

ZARZĄDZENIE NR B.0050.168.2019
BURMISTRZA MIASTA BIERUNIA

z dnia 16 października 2019 r.

w sprawie powołanie Zespołu ds. uzgadniania dokumentacji projektowej

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.) oraz § 5 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Bieruniu, stanowiącego załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr B.120.44.2019 Burmistrza Miasta Bierunia z dnia 30 maja 2019 r.

BURMISTRZ MIASTA BIERUNIA
postanawia:

§ 1.1. Powołać w zależności od potrzeb zespół ds. uzgadniania dokumentacji projektowej, zwany dalej Zespołem.

2. W skład Zespołu, w zależności od potrzeb, wchodzi przedstawiciele następujących komórek organizacyjnych:
 - a) Wydział Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości,
 - b) Wydział Inwestycji i Remontów,
 - c) Wydział Gospodarki Komunalnej,
 - d) Wydział Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami,
 - e) Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego,
 - f) Biuro Funduszy Zewnętrznych,
 - g) Wydział Organizacyjny,każdy w zakresie swych właściwości.
3. Przewodniczącym Zespołu zostaje naczelnik odpowiedzialny za przeprowadzenie uzgodnień.
4. Odpowiedzialnym za przeprowadzenie uzgodnień dokumentacji projektowej, zleconej przez gminę Bieruń, jest naczelnik komórki realizującej zadanie.
5. Uzgodnieniu podlega również przedmiot wniosku o dofinansowanie ze środków zewnętrznych. W uzgodnieniu biorą udział komórki organizacyjne, wymienione w ust. 2 oraz Skarbnik Miasta.
6. Za uzgodnienie usytuowania sieci wodociągowej, energetycznej, gazowej, kanalizacji sanitarnej i deszczowej oraz teletechnicznej odpowiada naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej. Warunki zgody na wejście w teren podaje dysponujący nieruchomością. Uzgodnienie dokonywane jest indywidualnie w poszczególnych komórkach organizacyjnych.
7. Za uzgodnienie lokalizacji obiektów kubaturowych oraz tras ciągów komunikacyjnych, nierealizowanych przez gminę Bieruń, odpowiada naczelnik Wydziału Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości.
8. Posiedzenia Zespołu zwołuje przewodniczący.
9. Do podstawowych obowiązków przewodniczącego zespołu należy:
 - a) organizowanie pracy Zespołu i kierowanie pracą jego członków, w tym przekazanie opiniowanej dokumentacji naczelnikom komórek organizacyjnych, o których mowa w ust. 2, na min. 3 dni przed planowanym posiedzeniem Zespołu, który będzie zwoływany w każdy pierwszy i trzeci poniedziałek miesiąca o godz. 13:00.
 - b) organizowanie posiedzeń Zespołu,
 - c) przeprowadzanie oględzin w terenie,
 - d) opracowywanie wyników uzgodnień i sporządzanie protokołu w formie elektronicznej,

e) przekazanie protokołu Burmistrzowi Miasta oraz Zastępcy Burmistrza Miasta, w terminie do 3 dni po posiedzeniu Zespołu, w celu ewentualnego wniesienia zastrzeżeń do zakresu uzgodnień,

f) korespondencja z wnioskodawcą.

11. Do podstawowych obowiązków członków Zespołu należy:

a) wnikliwe zapoznanie się ze zgłoszoną do uzgodnień dokumentacją projektową,

b) udział w pracach Zespołu,

c) podejmowanie ustaleń.

§ 2.Traci moc Zarządzenie Nr B.0050.267.2015 Burmistrza Miasta Bierunia z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie powołania Zespołu ds. uzgadniania dokumentacji projektowej.

§ 3.Wykonanie Zarządzenia powierzyć naczelnikom komórek organizacyjnych, każdemu w zakresie praw i obowiązków.

§ 4.Nadzór nad realizacją zarządzenia oraz jego aktualizację powierzyć Sekretarzowi Miasta.

§ 5.Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.