

ZARZĄDZENIE NR B.0050.170.2026
BURMISTRZA MIASTA BIERUNIA

z dnia 16 października 2026 r.

**w sprawie nieodpłatnego udostępnienia sal w Szkole Podstawowej nr 1 w Bieruniu oraz
w Szkole Podstawowej nr 3 im. Orła Białego w Bieruniu na potrzeby realizacji projektu: „Wspieranie
edukacji pozaszkolnej i rozwój zdrowego ciała i ducha”**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 662 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1 i art. 25 ust. 1 i 2 w związku z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 399 z późn. zm.)

Burmistrz Miasta Bierunia
postanawia:

§ 1. 1. Wyrazić zgodę na **nieodpłatne udostępnienie sal** znajdujących się w Szkole Podstawowej nr 1 w Bieruniu na potrzeby realizacji zadania pn.: „Ruchowi odkrywcy w Gminie Bieruń gr. 1”, w ramach projektu: „Wspieranie edukacji pozaszkolnej i rozwój zdrowego ciała i ducha” Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Ziemia Pszczyńska”.

2. Wyrazić zgodę na **nieodpłatne udostępnienie sali** znajdujących się w Szkole Podstawowej nr 3 im. Orła Białego w Bieruniu na potrzeby zadania pn.: „Ruchowi odkrywcy w Gminie Bieruń gr. 2”, w ramach projektu: „Wspieranie edukacji pozaszkolnej i rozwój zdrowego ciała i ducha” Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Ziemia Pszczyńska”.

3. Udostępnienie sali ma na celu umożliwienie organizacji dla dzieci z klas I–III zamieszkujących na terenie Gminy Bieruń bezpłatnych zajęć rozwijających sprawność ruchową, koordynację, równowagę oraz ogólną sprawność fizyczną. Realizacja zadania będzie sprzyjać kształtowaniu prozdrowotnych postaw, zwiększeniu świadomości znaczenia aktywności fizycznej dla zachowania zdrowia oraz budowaniu pozytywnych nawyków, które mogą być kontynuowane także poza zajęciami i w życiu codziennym.

§ 2. 1. Szczegółowe zasady korzystania z sal zostaną określone w "Protokole uzgodnień wewnętrznych w sprawie zasad korzystania z infrastruktury szkolnej na potrzeby realizacji projektu", którego wzór stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie i aktualizację zarządzenia powierzyć Naczelnikowi Wydziału Oświaty.

§ 4. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzyć Sekretarzowi Miasta.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

PROTOKÓŁ UZGODNIENI WEWNĘTRZNYCH w sprawie zasad korzystania z infrastruktury szkolnej na potrzeby realizacji projektu

Sporządzony w Bieruniu w dniu r. pomiędzy:

Gminą Bieruń reprezentowaną przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko służbowe)

a

....., reprezentowaną przez:
(nazwa szkoły)

.....
(imię i nazwisko Dyrektora Szkoły)

Mając na uwadze realizację przez Gminę Bieruń projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej

pn., Osoby reprezentujące Gminę Bieruń oraz Szkołę dokonują następujących ustaleń:

§ 1. Przedmiot ustaleń.

1. Dyrektor Szkoły, w ramach wykonywanego trwałego zarządu na nieruchomości

....., udostępnia salę wraz z niezbędnym zapleczem sanitarno-szatniowym na potrzeby prowadzenia pozalekcyjnych zajęć projektowych dla dzieci.

2. Udostępnienie sal, o których mowa w ust. 1, ma charakter nieodpłatny. Koszty bieżącego utrzymania i eksploatacji pomieszczeń (ogrzewanie, energia elektryczna, woda, sprzątanie) pokrywane są w ramach bieżącego budżetu Szkoły, bez obciążania budżetu projektu.

§ 2. Harmonogram i organizacja zajęć.

1. Zajęcia pozalekcyjne w sali będą odbywać się w okresie od do, zgodnie z ustalonym harmonogramem projektu.

2. Wszelkie zmiany w harmonogramie wynikające z przyczyn losowych lub organizacji roku szkolnego wymagają wcześniejszego, uprzedzenia osoby koordynującej projekt z ramienia Gminy Bieruń.

§ 3. Zasady dostępu do obiektu i odpowiedzialność.

1. Zajęcia w sali będą prowadzone przez nauczycieli, z którymi Burmistrz Miasta Bierunia zawarł umowy zlecenie na realizację zadań w projekcie.

2. Dyrektor Szkoły zapewni osobom prowadzącym zajęcia dostęp do sali oraz zaplecza sanitarnego zgodnie z ustalonym harmonogramem.

3. Osoba prowadząca zajęcia (zleceniobiorca Gminy) ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci uczestniczących w zajęciach od momentu ich przejęcia przed zajęciami do momentu przekazania rodzicom/opiekunom prawnym po zakończeniu zajęć.

4. Osoba prowadząca zajęcia jest zobowiązana do:

- bezwzględne przestrzeganie regulaminu Szkoły, regulaminu sali oraz przepisów BHP przeciwpożarowych,
- każdorazowego sprawdzenia stanu technicznego sali przed i po zakończeniu zajęć,
- zabezpieczenia i zamknięcia sal oraz przekazania kluczy pracownikowi obsługi Szkoły wyznaczonemu przez Dyrektora.

§ 4. Postępowanie w przypadku szkód i awarii.

1. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek uszkodzeń mienia lub awarii w sali, osoba prowadząca zajęcia jest zobowiązana do natychmiastowego zgłoszenia tego faktu Dyrektorowi Szkoły lub wyznaczonemu pracownikowi obsługi.

2. Naprawa szkód powstałych w wyniku nienależytego użytkowania sali lub sprzętu podczas zajęć projektowych będzie konsultowana pomiędzy Gminą Bieruń a Dyrektorem Szkoły w celu ustalenia sposobu ich usunięcia i pokrycia ewentualnych kosztów z zachowaniem procedur finansowych Gminy Bieruń.

§ 5. Postanowienia końcowe.

1. Protokół wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje na czas realizacji zajęć w projekcie.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym protokołem decyzje podejmuje Burmistrz Miasta Bierunia jako organ prowadzący Szkołę i Beneficjent projektu.

3. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla Gminy Bieruń i dla Dyrektora Szkoły.

.....
(podpis przedstawiciela Gminy Bieruń)

.....
(podpis Dyrektora Szkoły)