

ZARZĄDZENIE NR B.0050.222.2018
BURMISTRZA MIASTA BIERUNIA

z dnia 27 listopada 2018 r.

w sprawie wprowadzenia „Procedur realizacji działań wynikających z „Planu działań krótkoterminowych”, stanowiącego załącznik do „Programu ochrony powietrza dla terenu województwa śląskiego mającego na celu osiągnięcie poziomów substancji w powietrzu oraz pułapu stężenia ekspozycji”

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 31 i art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr V/47/5/2017 z dnia 18 grudnia 2017 r. Sejmiku Województwa Śląskiego w sprawie przyjęcia „Programu ochrony powietrza dla terenu województwa śląskiego mającego na celu osiągnięcie poziomów dopuszczalnych substancji w powietrzu oraz pułapu stężenia ekspozycji” (Dz. Urz. Województwa Śląskiego Nr 2017.7339 z dnia 28 grudnia 2017 r.)

Burmistrz Miasta Bierunia
postanawia:

§ 1.1. Wprowadzić „Procedury realizacji działań” wynikających z „Planu działań krótkoterminowych”, stanowiącego załącznik do „Programu ochrony powietrza dla terenu województwa śląskiego mającego na celu osiągnięcie poziomów substancji w powietrzu oraz pułapu stężenia ekspozycji”.

2. Procedury, o których mowa w ust. 1, stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzyć Straży Miejskiej, Wydziałowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami, Wydziałowi Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego oraz dyrektorom jednostek organizacyjnych.

§ 3. Nadzór nad realizacją zarządzenia oraz obowiązek jego aktualizacji powierzyć Naczelnikowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do zarządzenia Nr B.0050.222.2018

Burmistrza Miasta Bierunia

z dnia 27 listopada 2018 r.

„Procedura realizacji działań” wynikających z „Planu działań krótkoterminowych”, stanowiącego załącznik do „Programu ochrony powietrza dla terenu województwa śląskiego mającego na celu osiągnięcie poziomów substancji w powietrzu oraz pułapu stężenia ekspozycji”

§ 1.1. Zgodnie z przyjętym uchwałą Sejmiku Województwa Śląskiego nr V/47/5/2017 z 18 grudnia 2017 r. „Planem działań krótkoterminowych”, stanowiącym integralną część „Programu ochrony powietrza dla terenu województwa śląskiego mającego na celu osiągnięcie poziomów substancji w powietrzu oraz pułapu stężenia ekspozycji” określone zostały następujące poziomy ostrzegania ze względu na występujące stany jakości powietrza:

A. poziom I - INFORMACYJNY - powiadomienie o ryzyku wystąpienia lub wystąpieniu przekroczeń dopuszczalnych lub docelowych poziomów substancji w powietrzu;

B. poziom II - OSTRZEŻENIE - powiadomienie o ryzyku wystąpienia lub wystąpieniu alarmowych poziomów substancji w powietrzu;

C. poziom III - ALARM SMOGOWY.

W przypadku wystąpienia poziomu ostrzegania obowiązywać będzie poniższa procedura działania.

2. O wystąpieniu poziomów ostrzegania, o których mowa w ust. 1, Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego, całodobowo powiadamia gminę na adresy poczty elektronicznej:

- a) Burmistrza Miasta Bierunia – burmistrz@um.bierun.pl
- b) Zastępcę Burmistrza Miasta Bierunia – wiceburmistrz@um.bierun.pl
- c) Dyżurnego Straży Miejskiej w Bieruniu – straz@sm.bierun.pl
- d) Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego – zk@um.bierun.pl
- e) Wydział Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami – os@um.bierun.pl
- f) Wydział Komunikacji Społecznej – ks@um.bierun.pl
- g) Stały Dyżur Urzędu Miejskiego – staly.dyzur@um.bierun.pl

3. Dyżurny Straży Miejskiej w Bieruniu informacje, o których mowa w ust. 2, niezwłocznie przekazuje na adres poczty elektronicznej placówek, o których mowa w § 3 ust. 1 lit. a-e.

4. Wydział Komunikacji Społecznej informacje, o których mowa w ust. 2, niezwłocznie przekazuje na adres poczty elektronicznej lokalnym środkom masowego przekazu, o których mowa w § 3 ust. 1 lit. f.

§ 2. Wydział Komunikacji Społecznej:

- a) w zakładce „JAKOŚĆ POWIETRZA” na stronie internetowej Urzędu Miejskiego umieszcza:
 - link do strony internetowej Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Katowicach dotyczącej jakości powietrza;
 - „Zalecenia do stosowania przez społeczeństwo” wskazane w "Planie Działań Krótkoterminowych" według poszczególnych poziomów, z uwzględnieniem zaleceń wynikających z załączonej do "Planu Działań Krótkoterminowych" tabeli kompetencyjnej;
 - komunikaty i ostrzeżenia o jakości powietrza publikowane przez Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Katowicach.

§ 3.1. Wydział Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami prowadzi bazy danych jednostek (podmiotów), które należy powiadomić o ogłoszeniu poziomu II i III oraz wdrożeniu działań tj.:

- a) bazę danych o jednostkach (placówkach) oświatowych i wychowawczych,

- b) bazę danych o jednostkach (placówkach) organizujących aktywność sportową i rekreacyjną,
- c) bazę danych o jednostkach (placówkach) organizujących aktywność kulturalną,
- d) bazę danych o jednostkach (placówkach) opiekuńczych i pomocy społecznej,
- e) bazę danych o jednostkach (placówkach) opieki zdrowotnej,
- f) bazę danych o lokalnych środkach masowego przekazu.

2. Baza danych, o której mowa w ust. 1 lit.a obejmuje wszystkie jednostki (placówki) oświatowe i wychowawcze (szkoły, przedszkola, żłobki, świetlice dla dzieci i młodzieży itp.), znajdujące się na terenie Gminy Bieruń oraz podmioty odpowiedzialne za wypoczynek dzieci i młodzieży (z wyjątkiem powiatowych). Listę jednostek (placówek) Bieruńskie Centrum Usług przekazuje do Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami i na bieżąco aktualizuje.

3. Baza danych, o której mowa w ust. 1 lit.b obejmuje wszystkie jednostki (placówki) organizujące aktywność sportową i rekreacyjną znajdujące się na terenie Gminy Bieruń. Listę jednostek (placówek) Bieruński Ośrodek Sportu i Rekreacji przekazuje do Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami i na bieżąco aktualizuje.

4. Baza danych, o której mowa w ust. 1 lit.c obejmuje wszystkie jednostki (placówki) zajmujące się działalnością kulturalną oraz biblioteki na terenie Gminy Bieruń. Listę jednostek (placówek) i bibliotek Bieruński Ośrodek Kultury przekazuje do Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami i na bieżąco aktualizuje.

5. Baza danych, o której mowa w ust. 1 lit.d obejmuje wszystkie jednostki (placówki) opiekuńcze i zajmujące się pomocą społeczną, w tym świetlice środowiskowe, znajdujące się na terenie Gminy Bieruń. Listę placówek (jednostek) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej przekazuje do Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami i na bieżąco aktualizuje.

6. Baza danych, o której mowa w ust. 1 lit.e obejmuje wszystkie jednostki (placówki) szeroko rozumianej służby zdrowia (przychodnie, poradnie, gabinety, praktyki lekarskie i stomatologiczne, apteki, punkty apteczne, ambulatoria przyzakładowe itp.) znajdujące się na terenie Gminy Bieruń, zarówno publiczne jak i niepubliczne. Listę opracowuje Inspektor ds. Społecznych i przekazuje do Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami i na bieżąco aktualizuje.

7. Baza danych, o której mowa w ust. 1 lit.f obejmuje lokalne środki masowego przekazu, w tym redakcje gazet, administratorów portali internetowych, fanpage-ów itp., mogących publikować informacje niezwłocznie. Przedmiotową listę opracowuje i odpowiada za jej bieżącą aktualizację Wydział Komunikacji Społecznej.

8. Bazy danych, o których mowa w ust. 1 lit.a-e Wydział Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami przekazuje niezwłocznie Dyżurnemu Straży Miejskiej w Bieruniu.

9. Wydział Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami dokonuje corocznej aktualizacji baz danych, o których mowa w ust. 1, w terminie do końca stycznia danego roku. O fakcie aktualizacji bazy danych informuje pisemnie Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

10. Wszystkie aktualizacje należy przekazywać w formie edytowalnej tabeli.

11. Dyrektorzy placówek, o których mowa w pkt. 2-5 zobowiązani są do zaktualizowania w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia procedury (instrukcje) stosowania się do ogłaszanych ostrzeżeń oraz aktualizować je corocznie w terminie do 31 września. Każdorazowo opracowane procedury (instrukcje) i ich aktualizacje przedkłada się celem akceptacji do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

§ 4. W przypadku wystąpienia **POZIOMU I**, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt A Wydział Komunikacji Społecznej zamieszcza na stronie internetowej www.bierun.pl w zakładce „Jakość powietrza” i na profilach Gminy Bieruń w mediach społecznościowych, informacje o ogłoszonym poziomie ostrzegania.

§ 5. W przypadku wystąpienia **POZIOMU II**, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt B podejmuje się następujące działania:

1) Wydział Komunikacji Społecznej zamieszcza na stronie internetowej www.bierun.pl w zakładce: „Jakość powietrza” i na profilach Gminy Bieruń w mediach społecznościowych informację o ogłoszonym poziomie ostrzegania, z zastrzeżeniem § 8.

2) Informacja, o którym mowa w pkt 1, winna zawierać m.in.:

- a) rodzaj i stopień poziomu ostrzegania,

- b) obszar objęty przekroczeniem,
- c) możliwość wystąpienia negatywnych skutków zdrowotnych zgodnie z zaleceniami Wojewódzkiego Inspektora Sanitarno-Epidemiologicznego,
- d) informacje o działaniach krótkoterminowych koniecznych do podjęcia i innych środkach zaradczych, głównie działaniach informacyjnych,
- e) wskazanie grup ludności wrażliwych na wysokie stężenia zanieczyszczeń w powietrzu oraz środki ostrożności, które powinny być przez te grupę podjęte.

3) Dyżurny Straży Miejskiej przekazuje informację o ogłoszonym poziomie ostrzegania do jednostek (podmiotów), o których mowa w § 3 ust. 1 lit. a-e

4) Dyrektorzy placówek zobowiązani są do:

- a) przekazania informacji podopiecznym i/lub ich prawnym opiekunom,
- b) zamieszczenia informacji na tablicach ogłoszeń, stronie internetowej i na profilach placówki w mediach społecznościowych w terminie do 30 min. od chwili jej otrzymania, a jeśli dostarczenie informacji nastąpiło w czasie niefunkcjonowania placówki, w czasie 30 min. od chwili rozpoczęcia pracy danej placówki,
- c) zastosowania środków zapobiegających narażeniu podopiecznych na negatywne skutki złej jakości powietrza.

5) Wydział Komunikacji Społecznej zamieszcza na stronie internetowej www.bierun.pl i na profilach Gminy Bieruń w mediach społecznościowych, z zastrzeżeniem § 8, zalecenia dotyczące:

- a) korzystania z komunikacji publicznej zamiast indywidualnej,
- b) ograniczenia prac powodujących zapylenie np. stosowanie dmuchaw, prace wyburzeniowe,
- c) ograniczenia aktywności fizycznej na zewnątrz,
- d) ograniczenia długotrwałego przebywania na otwartej przestrzeni,
- e) ograniczenia stosowania kominków.

6) Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego umieszcza stosowny komunikat w aplikacji mobilnej BIERUŃ - METEO - OSTRZEŻENIA.

§ 6. W przypadku wystąpienia **POZIOMU III**, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt C podejmuje się następujące działania:

1) Wydział Komunikacji Społecznej zamieszcza na stronie internetowej www.bierun.pl w zakładce „Jakość powietrza” i na profilach Gminy Bieruń w mediach społecznościowych, informację o ogłoszonym poziomie ostrzegania, z zastrzeżeniem § 8,

2) Informacja, o którym mowa w pkt. 1, winna zawierać m.in.:

- a) rodzaj i stopień poziomu ostrzegania,
- b) obszar objęty przekroczeniem i działaniami z PDK,
- c) możliwość wystąpienia negatywnych skutków zdrowotnych zgodnie z zaleceniami Wojewódzkiego Inspektora Sanitarno-Epidemiologicznego,
- d) informacje o działaniach krótkoterminowych koniecznych do podjęcia i innych środkach zaradczych, głównie działaniach informacyjnych,
- e) wskazanie grup ludności wrażliwych na wysokie stężenia zanieczyszczeń w powietrzu oraz środki ostrożności, które powinny być przez te grupę podjęte.

3) Dyżurny Straży Miejskiej w Bieruniu dodatkowo przekazuje informację o ogłoszonym poziomie ostrzegania do jednostek (placówek), o których mowa w § 3 ust. 1 lit. a-e

4) Dyrektorzy placówek zobowiązani są do:

- a) przekazania informacji podopiecznym i/lub ich prawnym opiekunom,

b) zamieszczenia informacji na tablicach ogłoszeń, stronie internetowej i na profilach placówki w mediach społecznościowych w terminie do 30 min. od chwili jej otrzymania, a jeśli dostarczenie informacji nastąpiło w czasie niefunkcjonowania placówki, w czasie 30 min. od chwili rozpoczęcia pracy danej placówki,

c) zastosowania środków zapobiegających narażeniu podopiecznych na negatywne skutki złej jakości powietrza.

5) Wydział Komunikacji Społecznej zamieszcza na stronie internetowej www.bierun.pl i na profilach Gminy Bieruń w mediach społecznościowych, z zastrzeżeniem § 8, zalecenia dotyczące:

a) korzystania z komunikacji publicznej zamiast indywidualnej,

b) ograniczenia prac powodujących zapylenie np. stosowanie dmuchaw, prace wyburzeniowe, itp.

c) ograniczenia aktywności fizycznej na zewnątrz,

d) ograniczenia długotrwałego przebywania na otwartej przestrzeni,

e) ograniczenia stosowania kominków.

6) Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego umieszcza stosowny komunikat w aplikacji mobilnej BIERUŃ - METEO - OSTRZEŻENIA.

§ 7.1. W trakcie trwania **POZIOMU II** i **III** Straż Miejska w Bieruniu zobowiązana jest do prowadzenia intensywnych kontroli:

a) instalacji spalania paliw stałych tj. indywidualnych kotłów i pieców, w zakresie spalania odpadów oraz przestrzegania przepisów uchwały antysmogowej,

b) w zakresie zakazu spalania pozostałości roślinnych na powierzchni ziemi w obszarach zabudowanych.

2. Kontrole, o których mowa w ust. 1 pkt a) powinny być przeprowadzane w rejonach o wysokim ryzyku spalania odpadów i obejmować zgłaszane interwencje, jak również inicjatywy własną patroli podczas pełnienia służby, minimalna ilość to 5 kontroli w ciągu każdej doby trwania alarmu smogowego.

3. Z przeprowadzonych działań Dyżurny Straży Miejskiej w Bieruniu składa pisemną relację, którą umieszcza w raporcie ze służby przesyłanym Burmistrzowi Miasta. Informacja winna zawierać dane na temat ilości, miejsc, efektach kontroli i podjętych działaniach. Kopie informacji przesyła się drogą elektroniczną do Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami.

§ 8. Wydział Komunikacji Społecznej odpowiedzialny jest za niezwłoczne zamieszczanie na stronie internetowej www.bierun.pl i na profilach Gminy Bieruń w mediach społecznościowych informacji o wystąpieniu poziomu II i III oraz zaleceniach, o których mowa w § 5 pkt 5 oraz § 6 pkt 5, w czasie wolnym od pracy urzędu.

§ 9. Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego dokonuje według potrzeb aktualizacji niniejszych procedur w ramach Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego.

§ 10. Odpowiedzialnym za prowadzenie dokumentacji w zakresie "Planu Działań Krótkoterminowych" (oprócz opracowania procedur w ramach Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego) odpowiedzialnym jest Wydział Ochrony środowiska i Gospodarki Odpadami.

§ 11. Wydział Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami przygotowuje corocznie, w terminie do dnia 31 maja, sprawozdanie z realizacji przedsięwzięć "Planu Działań Krótkoterminowych", które przedkłada Burmistrzowi Miasta Bierunia do zapoznania się.