

ZARZĄDZENIE NR B.0050.198.2019
BURMISTRZA MIASTA BIERUŃ

z dnia 2 grudnia 2019 r.

w sprawie określenia zakresu wspólnej obsługi informatycznej dla jednostek organizacyjnych Miasta Bierunia

Na podstawie § 29 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Bieruniu, stanowiącego załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr B.120.87.2019 Burmistrza Miasta Bierunia z dnia 29 listopada 2019 r., w związku z § 1 ust. 1 uchwały Nr XII/7/2019 Rady Miejskiej w Bieruniu z dnia 31 października 2019 r. w sprawie wprowadzenia wspólnej obsługi informatycznej dla jednostek organizacyjnych miasta Bierunia,

BURMISTRZ MIASTA BIERUNIA
postanawia:

§ 1. Określić zakres zadań realizowanych przez Biuro Informatyki Urzędu Miejskiego w Bieruniu dla jednostek organizacyjnych miasta Bierunia w ramach wspólnej obsługi informatycznej w brzmieniu stanowiącym Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.1. Zarządzenie nie reguluje zasad finansowania realizowanych usług informatycznych.

2. Zasady dysponowania środkami określonymi w planach finansowym jednostek, regulują odrębne przepisy.

§ 3. Realizację i aktualizację zarządzenie powierza się Kierownikowi Biura Informatyki.

§ 4. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

ZAKRES WSPÓLNEJ OBSŁUGI INFORMATYCZNEJ DLA JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH MIASTA BIERUNIA

1. W ramach obsługi informatycznej dla Bieruńskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji (BOSIR) realizowane będą przez Biuro Informatyki następujące zadania:

- 1) zapewnienie połączenia z Internetem,
- 2) zapewnienie obsługi sub domen dla domeny bierun.pl,
- 3) zapewnienie połączenia szyfrowanego VPN,
- 4) udostępnienie i zapewnienie skrzynki e-mail, które będą zapewniały odpowiedni poziom poufności, jednocześnie zapewniając dostępność na żądanie,
- 5) udostępnienie i zapewnienie miejsca na dysku sieciowym, które będą zapewniały odpowiedni poziom poufności, jednocześnie zapewniając dostępność na żądanie,
- 6) zapewnienie możliwości udziału w szkoleniach dla pracowników,
- 7) zapewnienie spójności z systemem bezpieczeństwa informacji i zarządzania bezpieczeństwem systemów informatycznych przyjętych w Urzędzie (w tym przeszkolenie i zapewnienie do wglądu dokumentacji z tego zakresu - Instrukcji Zarządzania Systemem Informatycznym),
- 8) zapewnienie spójności regulacji wewnętrznych w zakresie dotyczącym bezpieczeństwa informacji, sprzętów i systemów komputerowych, w tym uwzględniając wyniki podejmowanych analiz ryzyka oraz odpowiednie informowanie o przyjętych zmianach i szkolenie z tego zakresu,

2. W ramach obsługi informatycznej dla Bieruńskiego Centrum Usług (BCU) realizowane będą następujące zadania:

- 1) zapewnienie połączenia z Internetem,
- 2) zapewnienie obsługi sub domen dla domeny bierun.pl,
- 3) zapewnienie połączenia szyfrowanego VPN,
- 4) udostępnienie i stałą dostępność skrzynki e-mail, które będą zapewniały odpowiedni poziom poufności, jednocześnie zapewniając dostępność na żądanie,
- 5) udostępnienie i zapewnienie miejsca na dysku sieciowym, które będą zapewniały odpowiedni poziom poufności, jednocześnie zapewniając dostępność na żądanie,
- 6) udostępnienie obsługi serwerów,
- 7) aktualizacja oprogramowania,
- 8) tworzenie regularnych kopii zapasowych,
- 9) wsparcie użytkowników,
- 10) diagnozowanie awarii sprzętu komputerowego oraz urządzeń zewnętrznych,
- 11) wdrożenie nowych rozwiązań IT,
- 12) serwis urządzeń drukujących,
- 13) obsługa fax-u,
- 14) nadzór i konserwacja (serwis) systemów komputerowych (w tym sieci komputerowej, internetowej, sprzętów komputerowych i innych urządzeń zewnętrznych),
- 15) realizacja okresowego audytu wewnętrznego w zakresie bezpieczeństwa informacji, nie rzadziej niż raz na rok,

16) integracja z systemem bezpieczeństwa informacji i zarządzania bezpieczeństwem systemów informatycznych przyjętych w Urzędzie (w tym przeszkolenie i zapewnienie do wglądu dokumentacji z tego zakresu - Instrukcji Zarządzania Systemem Informatycznym),

17) zapewnienie aktualizacji regulacji wewnętrznych w zakresie dotyczącym bezpieczeństwa informacji, sprzętów i systemów komputerowych, w tym uwzględniając wyniki podejmowanych analiz ryzyka oraz odpowiednie informowanie o przyjętych zmianach i szkolenie z tego zakresu,

18) przeprowadzanie testów penetracyjnych,

19) zapewnienie możliwości udziału w szkoleniach dla pracowników,

20) reprezentowanie jednostki w sprawach informatycznych z firmami zewnętrznymi,

21) zapewnienie możliwości współdzielenia zasobów serwerowych,

22) zapewnienie ochrony przetwarzanych informacji przed ich kradzieżą, nieuprawnionym dostępem, uszkodzeniami lub zakłóceniami, poprzez: monitorowanie dostępu do informacji, czynności zmierzające do wykrycia nieautoryzowanych działań związanych z przetwarzaniem informacji, zapewnienie środków uniemożliwiających nieautoryzowany dostęp na poziomie systemów operacyjnych, usług sieciowych i aplikacji,

23) zapewnienie ochrony przed naruszeniami bezpieczeństwa sieci komputerowej i internetowej,

24) przeprowadzanie okresowych analiz ryzyka utraty integralności, dostępności lub poufności informacji oraz podejmowania działań minimalizujących to ryzyko, stosownie do wyników przeprowadzonej analizy,

25) zakupy sprzętu komputerowego,

26) utrzymywanie aktualności inwentaryzacji sprzętu komputerowego i oprogramowania służącego do przetwarzania informacji obejmującej ich rodzaj i konfigurację.

3. W ramach obsługi informatycznej dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej (MOPS) realizowane będą następujące zadania:

1) zapewnienie połączenia z Internetem,

2) zapewnienie obsługi sub domen dla domeny bierun.pl,

3) zapewnienie połączenia szyfrowanego VPN,

4) udostępnienie i stałą dostępność skrzynki e-mail, które będą zapewniały odpowiedni poziom poufności, jednocześnie zapewniając dostępność na żądanie,

5) udostępnienie i zapewnienie miejsca na dysku sieciowym, które będą zapewniały odpowiedni poziom poufności, jednocześnie zapewniając dostępność na żądanie,

6) udostępnienie obsługi serwerów,

7) aktualizacja oprogramowania,

8) tworzenie regularnych kopii zapasowych,

9) wsparcie użytkowników,

10) diagnozowanie awarii sprzętu komputerowego oraz urządzeń zewnętrznych,

11) wdrożenie nowych rozwiązań IT,

12) serwis urządzeń drukujących,

13) obsługa fax-u,

14) nadzór i konserwacja (serwis) systemów komputerowych (w tym sieci komputerowej, internetowej, sprzętów komputerowych i innych urządzeń zewnętrznych),

15) realizacja okresowego audytu wewnętrznego w zakresie bezpieczeństwa informacji, nie rzadziej niż raz na rok,

16) integracja z systemem bezpieczeństwa informacji i zarządzania bezpieczeństwem systemów informatycznych przyjętych w Urzędzie (w tym przeszkolenie i zapewnienie do wglądu dokumentacji z tego zakresu - Instrukcji Zarządzania Systemem Informatycznym),

17) zapewnienie aktualizacji regulacji wewnętrznych w zakresie dotyczącym bezpieczeństwa informacji, sprzętów i systemów komputerowych, w tym uwzględniając wyniki podejmowanych analiz ryzyka oraz odpowiednie informowanie o przyjętych zmianach i szkolenie z tego zakresu,

18) przeprowadzanie testów penetracyjnych,

19) zapewnienie możliwości udziału w szkoleniach dla pracowników,

20) reprezentowanie jednostki w sprawach informatycznych z firmami zewnętrznymi,

21) zapewnienie możliwości współdzielenia zasobów serwerowych,

22) zapewnienie ochrony przetwarzanych informacji przed ich kradzieżą, nieuprawnionym dostępem, uszkodzeniami lub zakłóceniami, poprzez: monitorowanie dostępu do informacji, czynności zmierzające do wykrycia nieautoryzowanych działań związanych z przetwarzaniem informacji, zapewnienie środków uniemożliwiających nieautoryzowany dostęp na poziomie systemów operacyjnych, usług sieciowych i aplikacji,

23) zapewnienie ochrony przed naruszeniami bezpieczeństwa sieci komputerowej i internetowej,

24) przeprowadzanie okresowych analiz ryzyka utraty integralności, dostępności lub poufności informacji oraz podejmowania działań minimalizujących to ryzyko, stosownie do wyników przeprowadzonej analizy,

25) obsługa strony www,

26) utrzymywanie aktualności inwentaryzacji sprzętu komputerowego i oprogramowania służącego do przetwarzania informacji obejmującej ich rodzaj i konfigurację,

27) likwidacji sprzętu teleinformatycznego,

28) serwis alarmu,

29) serwis centrali telefonicznej,

30) zakupy sprzętu komputerowego,

31) zakupy materiałów drukujących.