

ZARZĄDZENIE NR B.0050.249.2014
BURMISTRZA MIASTA BIERUNIA

z dnia 21 października 2014 r.

w sprawie: powołania składu osobowego Komisji Rekrutacyjnej do przeprowadzenia naboru na stanowisko Inspektora ds. telekomunikacji w Referacie Informatyki Urzędu Miejskiego w Bieruniu

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1202)

BURMISTRZ MIASTA BIERUNIA
postanawia:

§ 1. Powołać Komisję Rekrutacyjną do wyłonienia kandydata na stanowisko Inspektora ds. telekomunikacji w Referacie Informatyki Urzędu Miejskiego w Bieruniu w wymiarze ¼ etatu, w składzie:

- 1) Bernard Pustelnik - Przewodniczący Komisji
- 2) Jerzy Stok - Członek Komisji
- 3) Agnieszka Demska - Furgal - Członek Komisji
- 4) Sabina Ryszka - Pluta - Sekretarz Komisji

§ 2.1. Komisja winna wykonać zadania zawarte w Zarządzeniu Nr B-0151/117/06 z dnia 12.07.2006 r. w sprawie wprowadzenia systemu rekrutacji pracowników do Urzędu Miejskiego w Bieruniu do dnia 07.11.2014r.

2. Nabór należy przeprowadzić w oparciu o regulamin, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zadania związane z rekrutacją i naborem należy przeprowadzić w ramach obowiązków służbowych, bez dodatkowego wynagrodzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REGULAMIN KOMISJI REKRUTACYJNEJ

1. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:

- 1) Bernard Pustelnik - Przewodniczący Komisji
- 2) Jerzy Stok - Członek Komisji
- 3) Agnieszka Demska - Furgal - Członek Komisji
- 4) Sabina Ryszka - Pluta - Sekretarz Komisji

2. Przebieg postępowania rekrutacyjnego

Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się w dwóch etapach:

1) Etap pierwszy - bez udziału kandydata/kandydatów:

- a) zapoznanie członków komisji z określonym procedurą przebiegiem rekrutacji;
- b) podjęcie decyzji o dopuszczeniu kandydata/kandydatów, których oferty są zgodne z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o naborze do dalszej części postępowania.

Zapoznanie członków komisji ze złożonymi ofertami, sprawdzenie czy kandydat/kandydaci złożyli wszystkie stosowne dokumenty i oświadczenia oraz dokonanie oceny dostarczonych dokumentów aplikacyjnych pod kątem wymaganego wykształcenia, uprawnień, stażu pracy, doświadczenia w realizacji zadań na stanowisku objętym naborem oraz posiadania niezbędnych wymagań, umiejętności praktycznych możliwych do weryfikacji na podstawie złożonych dokumentów, a także ocenie będą podlegały dodatkowe formy podnoszenia kwalifikacji, kursy, udokumentowane świadectwami umiejętności.

Dokumenty aplikacyjne podlegają ocenie na zasadzie spełnia/nie spełnia. Karta Oceny Kandydatów stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.

2) Etap drugi - to procedura umożliwiająca wybór kandydata najbardziej odpowiedniego, w zależności od potrzeb i wymogów kwalifikacyjnych na danym stanowisku. Procedura ta może objąć różne techniki naboru.

Etap II rekrutacji na stanowisko urzędnicze Inspektora ds. telekomunikacji odbędzie się przy zastosowaniu wyłącznie wskazanych w Ogłoszeniu o naborze technik naboru tj. rozmowa kwalifikacyjna.

Członkowie Komisji Rekrutacyjnej zadają kandydatom pytania i oceniają ich indywidualnie. Każdy z kandydatów jest oceniany przez członków komisji, co znajduje odzwierciedlenie w Karcie Oceny Kandydata. Odpowiedzi kandydatów podlegają ocenie w skali 0 - 5 pkt.

Przed oceną kandydata/kandydatów przez członków komisji następuje wymiana poglądów członków komisji oraz dyskusja. Sekretarz Komisji podsumowuje ilość punktów zdobytych przez kandydata/kandydatów.

Z prac komisji sporządzany jest protokół. Burmistrz dokonuje wyboru kandydata po otrzymaniu protokołu z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej.

3. Jeżeli stosunek pracy osoby wyłonionej w drodze naboru ustał w ciągu 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy, możliwe jest zatrudnienie na tym samym stanowisku kolejnej osoby spośród najlepszych kandydatów wymienionych w protokole naboru.

KARTA OCENY KANDYDATÓW NA STANOWISKO URZĘDNICZE INSPEKTORA DS. TELEKOMUNIKACJI**1. ETAP I NABORU – WERYFIKACJA ZŁOŻONYCH OFERT**

Dokumenty aplikacyjne podlegają ocenie na zasadzie spełnia/nie spełnia. Podczas oceny formalnej weryfikacji zgodności w szczególności podlegają następujące elementy:

Lp.	Wymagania	Kandydat nr 1	Kandydat nr 2	Kandydat nr 3	Kandydat nr 4	Kandydat nr.....
Wymagania niezbędne						
1.	wykształcenie: wyższe (preferowany kierunek studiów: telekomunikacja, informatyka)	spełnia/ nie spełnia	spełnia/ nie spełnia	spełnia/ nie spełnia	spełnia/ nie spełnia	spełnia/ nie spełnia
2.	minimum 5 - letni staż pracy	spełnia/ nie spełnia	spełnia/ nie spełnia	spełnia/ nie spełnia	spełnia/ nie spełnia	spełnia/ nie spełnia
3.	doświadczenie w realizacji zadań na stanowisku objętym naborem	spełnia/ nie spełnia	spełnia/ nie spełnia	spełnia/ nie spełnia	spełnia/ nie spełnia	spełnia/ nie spełnia
4.	doświadczenie zawodowe w pracy związanej z nadzorowaniem realizacji oraz budowy sieci światłowodowych	spełnia/ nie spełnia	spełnia/ nie spełnia	spełnia/ nie spełnia	spełnia/ nie spełnia	spełnia/ nie spełnia
5.	uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania i kierowania robotami budowlanymi w specjalnościach instalacyjnych w telekomunikacji przewodowej wraz z infrastrukturą towarzyszącą w zakresie linii, instalacji i urządzeń liniowych	spełnia/ nie spełnia	spełnia/ nie spełnia	spełnia/ nie spełnia	spełnia/ nie spełnia	spełnia/ nie spełnia
6.	kwestionariusz osobowy	spełnia/ nie spełnia	spełnia/ nie spełnia	spełnia/ nie spełnia	spełnia/ nie spełnia	spełnia/ nie spełnia
7.	list motywacyjny	spełnia/ nie spełnia	spełnia/ nie spełnia	spełnia/ nie spełnia	spełnia/ nie spełnia	spełnia/ nie spełnia
8.	kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów, świadectwa)	spełnia/ nie spełnia	spełnia/ nie spełnia	spełnia/ nie spełnia	spełnia/ nie spełnia	spełnia/ nie spełnia

9.	kserokopie świadectw pracy oraz innych dokumentów potwierdzających staż pracy	spełnia/ nie spełnia	spełnia/ nie spełnia	spełnia/ nie spełnia	spełnia/ nie spełnia	spełnia/ nie spełnia
10.	kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje, umiejętności, w szczególności prawo jazdy kategorii B (np. zaświadczenia o ukończonych kursach, szkoleniach itp.)	spełnia/ nie spełnia	spełnia/ nie spełnia	spełnia/ nie spełnia	spełnia/ nie spełnia	spełnia/ nie spełnia
11.	znajomość obsługi komputera w zakresie MS (Word, Excel, PowerPoint, Outlook), Internetu	spełnia/ nie spełnia	spełnia/ nie spełnia	spełnia/ nie spełnia	spełnia/ nie spełnia	spełnia/ nie spełnia
12.	referencje, opinie, dyplomy	spełnia/ nie spełnia	spełnia/ nie spełnia	spełnia/ nie spełnia	spełnia/ nie spełnia	spełnia/ nie spełnia
13.	oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe	spełnia/ nie spełnia	spełnia/ nie spełnia	spełnia/ nie spełnia	spełnia/ nie spełnia	spełnia/ nie spełnia
14.	oświadczenie kandydata o korzystaniu w pełni z praw cywilnych i obywatelskich	spełnia/ nie spełnia	spełnia/ nie spełnia	spełnia/ nie spełnia	spełnia/ nie spełnia	spełnia/ nie spełnia
15.	oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji	spełnia/ nie spełnia	spełnia/ nie spełnia	spełnia/ nie spełnia	spełnia/ nie spełnia	spełnia/ nie spełnia
16.	oświadczenie kandydata o nie prowadzeniu działalności gospodarczej w zakresie kolidującym z pracą na stanowisku dotyczącym naboru w Urzędzie	spełnia/ nie spełnia	spełnia/ nie spełnia	spełnia/ nie spełnia	spełnia/ nie spełnia	spełnia/ nie spełnia
17.	kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.)	spełnia/ nie spełnia	spełnia/ nie spełnia	spełnia/ nie spełnia	spełnia/ nie spełnia	spełnia/ nie spełnia

2. ETAP II NABORU

Osoby, które spełnią wymagania formalne będą zaproszone do kolejnego etapu rekrutacji przy zastosowaniu wymienionych technik naboru tj. rozmowa kwalifikacyjna.

KARTA OCENY KANDYDATÓW NA STANOWISKO URZĘDNICZE INSPEKTORA DS. TELEKOMUNIKACJI - rozmowa kwalifikacyjna

Lp.	Imię	Nazwisko	Miejsce zamieszkania	Komisja Rekrutacyjna oceniająca rozmowę kwalifikacyjną	
1.	Liczba punktów	Uwagi
<i>Pytanie nr 1</i>					
<i>Pytanie nr 2</i>					
<i>Pytanie nr 3</i>					
<i>Pytanie nr 4</i>					
<i>Pytanie nr 5</i>					
<i>Pytanie nr 6</i>					
<i>Pytanie nr 7</i>					
<i>Pytanie nr 8</i>					
<i>Pytanie nr 9</i>					
<i>Pytanie nr 10</i>					