

**ZARZĄDZENIE NR B.0050.225.2021
BURMISTRZA MIASTA BIERUNIA**

z dnia 23 grudnia 2021 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Bieruń
przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie wspierania osób
niepełnosprawnych w 2022 roku**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1372 z późn. zm.), art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XI/13/2021 Rady Miejskiej w Bieruniu z dnia 25 listopada 2021 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami uprawnionymi na 2022 rok

**BURMISTRZ MIASTA BIERUNIA
postanawia:**

§ 1. Ogłosić otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2022 zadania publicznego w zakresie wspierania osób niepełnosprawnych.

§ 2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie i aktualizację treści zarządzenia powierzyć Naczelnikowi Wydziału Nadzoru i Spraw Społecznych.

§ 4. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzyć Sekretarzowi Miasta.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA WSPARCIE REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO GMINY BIERUŃ,
W ZAKRESIE WSPIERANIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XI/13/2021 Rady Miejskiej w Bieruniu z dnia 25 listopada 2021 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami uprawnionymi na 2022 rok, Burmistrz Miasta Bierunia ogłasza otwarty konkurs ofert na wykonanie ww. zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację.

I. Rodzaj zadania

„Rehabilitacja społeczna mieszkańców Gminy Bieruń”

W ramach realizacji zadania przewiduje się m. in.:

- rehabilitację osób niepełnosprawnych,
- zajęcia hydroterapii,
- zajęcia hipoterapii,
- zajęcia terapeutyczne,
- pomoc psychologiczną dla osób niepełnosprawnych i ich rodzin.

II. Podmiotami uprawnionymi do złożenia ofert są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację ww. zadań

Na realizację zadania planuje się przeznaczyć środki finansowe w wysokości **30 000 zł**.

IV. Zasady przyznawania dotacji

1. Realizacja zadań publicznych zlecana jest w oparciu o ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Zadanie określone w pkt I ma **formę wspierania** wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji. Ubiegając się o zlecenie realizacji zadania, oferent zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego. Oferent może wnieść wkład własny w formie finansowej oraz pozafinansowej.
 - a) wkład w formie finansowej: darowizny, składki, dotacje od innych podmiotów itp.
 - b) wkład w formie pozafinansowej: wkład osobowy, czyli praca wolontariuszy i społeczna praca członków organizacji pozarządowej pod warunkiem przestrzegania poniższych zasad:
 - sposób, zakres i liczba godzin wykonywanej pracy przez wolontariusza muszą być określone w pisemnym porozumieniu, które powinno być zawarte zgodnie z art. 44 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać warunki odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy
 - w ramach udzielonej dotacji, dopuszcza się wydatkowanie środków finansowych wyłącznie na działania określone w pkt I.

3. Dotacja może zostać przyznana nawet wtedy, gdy złożona będzie tylko jedna oferta na wykonanie zadania publicznego.
4. Udzielenie dotacji z budżetu Gminy Bieruń nastąpi na podstawie umowy.

V. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie objęte konkursem winny być zrealizowane **w 2022 roku** z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zadania określone zostaną w umowie.
2. Dotowany jest zobowiązany do wykorzystania dotacji, zgodnie z celem na jaki ją otrzymał i na warunkach określonych umową.
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością oraz z zachowaniem obowiązujących standardów i przepisów, określonych w ofercie.
4. Zadanie winno być zrealizowane w taki sposób, aby w maksymalnym stopniu odbiorcami działań byli mieszkańcy Gminy Bieruń.
5. Oferent musi posiadać odpowiednią kadrę niezbędną do realizacji zadania objętego ofertą.
6. Dotujący sprawuje kontrolę nad prawidłowością wykonania zadania przez dotowanego, w zakresie założonych w ofercie rezultatów realizacji zadania oraz wydatkowania przekazanych mu środków finansowych, jak i wkładu własnego na cele określone w umowie.
7. Dotowany na żądanie kontrolującego (wskazanego przez gminę) zobowiązany jest udostępnić wszelkie dokumenty oraz udzielić stosownych wyjaśnień, w zakresie wydatków finansowanych z dotacji.
8. Szczegóły odnośnie sposobu i terminu przekazywania środków finansowych, warunków realizacji zadania oraz kontroli wydatków zostaną określone w umowie.
9. Dotowany podmiot zobowiązany jest do:
 - a) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
 - b) dołączenia do sprawozdań z realizacji zadania publicznego:
 - kserokopii potwierdzonych „za zgodność z oryginałem” dokumentów finansowych (rachunków, faktur, dokumentów księgowych), wchodzących w skład przedkładanego sprawozdania,
 - dokumentów potwierdzających opłacenie faktur i rachunków,
 - innych dokumentów mogących mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania.

VI. Przygotowanie oferty

1. Oferty należy składać na formularzu ofert, określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) – do pobrania na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Bieruniu (www.bierun.pl) w zakładce „Miasto”, dalej „Organizacje pozarządowe”.
2. Do oferty należy załączyć:
 - a) statut organizacji,
 - b) sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) i merytoryczne z działalności organizacji za ostatni rok,
 - c) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.

VII. Termin i miejsce składania ofert.

1. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do 17 stycznia 2022 r.** osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Bieruniu, ul. Rynek 14 (Kancelaria) lub za pośrednictwem poczty w zaklejonej kopercie opatrzonej pieczęcią organizacji lub podmiotu uprawnionego, z oznaczeniem, że dotyczy konkursu ofert oraz wskazaniem nazwy zadania publicznego.
2. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu papierowej wersji do Urzędu Miejskiego w Bieruniu.
3. Oferty złożone po upływie terminu podanego w warunkach konkursu zostaną odrzucone i nie będą brały udziału w konkursie.
4. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną dokumentacją pozostają w aktach Urzędu Gminy i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie trwania konkursu, ani po jego zakończeniu.

VIII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

1. Oferty będzie rozpatrywać komisja powołana przez Burmistrza Miasta Bierunia.
2. Komisja dokonuje oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert.
- a) Ocena formalna obejmuje:
 - uprawnienie oferenta do udziału w konkursie,
 - termin wpłynięcia oferty,
 - złożenie oferty na właściwym formularzu,
 - kompletność wypełnienia wymaganych pozycji oferty,
 - kompletność wymaganych załączników,
 - wymogi formalne dotyczące załączników:
 - oryginalność lub potwierdzenie zgodności z oryginałem,
 - podpisy osób upoważnionych,
 - podpisy na ofercie, złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji, bądź osoby upoważnione w tym celu.
- b) Oferty spełniające wszystkie wymogi formalne zostaną poddane ocenę merytorycznej w skali punktowej 0 -5, podczas której będą stosowane następujące kryteria:
 - ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmiot uprawniony (doświadczenie oferenta, prowadzenie przez oferenta działalności statutowej, zgodność z rodzajem zadania, wskazanym w ogłoszeniu konkursowym),
 - ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (przejrzysta konstrukcja kosztorysu, adekwatność kosztów do założonych działań, ocena wysokości wydatków),
 - ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie (realność realizacji zadań przy zaproponowanym harmonogramie, określenie konkretnych i realistycznych celów, efektów i rezultatów działań, odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie osób wskazanych jako zasoby kadrowe przewidywane do realizacji zadania publicznego),
 - ocena planowanego przez organizację pozarządową lub podmiot uprawniony udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową lub podmiot uprawniony wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków,
 - uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych lub podmiotów uprawnionych, które w latach poprzednich

realizowały zlecone zadania publiczne (rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków).

3. Komisja przedstawia rekomendacje co do wyboru ofert Burmistrzowi Miasta Bierunia.
4. Ostateczną decyzję o udzieleniu zlecenia zadania i wysokości dofinansowania, po zapoznaniu się z opinią Komisji, podejmuje Burmistrz Miasta Bierunia.
5. Wyboru ofert dokonuje się w terminie do 14 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
6. Burmistrz Miasta Bierunia zastrzega sobie prawo do nierozstrzygnięcia konkursu.

IX. Informacja o zrealizowanych w 2020 r. i 2021 r. przez organ administracji publicznej zadaniach publicznych tego samego rodzaju, jak określone w pkt I i związanych z nimi kosztami

„Rehabilitacja społeczna mieszkańców Gminy Bieruń”

Rok 2020

Zadanie nie było realizowane.

Rok 2021

Zadanie nie było realizowane.