głosowanie mieszkańców na projekty i opracowanie wyników głosowania,
 - f) ogłoszenie projektów do realizacji,
 - g) monitoring i ewaluacja.

Rozdział 2.

Akcja Edukacyjno-Informacyjna

§ 2.1. Akcja edukacyjno-informacyjna prowadzona jest przez cały rok.

2. Akcję edukacyjno-informacyjną prowadzi Urząd Miejski w Bieruniu przy możliwie jak najszerzej współpracy z mieszkańcami, Radą Miejską, organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Działania edukacyjno-informacyjne dotyczące Budżetu Obywatelskiego obejmują między innymi:
 - a) zachęcanie mieszkańców do składania propozycji zadań oraz wzięcia udziału w głosowaniu,
 - b) upowszechnianie informacji o propozycjach mieszkańców, wynikach głosowania na projekty zgłoszone w ramach Budżetu Obywatelskiego oraz o efektach realizacji tych zadań.
4. W ramach prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych wykorzystuje się różnorodne kanały i narzędzia komunikacji społecznej, w tym np. otwarte spotkania informacyjne, publikacje drukowane, publikacje w serwisach internetowych, współpracę z mediami i innymi podmiotami zainteresowanymi popularyzacją idei Budżetu Obywatelskiego.

Rozdział 3.

Wymogi formalne jakimi powinny odpowiadać zgłaszane projekty

§ 3.1. Propozycję projektu może zgłosić każdy mieszkaniec Miasta Bierunia.

2. Propozycję projektu składa się na stosownym obowiązującym formularzu.

3. Do formularza projektu, o którym mowa w ust. 2 należy obowiązkowo dołączyć:
 - a) listę poparcia projektu, o której mowa w ust. 5,
 - b) mapę (rysunek sytuacyjny) obszaru, na którym ma być realizowany projekt.
4. W przypadku realizacji projektu na nieruchomościach niebędących własnością Gminy Bieruń, a będących własnością Skarbu Państwa, innych jednostek samorządu terytorialnego, państwowych i komunalnych osób prawnych, państwowych jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, a także wspólnot mieszkaniowych należy przedłożyć, najpóźniej na 14 dni przed zakończeniem etapu weryfikacji:
 - a) nieodwołalną zgodę podmiotu posiadającego tytuł prawny do nieruchomości:
 - na nieodpłatne, nieograniczone i bezterminowe korzystanie z niej przez Gminę Bieruń w celu realizacji zgłoszonego projektu,
 - na późniejsze nieodpłatne, bezterminowe i nieograniczone korzystanie z niej przez Gminę Bieruń po wykonaniu zgłoszonego projektu,
 - b) nieodwołalne oświadczenie w/w podmiotu o przejęciu odpowiedzialności za utrzymanie wykonanego projektu.
5. Propozycja projektu musi zostać poparta pisemnie przez co najmniej 15 mieszkańców.
6. Formularz składa się w terminie określonym w harmonogramie ustalonym odrębnym **zarządzeniem Burmistrza Miasta Bierunia, w jeden z następujących sposobów:**
 - a) elektronicznie, poprzez:
 - wypełnienie formularza on-line na stronie internetowej Budżetu Obywatelskiego www.bierun.budzet-obywatelski.org,
 - przesłanie zeskanowanych oryginałów dokumentów za pomocą poczty e-mail na adres urząd@um.bierun.pl lub przez Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej ePUAP;
 - b) osobiście: w kancelarii Urzędu Miejskiego w Bieruniu, ul. Rynek 14, 43-150 Bieruń lub w wyznaczonych Punktach Konsultacyjnych;
 - c) pocztą na adres: Urząd Miejski w Bieruniu, ul. Rynek 14, 43-150 Bieruń z adnotacją na kopercie „Budżet Obywatelski 2020”.
7. Każdy mieszkaniec może zgłosić i poprzeć więcej niż jeden projekt.
8. Projekt powinien dotyczyć zadań własnych gminy.
9. Projekt musi być zgodny z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego.
10. W ramach Budżetu Obywatelskiego nie mogą być realizowane projekty:
 - a) zakładające sporządzenie wyłącznie projektu, koncepcji bądź planu przedsięwzięcia,
 - b) niezgodne z obowiązującymi w mieście planami i programami, a także zamierzeniami Miasta,
 - c) niespełniające kryterium ogólnodostępności dla mieszkańców,
 - d) służące tylko określonej grupie mieszkańców lub określonemu podmiotowi,
 - e) których czas realizacji, przekroczyłby jeden rok budżetowy,
 - f) które generują znaczne koszty utrzymania w kolejnych latach.

Rozdział 4.

Zasady oceny zgłoszonych projektów

§ 4.1. Formularze z propozycjami projektów podlegają weryfikacji przez właściwe komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Bieruniu i gminne jednostki organizacyjne.

2. Weryfikacja projektów prowadzona jest pod kątem analizy:

1) wymogów formalnych;

- 2) zgodności z prawem;
- 3) wykonalności technicznej oraz właściwego oszacowania kosztów realizacji zadania i rocznych kosztów utrzymania.
3. Propozycje projektów niespełniające wymogów wskazanych w § 3 ust. 1-6 oraz projekty złożone po terminie określonym do ich składania zostają odrzucone.
4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych projektu, wnioskodawca wzywany jest do jego uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia wezwania. Nieuzupełnienie braków formalnych w w/w terminie powoduje odrzucenie projektu.
5. Po zakończeniu weryfikacji formalnej projektów sporządza się informację o odrzuconych projektach, którą udostępnia się na stronie internetowej Budżetu Obywatelskiego www.bierun.budzet-obywatelski.org.
6. Każdy z projektów, który uzyskał pozytywną ocenę formalną, podlega ocenie co do jego zgodności z prawem, wykonalności technicznej oraz właściwego oszacowania kosztów realizacji zadania oraz kalkulacji rocznych kosztów utrzymania przez właściwe komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego lub gminne jednostki organizacyjne.
7. Jeżeli zgłoszony projekt budzi wątpliwości co do jego zgodności z wymogami, o których mowa w ust.6 oraz w § 3 ust. 8-10, zgłaszający zostaje wezwany do wyjaśnienia zgłoszonych wątpliwości w terminie 7 dni pod rygorem niedopuszczenia projektu do głosowania. W ramach wyjaśnień zgłaszający może dokonać zmian wyłącznie w zakresie zgodności z wymogami, o których mowa w ust. 6 oraz w § 3 ust. 8-10.
8. Po zakończeniu weryfikacji projektów sporządza się informację z opiniowania dla każdego z projektów, którą udostępnia się na stronie internetowej Budżetu Obywatelskiego www.bierun.budzet-obywatelski.org.
9. Informacja, o której mowa w ust. 8, zawierająca listę złożonych projektów, jest poddawana pod dyskusję w ramach spotkań z mieszkańcami.
10. Na spotkaniach z mieszkańcami ustalona zostaje ostateczna lista projektów do głosowania.
11. Listę projektów przeznaczonych do głosowania oraz niedopuszczonych do głosowania udostępnia się na stronie internetowej Budżetu Obywatelskiego www.bierun.budzet-obywatelski.org.

Rozdział 5.

Tryb odwołania od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania

- § 5. 1 W terminie 3 dni od podania do publicznej wiadomości listy projektów, o której mowa w §4 ust. 11 autorom projektu, który nie został dopuszczony do głosowania przysługuje prawo wniesienia pisemnego odwołania do Burmistrza Miasta Bierunia, który przekazuje je zespołowi odwoławczemu ds. Budżetu Obywatelskiego, o którym mowa w ust. 3.
2. Odwołanie może zostać złożone w trybach składania projektu wymienionych w § 3 ust. 7 lit. a-c.
 3. Odwołanie rozpatruje Zespół Odwoławczy ds. Budżetu Obywatelskiego powoływany przez Burmistrza Miasta, składający się z Sekretarza Miasta, przedstawiciela Rady Miejskiej oraz Naczelników Wydziałów merytorycznie właściwych ze względu na przedmiot projektu.
 4. Odwołanie jest rozpatrywane w ciągu 7 dni od daty, w której wpłynęło odwołanie.
 5. Odwołanie wniesione po terminie wskazanym w ust. 1, wniesione przez osobę nieuprawnioną lub z innych przyczyn niedopuszczalne podlega odrzuceniu.
 5. Odwołanie nie może skutkować zmianą zakresu projektu lub jego kosztu.
 6. Rozpatrzenie odwołania obejmuje ponowną weryfikację okoliczności wymienionych w § 4 ust. 2.
 7. W wyniku rozpatrzenia odwołania Zespół Odwoławczy ds. Budżetu Obywatelskiego ostatecznie rozstrzyga w sprawie umieszczenia na liście do głosowania danego projektu. W terminie 14 dni od dnia wniesienia odwołania Burmistrz Miasta informuje pisemnie autorów projektu o sposobie rozpatrzenia odwołania.
 8. Na podstawie rozstrzygnięcia Zespołu Odwoławczego ds. Budżetu Obywatelskiego dokonuje się aktualizacji informacji, o której mowa w §4 ust.11.

Rozdział 6. **Zasady przeprowadzania głosowania**

§ 6.1. W głosowaniu udział biorą mieszkańcy Miasta Bierunia.

2. Głosowanie odbywa się:

a) elektronicznie - za pomocą interaktywnego formularza dostępnego w sieci Internet na stronie internetowej Budżetu Obywatelskiego www.bierun.budzet-obywatelski.org,

b) osobiście - poprzez złożenie wypełnionej karty do głosowania w kancelarii Urzędu Miejskiego w Bieruniu, ul. Rynek 14, 43-150 Bieruń lub we właściwych dla swojego miejsca zamieszkania Punktach Konsultacyjnych.

3. Głosowanie odbywa się poprzez rozdysponowanie przy odpowiednich projektach od 1 do 10 punktów z łącznej maksymalnej puli 10 punktów, jakimi dysponuje każdy mieszkaniec.

4. Każdy uprawniony może zagłosować tylko jeden raz.

5. W przypadku osobistego oddawania głosu, karty do głosowania będą weryfikowane pod kątem spełnienia wymogów formalnych, przy czym karty do głosowania wypełnione niewłaściwie oraz niezawierające wymaganych danych będą uznane za nieważne.

6. Wyniki oblicza i opracowuje Wydział Komunikacji Społecznej Urzędu Miejskiego, kierując się następującymi zasadami:

a) liczy ilość oddanych głosów z uwzględnieniem głosowania elektronicznego i osobistego,

b) za ważne uznaje głosy, które zostały oddane w terminie głosowania i spełniają warunki wymienione w ust. 1-5,

c) liczy ilość punktów dla każdego z projektów,

d) na podstawie przyznanych punktów tworzy listę rankingową projektów.

7. W przypadku projektów, które otrzymały tyle samo punktów, a kwota przeznaczona na Budżet Obywatelski nie jest wystarczająca do realizacji dwóch projektów wybiera się ten z większą kwotą.

8. W przypadku, gdy w wyniku głosowania, dwa lub więcej projektów będą pozostawać ze sobą w sprzeczności lub wzajemnie się wykluczać, zrealizowany zostanie ten, który zdobył większą liczbę głosów.

9. Z głosowania sporządza się protokół z wyników głosowania zawierający:

a) liczbę oddanych punktów na projekty;

b) listę rekomendowanych projektów do realizacji wraz z szacunkowymi kwotami ich realizacji, przy czym na liście zamieszczone będą projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków przeznaczonych na Budżet Obywatelski.

Rozdział 7.

Ogłoszenie wyników głosowania i sposób realizacji wybranych w głosowaniu projektów

§ 7.1. Na podstawie wyników głosowania, tworzy się listę projektów do realizacji, na której zamieszczone będą projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków przeznaczonych na Budżet Obywatelski.

2. Listę wybranych w głosowaniu projektów podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Budżetu Obywatelskiego www.bierun.budzet-obywatelski.org.

3. Wybrane w głosowaniu projekty realizowane są przez wskazane w uchwale budżetowej właściwe komórki Urzędu Miejskiego lub gminne jednostki organizacyjne.

4. Na realizację wybranych w głosowaniu projektów, zabezpiecza się środki finansowe w wysokości, wskazanej we właściwym wniosku złożonym dla danego projektu.

5. W przypadku, gdy na etapie realizacji projektu wystąpi potrzeba zwiększenia środków finansowych dla danego projektu, decyzję o ich zwiększeniu podejmuje Burmistrz Miasta Bierunia, po zasięgnięciu opinii właściwej komisji Rady Miejskiej w Bieruniu.

Rozdział 8. Ewaluacja i monitoring

§ 8.1. Proces realizacji Budżetu Obywatelskiego podlega monitorowaniu i ewaluacji.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 9.1 Burmistrz Miasta określa w drodze zarządzenia:

- a) harmonogram Budżetu Obywatelskiego;
- b) formularz zgłoszeniowy projektu Budżetu Obywatelskiego;
- c) regulamin głosowania wraz z formularzem do głosowania.