

**ZARZĄDZENIE NR B.0050.250.2014**  
**BURMISTRZA MIASTA BIERUNIA**

z dnia 21 października 2014 r.

**w sprawie podjęcia przez służby miejskie oraz inne właściwe podmioty, działań zapewniających prawidłowe funkcjonowanie miasta w okresie zimowym**

Na podstawie art. 30 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 2, 3 i 4 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 poz. 594 z późn. zm.), art. 5 ust. 4 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013 poz. 1399)

**BURMISTRZ MIASTA BIERUNIA**

**postanawia:**

**§ 1**

Zarządzić podjęcie działań przez służby miejskie oraz inne właściwe podmioty, w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania miasta w okresie zimowym.

**§ 2**

1. Zobowiązać Naczelnika Wydziału Gospodarki Komunalnej do:

a) właściwego przestrzegania przyjętych standardów zimowego utrzymania z uwzględnieniem kategoryzacji dróg oraz kolejności odśnieżania, w zależności od ich znaczenia komunikacyjnego dla miasta:

- dróg gminnych i wewnętrznych - II, III standard;

- chodników, parkingów i placów miejskich, ciągów przejść pieszych, tuneli, kładek i ścieżek objętych zimowym utrzymaniem. Odśnieżanie należy zorganizować w taki sposób, aby śnieg usuwany z ulic przez sprzęt zmechanizowany nie był odkładany na chodnikach, przejściach dla pieszych i przystankach;

b) transportu "koksiaaków", montażu, rozpalania, uzupełniania koksu w wyznaczonych punktach miasta, przy utrzymującej się przez okres co najmniej 3 kolejnych dni temperaturze poniżej minus 12 stopni Celsjusza oraz ich demontażu po zakończeniu dyżuru;

c) uprzątnięcia błota, śniegu i lodu z całej powierzchni przystanków komunikacyjnych oraz gromadzenia uprzątniętych zanieczyszczeń poza terenem przystanków, w sposób nie utrudniający zatrzymywania pojazdów oraz wsiadania i wysiadania pasażerów;

d) opracowania i podania do publicznej wiadomości informacji o sposobie organizacji "Akcji zima" wraz z przypomnieniem właścicielom i administratorom obiektów o konieczności podjęcia działań przygotowawczych i zabezpieczających ciągłość działania obiektów oraz urzędzeń w okresie zimy oraz usuwania śliskości na chodnikach i drogach będących w ich utrzymaniu;

e) wystąpienia do MZK Tychy, spółki Trans Vobis, PTS Bus Trans o zapewnienie prawidłowego funkcjonowania komunikacji zbiorowej;

f) wystąpienia do Prezesa Zarządu Rejonowego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Tychach S.A. o opracowanie programu dostawy wody pitnej w przypadku awarii sieci wodociągowej;

g) wystąpienia do Prezesa Zarządu Bieruńskiego Przedsiębiorstwa Inżynierii Komunalnej Sp. z o.o. o opracowanie programu funkcjonowania kanalizacji sanitarnej na terenie miasta w przypadku jej awarii;

h) wystąpienia do Dyrektorów/Prezesów jednostek organizacyjnych i spółek prawa handlowego gminy Bieruń o włączenie się w akcję odśnieżania przy wystąpieniu ekstremalnych opadów śniegu poprzez użycie dodatkowych sił i środków.

2. Zobowiązać Kierownika Referatu Zarządzania Kryzysowego do:

a) opracowania planu działania na wypadek usuwania skutków klęski żywiołowej i zagrożeń środowiska w czasie zimy 2014/2015, w zakresie użycia Formacji Obrony Cywilnej;

b) przekazywania do Całodobowego Ośrodka Dyspozycyjnego oraz Wydziału Gospodarki Komunalnej meldunków o nadchodzących niskich temperaturach lub zwiększonych opadach śniegu.

3. Zobowiązać Komendanta Straży Miejskiej do:

a) opracowania planu działania podległych mu służb w zakresie kontroli i koordynacji usuwania skutków zimy oraz prawidłowego utrzymania urządzeń komunalnych, w tym w szczególności właściwego stanu dróg, chodników, tuneli i innych obiektów drogowych itp.;

b) koordynacji i współdziałania z Wydziałem Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego, przedsiębiorstwami wyłonionymi w przetargu na utrzymanie dróg, ulic i chodników w sezonie zimowym 2014/2015;

c) monitorowania i egzekwowania obowiązku zimowego utrzymania nieruchomości od ich właścicieli;

d) prowadzenia ewidencji i zgłaszania kompetentnym jednostkom nieprawidłowości wraz z jednoczesnym odnotowaniem danych i meldunku o sposobie usunięcia usterek.

4. Zobowiązać Dyżurnego Straży Miejskiej do wydawania poleceń w imieniu Burmistrza Miasta Bierunia podmiotom określonym w Zarządzeniu w zakresie usuwania stwierdzonych nieprawidłowości.

### § 3

1. Powołać Całodobowy Ośrodek Dyspozycyjny z siedzibą w Straży Miejskiej w Bieruniu przy ul. Jagiełły 1.

2. Ogólnodostępne, całodobowe numery telefonów do Ośrodka:

- linia bezpłatna nr 986,

- linia płatna 32 216 37 27.

3. Do zadań Ośrodka Dyspozycyjnego należy:

a) współdziałanie z Naczelnikiem Wydziału Gospodarki Komunalnej i dyspozytorami przedsiębiorstw wyłonionymi w przetargu do zimowego utrzymania dróg w zakresie prawidłowego przebiegu "Akcji zima",

b) przyjmowanie zgłoszeń o zaistniałych awariach i zagrożeniach na terenie gminy i sprawne ich przekazywanie służbom komunalnym, odpowiedzialnym za ich usunięcie,

c) poza godzinami pracy Wydziału Gospodarki Komunalnej uruchamianie jednostek zaangażowanych w utrzymanie zimowe dróg do przystąpienia do czynnej akcji,

d) prowadzenie ewidencji wyjazdów i przyjazdów jednostek zaangażowanych w utrzymanie zimowe dróg i przekazywanie informacji do Wydziału Gospodarki Komunalnej.

### § 4

Ustalić dzień 15.11.2014 roku jako datę gotowości dróg, komunikacji i służb komunalnych do akcji zima.

### § 5

W przypadku ewidentnego braku reakcji na zgłoszoną wcześniej awarię przez Straż Miejską, informowanie o zaistniałym fakcie Naczelnika Wydziału Gospodarki Komunalnej tel. 32 324 24 02 lub Zastępcę Burmistrza 32 324 24 12.

### § 6

Polecić Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Komunalnej przekazać niniejsze zarządzenie:

a) właściwym służbom i podmiotom działającym na terenie Gminy Bieruń odpowiedzialnym za prawidłowy przebieg "Akcji zima".

b) Komendantowi Powiatowemu Policji w Bieruniu.

### § 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje na okres trwania "Akcji zima" 2014/2015 do chwili ustania trwałych opadów śniegu oraz przymrozków powodujących śliskość w stopniu zakłócającym komunikację, nie krócej niż do 31 marca 2015 r.

### § 8

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w prasie lokalnej i Biuletynie Informacji Publicznej.