

ZARZĄDZENIE NR B.0050.197.2020
BURMISTRZA MIASTA BIERUNIA

z dnia 28 października 2020 r.

**w sprawie wprowadzenia "Procedur realizacji działań" wynikających
z "Planu działań krótkoterminowych", stanowiącego załącznik
do „Programu ochrony powietrza dla województwa śląskiego”**

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 31 i art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr VI/21/12/2020 z dnia 22 czerwca 2020 r. Sejmiku Województwa Śląskiego w sprawie przyjęcia „Programu ochrony powietrza dla województwa śląskiego” (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 2020.5070 z dnia 29 czerwca 2020 r.)

Burmistrz Miasta Bierunia
postanawia:

§ 1.1. Wprowadzić "Procedury realizacji działań" wynikających z „Planu działań krótkoterminowych”, stanowiącego załącznik do „Programu ochrony powietrza dla województwa śląskiego”.

2. Procedury, o których mowa w ust. 1, stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzyć Straży Miejskiej, Wydziałowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami, Wydziałowi Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, Wydziałowi Promocji, Wydziałowi Nadzoru i Spraw Społecznych oraz dyrektorom jednostek organizacyjnych.

§ 3. Nadzór nad realizacją zarządzenia oraz obowiązek jego aktualizacji powierzyć Naczelnikowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr B.0050.222.2018 z dnia 27 listopada 2018 r. Burmistrza Miasta Bierunia w sprawie wprowadzenia "Procedur realizacji działań wynikających z "Planu działań krótkoterminowych", stanowiącego załącznik do „Programu ochrony powietrza dla terenu województwa śląskiego mającego na celu osiągnięcie posiomów substancji w powietrzu oraz pułapu stężenia ekspozycji”.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**„Procedura realizacji działań” wynikających z „Planu działań krótkoterminowych”,
stanowiącego załącznik do „Programu ochrony powietrza dla województwa śląskiego”**

§ 1. Zgodnie z przyjętą uchwałą Sejmiku Województwa Śląskiego nr VI/21/12/2020 z 22 czerwca 2020 r. „Planem działań krótkoterminowych”, stanowiącym integralną część „Programu ochrony powietrza dla województwa śląskiego” określone zostały następujące poziomy ostrzegania ze względu na występujące stany jakości powietrza:

Poziom I - INFORMACYJNY - powiadomienie o ryzyku wystąpienia przekroczenia poziomu dopuszczalnego;

Poziom II - OSTRZEŻENIE - ostrzeżenie o ryzyku wystąpienia przekroczenia poziomu informowania;

Poziom III - ALARM SMOGOWY - powiadomienie o ryzyku wystąpienia przekroczenia poziomu alarmowego.

§ 2. O wystąpieniu poziomów ostrzegania, o których mowa w § 1, Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego, całodobowo powiadamia gminę na adresy poczty elektronicznej:

- a) Burmistrza Miasta Bierunia – burmistrz@um.bierun.pl
- b) Zastępcę Burmistrza Miasta Bierunia – wiceburmistrz@um.bierun.pl
- c) Dyżurnego Straży Miejskiej w Bieruniu – straz@sm.bierun.pl
- d) Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego – zk@um.bierun.pl
- e) Wydział Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami – os@um.bierun.pl
- f) Wydział Promocji – pr @um.bierun.pl
- g) Stały Dyżur Urzędu Miejskiego – staly.dyzur@um.bierun.pl

§ 3.1. Wydział Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami prowadzi bazy danych jednostek (podmiotów), które należy powiadomić o ogłoszeniu poziomu II i III oraz wdrożeniu działań tj.:

- a) bazę danych o jednostkach (placówkach) oświatowych i wychowawczych,
- b) bazę danych o jednostkach (placówkach) organizujących aktywność sportową i rekreacyjną,
- c) bazę danych o jednostkach (placówkach) organizujących aktywność kulturalną,
- d) bazę danych o jednostkach (placówkach) opiekuńczych i pomocy społecznej,
- e) bazę danych o jednostkach (placówkach) opieki zdrowotnej.

2. Baza danych, o której mowa w ust. 1 lit. a obejmuje wszystkie jednostki (placówki) oświatowe i wychowawcze (szkoły, przedszkola, żłobki, świetlice dla dzieci i młodzieży itp.), publiczne i niepubliczne, z wyjątkiem powiatowych, znajdujące się na terenie Gminy Bieruń oraz podmioty odpowiedzialne za wypoczynek dzieci i młodzieży, publiczne i niepubliczne, z wyjątkiem powiatowych. Listę jednostek (placówek) Bieruńskie Centrum Usług przekazuje do Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami i na bieżąco aktualizuje.

3. Baza danych, o której mowa w ust. 1 lit. b obejmuje wszystkie jednostki (placówki) organizujące aktywność sportową i rekreacyjną znajdujące się na terenie Gminy Bieruń. Listę jednostek (placówek) Bieruński Ośrodek Sportu i Rekreacji przekazuje do Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami i na bieżąco aktualizuje.

4. Baza danych, o której mowa w ust. 1 lit. c obejmuje wszystkie jednostki (placówki) zajmujące się działalnością kulturalną oraz biblioteki na terenie Gminy Bieruń. Listę jednostek (placówek) i bibliotek Bieruński Ośrodek Kultury przekazuje do Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami i na bieżąco aktualizuje.

5. Baza danych, o której mowa w ust. 1 lit.d obejmuje wszystkie jednostki (placówki) opiekuńcze i zajmujące się pomocą społeczną, w tym świetlice środowiskowe, znajdujące się na terenie Gminy Bieruń. Listę placówek (jednostek) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej przekazuje do Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami i na bieżąco aktualizuje.

6. Baza danych, o której mowa w ust. 1 lit.e obejmuje wszystkie jednostki (placówki) szeroko rozumianej służby zdrowia (przychodnie, poradnie, gabinety, praktyki lekarskie i stomatologiczne, apteki, punkty apteczne, ambulatoria przyzakładowe itp.) znajdujące się na terenie Gminy Bieruń, zarówno publiczne jak i niepubliczne. Listę opracowuje Wydział Nadzoru i Spraw Społecznych i przekazuje do Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami i na bieżąco aktualizuje.

7. Za bieżącą aktualizację baz danych, o których mowa w ust. 1 lit.a-e odpowiedzialni są kierownicy jednostek organizacyjnych oraz Naczelnik Wydziału Nadzoru i Spraw Społecznych.

8. Wszystkie aktualizacje należy przekazywać w formie edytowalnej tabeli.

9. Wydział Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami po każdorazowej aktualizacji baz danych, o których mowa w ust. 1, informuje pisemnie Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego przekazując zmiany wynikające z aktualizacji.

10. Naczelnik Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego dane dotyczące podmiotów, które należy powiadomić o wystąpieniu poziomów zagrożenia oraz ich bieżącą aktualizację przekazuje niezwłocznie do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego.

11. Dyrektorzy placówek, o których mowa w pkt. 2-5, zobowiązani są do zaktualizowania w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia, procedur (instrukcji) stosowania się do ogłaszanych ostrzeżeń oraz ich aktualizacji corocznie, w terminie do 31 września. O aktualizacji procedur informuje się Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

§ 4.1. Wydział Promocji prowadzi i na bieżąco aktualizuje bazę danych, obejmującą lokalne środki masowego przekazu, w tym redakcje gazet, administratorów portali internetowych, fanpage-ów itp., mogących publikować informacje niezwłocznie.

2. Wydział Promocji w związku z ogłoszonymi poziomami realizuje ponadto następujące przedsięwzięcia:

a) **POZIOM I** - w zakładce „JAKOŚĆ POWIETRZA” na stronie internetowej Urzędu Miejskiego umieszcza informację (komunikat) o jakości powietrza lub link do strony internetowej Głównego Inspektora Ochrony Środowiska dotyczącej jakości powietrza oraz informacje o ogłoszonym poziomie ostrzegania. Informacja (komunikat) powinna zawierać:

- a) rodzaj i stopień poziomu ostrzegania,
- b) obszar objęty ogłoszeniem,
- c) przyczynę wystąpienia przekroczenia,
- d) informację o działaniach do podjęcia dotyczących ograniczeń i zakazów wprowadzonych uchwałą antysmogową,
- e) zalecenie korzystania z komunikacji miejskiej zamiast indywidualnej.

b) **POZIOM II** - w zakładce „JAKOŚĆ POWIETRZA” na stronie internetowej Urzędu Miejskiego umieszcza informację (komunikat) o jakości powietrza lub link do strony internetowej Głównego Inspektora Ochrony Środowiska dotyczącej jakości powietrza oraz informacje o ogłoszonym poziomie ostrzegania. Informacja (komunikat) powinna zawierać:

- a) rodzaj i stopień poziomu ostrzegania,
- b) obszar objęty ryzykiem przekroczenia,
- c) możliwość wystąpienia negatywnych skutków zdrowotnych zgodnie z zaleceniami Wojewódzkiego Inspektora Sanitarno-Epidemiologicznego,
- d) informacje o działaniach krótkoterminowych koniecznych do podjęcia i innych środkach zaradczych, głównie działaniach informacyjnych,
- e) wskazanie grup ludności wrażliwych na wysokie stężenia zanieczyszczeń w powietrzu oraz środki ostrożności, które powinny być przez te grupy podjęte;

f) zalecenie korzystania z komunikacji miejskiej zamiast indywidualnej.

Przekazuje komunikat do lokalnych mediów zawierający:

- informację o ogłoszonym alarmie,
- przyczynach wystąpienia alarmu,
- szacunkowej lokalizacji wystąpienia wysokich stężeń substancji w powietrzu,
- informacjach o działaniach krótkoterminowych koniecznych do podjęcia i innych środkach zaradczych, głównie działaniach informacyjnych,
- wskazaniu grup ludności wrażliwych na wysokie stężenia zanieczyszczeń w powietrzu oraz środki ostrożności, które powinny być przez te grupy podjęte.

c) **POZIOM III** - w zakładce „JAKOŚĆ POWIETRZA” na stronie internetowej Urzędu Miejskiego umieszcza informację (komunikat) o jakości powietrza lub link do strony internetowej Głównego Inspektora Ochrony Środowiska dotyczącej jakości powietrza. Informacja (komunikat) powinna zawierać:

a) rodzaj poziomu ostrzegania;

b) obszar objęty ryzykiem przekroczenia i działaniach PDK;

c) możliwość wystąpienia negatywnych skutków zdrowotnych zgodnie z zaleceniami Wojewódzkiego Inspektora Sanitarno-Epidemiologicznego,

d) informacje o działaniach krótkoterminowych koniecznych do podjęcia i innych środkach zaradczych, głównie działaniach informacyjnych,

e) wskazanie grup ludności wrażliwych na wysokie stężenia zanieczyszczeń w powietrzu oraz środki ostrożności, które powinny być przez te grupy podjęte,

f) zalecenie korzystania z komunikacji miejskiej zamiast indywidualnej.

Przekazuje komunikat do lokalnych mediów zawierający:

- informację o ogłoszonym alarmie,
- przyczynach wystąpienia alarmu,
- szacunkowej lokalizacji wystąpienia wysokich stężeń substancji w powietrzu,
- informacjach o działaniach krótkoterminowych koniecznych do podjęcia i innych środkach zaradczych, głównie działaniach informacyjnych,
- wskazaniu grup ludności wrażliwych na wysokie stężenia zanieczyszczeń w powietrzu oraz środki ostrożności, które powinny być przez te grupy podjęte.

§ 5. W trakcie trwania **POZIOMU II** i **III** dyrektorzy placówek oświatowych, opiekuńczych, żłobków, przedszkoli i placówek pomocy społecznej zobowiązani są do:

a) przekazania informacji podopiecznym i/lub ich prawnym opiekunom,

b) zamieszczenia informacji na tablicach ogłoszeń, stronie internetowej i na profilach placówki w mediach społecznościowych w terminie do 30 min. od chwili jej otrzymania, a jeśli dostarczenie informacji nastąpiło w czasie niefunkcjonowania placówki, w czasie 30 min. od chwili rozpoczęcia pracy danej placówki,

c) zastosowania środków zapobiegających narażeniu podopiecznych na negatywne skutki złej jakości powietrza, w tym o wskazanym ograniczeniu długotrwałego przebywania podopiecznych na otwartej przestrzeni w celu uniknięcia narażenia na wysokie stężenie zanieczyszczeń.

§ 6.1. W trakcie trwania **POZIOMU II** i **III** Straż Miejska w Bieruniu zobowiązana jest do prowadzenia intensywnych kontroli:

a) instalacji spalania paliw stałych tj. indywidualnych kotłów i pieców, pod kątem spalania odpadów oraz przestrzegania przepisów uchwały antysmogowej,

b) w zakresie zakazu spalania pozostałości roślinnych na powierzchni ziemi na terenach zabudowanych (w sytuacji braku opadów deszczu lub śniegu),

c) kontrole czystości dróg wyjazdowych z budów.

2. Kontrole, o których mowa w ust. 1 pkt a) powinny być przeprowadzane w rejonach o wysokim ryzyku spalania odpadów i obejmować zgłaszane interwencje, jak również inicjatywę własną patroli podczas pełnienia służby, minimalna ilość to 2 kontrole (POZIOM II) i 5 kontroli (POZIOM III) w ciągu każdej doby trwania alarmu smogowego.

3. Z przeprowadzonych działań Dyżurny Straży Miejskiej w Bieruniu składa pisemną relację, którą umieszcza w raporcie ze służby przesyłanym Burmistrzowi Miasta. Informacja winna zawierać dane na temat ilości, miejsc, efektów kontroli i podjętych działań. Kopie informacji przesyła się drogą elektroniczną do Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami, a sporządzone protokoły kontroli przekazuje niezwłocznie do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

§ 7. Dyrektorzy jednostek organizacyjnych oraz Wydział Promocji zobowiązani są do prowadzenia, w miarę możliwości całorocznych, akcji informacyjnych dotyczących ograniczeń i zakazów wprowadzonych uchwałą antysmogową.

§ 8. Dyrektorzy jednostek organizacyjnych zobowiązani są do prowadzenia, w miarę możliwości całorocznych, akcji edukacyjnych dotyczących zagadnień ekologicznych wynikających z Programu Ochrony Powietrza.

§ 9. Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego dokonuje (według potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku) aktualizacji niniejszych procedur i dokumentacji w ramach Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego.

§ 10. Odpowiedzialnym za prowadzenie dokumentacji w zakresie "Planu Działań Krótkoterminowych" (oprócz opracowania procedur w ramach Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego) jest Wydział Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami.

§ 11. Wydział Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami przygotowuje corocznie, w terminie do dnia 31 maja, sprawozdanie z realizacji przedsięwzięć "Planu Działań Krótkoterminowych", które przedkłada Burmistrzowi Miasta do zapoznania się.