

**ZARZĄDZENIE NR B.0050.202.2020**  
**BURMISTRZA MIASTA BIERUNIA**

z dnia 4 listopada 2020 r.

**w sprawie zmiany Zarządzenia nr B.0050.187.2020 Burmistrza Miasta Bierunia z dnia 12 października 2020 r. w sprawie zmiany organizacji pracy Urzędu Miejskiego w Bieruniu w związku z wprowadzeniem stanu epidemii**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5, art. 31, art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.), art. 15 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 z późn.zm.), § 1 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz. U. z 2020 poz. 491 z późn. zm.), § 24 i 24a rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 października 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r., poz. 1758 z późn.zm.)

**BURMISTRZ MIASTA BIERUNIA**

**postanawia:**

§ 1.1 Zmienia się zarządzenie nr B.0050.187.2020 Burmistrza Miasta Bierunia z dnia 12 października 2020 r. w sprawie zmiany organizacji pracy Urzędu Miejskiego w Bieruniu w związku z wprowadzeniem stanu epidemii w sposób wynikający z ust. 2 - 4.

2. § 1 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„Urząd ogranicza bezpośrednią obsługę interesantów. W celu zapewnienia bezpieczeństwa Mieszkańców i pracowników Urzędu, sprawy realizowane są w pierwszej kolejności drogą telefoniczną i korespondencyjną, a w razie potrzeby, strony przyjmowane będą w Urzędzie, po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym terminu osobistego spotkania z kierownikiem komórki organizacyjnej bądź wyznaczonym pracownikiem Urzędu.”.

3. § 1 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„Kasa Urzędu jest nieczynna. Płatności na rzecz Gminy realizowane są za pośrednictwem przekazu lub elektronicznie na rachunek bankowy.”.

4. § 2 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„Pracownicy Urzędu realizują pracę w systemie zdalnym, z zastrzeżeniem, że kierownicy komórek organizacyjnych zapewniają, aby dyżur stacjonarny w Urzędzie pełniła co najmniej jedna osoba z każdego wydziału/referatu/biura.”.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom Urzędu.

§ 3. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego oraz Sekretarzowi Miasta.

§ 4. Aktualizację zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.