

**ZARZĄDZENIE NR B.0050.221.2016**  
**BURMISTRZA MIASTA BIERUNIA**

z dnia 12 grudnia 2016 r.

**w sprawie scentralizowania zasad rozliczeń podatku VAT w Gminie Bieruń i jej jednostkach budżetowych**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz w związku wyrokiem Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej z 29 września 2015 r. (C-276/14), a także komunikatów Ministra Finansów z dnia 29 września i 16 grudnia 2015 r.,

**BURMISTRZ MIASTA BIERUNIA**  
**postanawia:**

§ 1. W celu zapewnienia poprawności i spójności rozliczeń podatku od towarów i usług VAT w Gminie Bieruń zwanej dalej „gminą” i jej jednostkach budżetowych zwanych dalej „jednostkami” ustala się procedury obowiązujące w tym zakresie.

§ 2. Procedury określone w niniejszym zarządzeniu obejmują wszystkie gminne jednostki budżetowe.

§ 3. Zobowiązuje się wszystkich dyrektorów jednostek do dokonania przeglądu dochodów budżetowych osiąganych przez jednostkę i zawartych umów, pod kątem identyfikacji czynności opodatkowanych podatkiem VAT, zwolnionych z opodatkowania podatkiem VAT oraz niepodlegających opodatkowaniu podatkiem VAT.

§ 4. Począwszy od miesiąca stycznia 2017 r. zobowiązuje się dyrektorów jednostek do prowadzenia „cząstkowych” ewidencji (rejestrów) VAT, w których będą ujmowane czynności opodatkowane podatkiem VAT wykonywane przez jednostkę (rejestry sprzedaży) oraz nabycia towarów i usług dokonywane przez jednostkę, od których podatek VAT podlega odliczeniu (rejestry zakupu), z uwzględnieniem informacji odpowiadających strukturze „JPK\_VAT”.

§ 5. W celu ujednoczenia numeracji prowadzonych cząstkowych ewidencji sprzedaży i zakupu ustala się w jednostkach następujący sposób ich oznaczania:

- 1) nazwa rejestru: rejestr zakupu/rejestr sprzedaży,
- 2) okres, którego dotyczy: miesiąc, rok,
- 3) nazwa podmiotu: Gmina Bieruń/nazwa jednostki.

§ 6. Umowy cywilnoprawne zawierane przez jednostki w imieniu i na rzecz gminy muszą zawierać właściwe dane identyfikacyjne podmiotu je zawierającego, czyli: pełną nazwę gminy, jej adres i jej NIP (oraz dane jednostki jako podmiotu reprezentującego gminę, czyli pełną nazwę jednostki wraz z jej adresem, a także podpis dyrektora jednostki z upoważnienia Burmistrza Miasta Bierunia). Do umów zawartych przed 1 stycznia 2017 r. należy sporządzić aneksy w zakresie prawidłowego określenia strony umowy.

§ 7.1. Faktury wystawiane przez jednostki winny zawierać wszystkie niezbędne elementy, o których mowa w art. 106 e ustawy o VAT. Przy czym ustala się, że dane identyfikacyjne podmiotu dokonującego transakcji sprzedaży bądź zakupu wpisywane będą na fakturach następująco:

**FAKTURA SPRZEDAŻY:**

**Sprzedawca:**

Gmina Bieruń  
ul. Rynek 14  
43-150 Bieruń  
NIP 646-10-15-103

**Wystawca- Jednostka budżetowa**  
(jej nazwa i adres)

**FAKTURA NABYCIA:**

**Nabywca:**

Gmina Bieruń  
ul. Rynek 14  
43-150 Bieruń  
NIP 646-10-15-103

**Odbiorca- Jednostka budżetowa**  
(jej nazwa i adres)

lub :

**FAKTURA NABYCIA:**

**Nabywca:**

2. Faktury wystawiane przez jednostki winny zawierać, poza numeracją faktur stosowaną w jednostkach, jako ostatni element - skrót nazwy jednostki. Dopuszczalne jest zamieszczanie dodatkowych symboli używanych dotychczas w jednostce w tym dla określenia poszczególnych rodzajów sprzedaży.

**§ 8.** Wszelkie odpłatne czynności jednostek wymienionych w załączniku, na rzecz Gminy (i na odwrót), a także odpłatne czynności dokonywane pomiędzy samymi tymi jednostkami (w tym refakturowanie, dostawa mediów, najem sal), dokumentowane powinny być notą księgową i nie powinny być ujmowane w ewidencjach sprzedaży ani w częściowych deklaracjach VAT-7, składanych przez te jednostki Gminie. Nie dotyczy to jednak odpłatnych świadczeń, jeśli stroną transakcji będzie inna jednostka samorządu terytorialnego (inna gmina, powiat, województwo samorządowe). Transakcję taką dokumentuje się fakturą, a wynikające stąd kwoty należy ujmować w ewidencjach sprzedaży oraz w częściowych deklaracjach VAT-7, składanych przez te jednostki Gminie.

**§ 9.** W przypadku posiadania kas rejestrujących należy doprowadzić do poprawności drukowanych danych identyfikacyjnych na dokumentach generowanych przez te kasy (paragonach fiskalnych, raportach). W pozostałych jednostkach nieposiadających kas rejestrujących zobowiązuje się ich dyrektorów do przeanalizowania przepisów prawnych w zakresie ewentualnego obowiązku zainstalowania kas rejestrujących. Informacje w tym zakresie należy przekazać w formie pisemnej do Urzędu Miejskiego w Bieruniu – Wydziału Finansowego.

**§ 10.** W celu prawidłowego rozliczenia podatku VAT przez Gminę Bieruń z Urzędem Skarbowym zobowiązuje się dyrektorów jednostek do:

1) wyznaczenia osób odpowiedzialnych za prawidłowość rozliczeń podatku od towarów i usług VAT w jednostce i przekazanie tych danych do Wydziału Finansowego (FN) Urzędu Miejskiego w Bieruniu.

2) sporządzania – na podstawie ewidencji (rejestrów) wskazanych w pkt. 2 - tzw. „częściowych” deklaracji VAT (w tym deklaracji „zerowych”), które należy dostarczyć do Wydziału Finansowego w Urzędzie Miejskim w Bieruniu w nieprzekraczalnym terminie do dnia 16 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

3) przekazania obliczonej kwoty podatku VAT, która jest wynikiem rozliczenia podatku przez jednostkę, do 20-tego dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, na rachunek Urzędu Miejskiego w Bieruniu Nr 46 1050 1399 1000 0090 3049 8563, w treści przelewu wpisując „VAT za miesiąc../.r.”

**§ 11.** Zarządzenie niniejsze należy traktować jako jeden z elementów polityki rachunkowości.

**§ 12.** Zobowiązuje się dyrektorów jednostek oraz kierowników do ścisłego przestrzegania postanowień zarządzenia.

**§ 13.** Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom i naczelnikom komórek organizacyjnych urzędu oraz Dyrektorom jednostek budżetowych.

**§ 14.** Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Skarbnikowi Miasta.

**§ 15.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2017 roku.