

**ZARZĄDZENIE NR B.0050. 142 .2024**  
**BURMISTRZA MIASTA BIERUNIA**

z dnia 6 września 2024 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych w sprawie zmiany uchwały Nr II/9/2020 Rady Miejskiej w Bieruniu z dnia 27 lutego 2020 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Bierunia**

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) i Uchwały Nr XII/9/2016 Rady Miejskiej w Bieruniu z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Bieruń

**BURMISTRZ MIASTA BIERUNIA**

**postanawia:**

§ 1. Przeprowadzić konsultacje społeczne, w celu uzyskania opinii do projektu uchwały w sprawie zmiany uchwały Nr II/9/2020 Rady Miejskiej w Bieruniu z dnia 27 lutego 2020 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Bierunia.

§ 2. Projekt uchwały w sprawie zmiany uchwały Nr II/9/2020 Rady Miejskiej w Bieruniu z dnia 27 lutego 2020 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Bierunia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. 1. Konsultacje zostaną przeprowadzone w formie ogłoszenia dostępnego na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim oraz w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.bierun.pl](http://www.bip.bierun.pl). Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. Zgłaszanie opinii, należy wyrazić w formie pisemnej poprzez wskazanie konkretnych propozycji zmian treści projektu uchwały, na formularzu konsultacyjnym dostępnym w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.bierun.pl](http://www.bip.bierun.pl) - zakładka "Ogłoszenia urzędowe", dalej "Ogłoszenia i Obwieszczenia", a także dostępnym w siedzibie Urzędu Miejskiego w Bieruniu. Formularz konsultacyjny stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. 1. Konsultacje mają zasięg ogólnogminny i przeprowadza się je na terenie Gminy Bieruń.

2. Uprawnionymi do udziału w konsultacjach społecznych są osoby zamieszkujące na terytorium gminy.

§ 5. Termin rozpoczęcia konsultacji społecznych został wyznaczony na dzień 6 września 2024 r. i zakończy się w dniu 12 września 2024 r.

§ 6. Za przeprowadzenie konsultacji odpowiedzialny jest pracownik ds. Obsługi Rady Miejskiej.

§ 7. Nadzór nad realizacją oraz wykonanie treści zarządzenia powierzyć Sekretarz Miasta.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Projekt**

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W BIERUNIU**

z dnia ..... 2024 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr II/9/2020 Rady Miejskiej w Bieruniu z dnia 27 lutego 2020 r. w sprawie  
uchwalenia Statutu Miasta Bierunia**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 i art. 40 ust 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 609 z późn. zm.), na wniosek Przewodniczącego Rady Miejskiej w Bieruniu,

**RADA MIEJSKA W BIERUNIU  
uchwała:**

**§ 1.** W Statucie Miasta Bierunia, stanowiącym załącznik Nr 1 do uchwały Nr II/9/2020 Rady Miejskiej w Bieruniu z dnia 27 lutego 2020 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Bierunia wprowadzić następujące zmiany:

1. §23 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Rada Miejska ustanawia następujące stałe komisje:

- 1) Gospodarki i Finansów,
- 2) Społeczną,
- 3) Bezpieczeństwa i Ładu Publicznego.”.

2. §24 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Komisje stałe powołane przez Radę, o których mowa w §23 ust. 1 zajmują się następującymi zagadnieniami:

1) Komisja Gospodarki i Finansów:

- a) opiniowaniem projektu budżetu miasta, uchwały budżetowej oraz jej zmian,
- b) opiniowaniem projektu wieloletniej prognozy finansowej, uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej oraz jej zmian,
- c) opiniowaniem wniosków komisji stałych, doraźnych i Burmistrza w sprawach realizowania tematów pociągających za sobą zmiany w uchwalonym budżecie w zakresie rzeczowym i finansowym oraz koordynowaniem prac komisji przy opracowywaniu projektu budżetu,
- d) strategią rozwoju miasta,
- e) zadaniami inwestycyjno-remontowymi,
- f) ładem przestrzennym i gospodarką nieruchomościami,
- g) gospodarką mieniem komunalnym i infrastrukturą komunalną,
- h) przygotowaniem miasta do transformacji górniczej.

2) Komisja Społeczna:

- a) edukacją publiczną i funkcjonowaniem placówek oświatowych,
- b) upowszechnianiem kultury, sportu i rekreacji,
- c) pomocą społeczną,

- d) ochroną zdrowia publicznego,
  - e) współpracą z organizacjami społecznymi,
  - f) polityką prorodzinną,
  - g) promocją miasta,
  - h) współpracą ze społecznościami innych państw,
  - i) rynkiem pracy.
- 3) Komisja Bezpieczeństwa i Ładu Publicznego:
- a) bezpieczeństwem obywateli,
  - b) ochroną przeciwpożarową i przeciwpowodziową,
  - c) ochroną środowiska i przyrody,
  - d) rolnictwem i leśnictwem,
  - e) gospodarką wodną i ściekową,
  - f) utrzymaniem czystości i porządku,
  - g) gospodarką odpadami,
  - h) górnictwem,
  - i) transportem publicznym.”.

3. w Załączniku nr 1 "Wykaz Jednostek Organizacyjnych Miasta Bieruń" do Załącznika nr 1 skreśla się pozycję 9.

4. w Załączniku nr 3 "Zasady i Tryb Działania Komisji" do Załącznika nr 1 dokonuje się zmiany Rozdziału 1. KOMISJA REWIZYJNA poprzez nadanie nowego brzmienia:

„§ 1. 1 Komisja Rewizyjna podlega wyłącznie Radzie, a swoje zadania realizuje na posiedzeniach oraz poprzez działania kontrolne.

2. W skład Komisji wchodzi nie mniej niż trzech radnych.

3. Rada wybiera przewodniczącego, wiceprzewodniczącego oraz pozostałych członków Komisji Rewizyjnej.

4. Komisja Rewizyjna działa na podstawie rocznego planu kontroli zatwierdzonego przez Radę.

5. Komisja Rewizyjna przeprowadza dodatkowe kontrole w zakresie i terminie określonym przez Radę.

6. Pracą Komisji Rewizyjnej kieruje jej przewodniczący.

7. Komisja Rewizyjna rozpatruje i rozstrzyga sprawy na posiedzeniach zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu Komisji.

8. Komisja Rewizyjna może zapraszać na swoje posiedzenia Burmistrza, kierowników miejskich jednostek organizacyjnych oraz inne osoby według potrzeb.

§ 2. 1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność, biorąc pod uwagę kryteria zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności, działając na podstawie i w granicach prawa.

2. W celu przeprowadzenia czynności kontrolnych przewodniczący Komisji Rewizyjnej wyznacza zespół kontrolny składający się z co najmniej dwóch członków komisji.

3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej, co najmniej na 7 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia kontroli zawiadamia na piśmie podmiot podlegający kontroli o zakresie i terminie kontroli, a także o składzie zespołu kontrolnego.

§ 3. 1. Zespół kontrolny wykonuje czynności kontrolne w dniach i godzinach pracy kontrolowanego podmiotu.

2. Wykonywanie czynności kontrolnych nie może naruszać porządku pracy obowiązującego u kontrolowanego.

3. Członkowie Komisji Rewizyjnej są obowiązani przestrzegać przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, sanitarnych oraz dotyczących ochrony tajemnicy, określonych przepisami prawa.

§ 4. 1. Zespół kontrolny w terminie do 7 dni po zakończeniu kontroli, sporządza protokół kontroli, który podpisują członkowie zespołu.

2. Przewodniczący Komisji lub wyznaczona osoba z zespołu kontrolnego przedstawia wyniki kontroli na najbliższej sesji Rady Miejskiej.

3. Sprawozdania z wyników kontroli dodatkowych, Komisja Rewizyjna przedstawia Radzie niezwłocznie po zakończeniu kontroli.

4. W sprawach nieuregulowanych w zasadach i trybie działania Komisji Rewizyjnej, stosuje się odpowiednio zapisy Statutu.”.

5. w Załączniku nr 3 "Zasady i Tryb Działania Komisji" do Załącznika nr 1 dokonuje się zmiany Rozdziału 2. poprzez nadanie nowego brzmienia:

## **„Rozdział 2.**

### **KOMISJA SKARG, WNIOSKÓW I PETYCJI**

§ 13. 1. W skład Komisji Skarg, Wniosków i Petycji wchodzi nie mniej niż trzech radnych.

2. Rada wybiera przewodniczącego Komisji, wiceprzewodniczącego Komisji oraz pozostałych członków Komisji.

3. Komisja rozstrzyga sprawy w głosowaniu zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji.

4. Po wpłynięciu do Rady skargi, wniosku lub petycji Przewodniczący Rady Miejskiej w Bieruniu niezwłocznie kieruje je do Komisji w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, w tym przygotowania propozycji rozstrzygnięcia, oraz występuje do Burmistrza lub do kierownika miejskiej jednostki organizacyjnej z wnioskiem o przedstawienie stanowiska w sprawie.

5. Na posiedzenia Komisji zapraszane są strony - wnioskodawcy skargi, wniosku lub petycji oraz przedstawiciele podmiotów których dotyczy dana skarga, wnioski oraz petycja.

6. Po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego, w tym po zapoznaniu się ze stanowiskiem Burmistrza lub kierownika miejskiej jednostki organizacyjnej, Komisja proponuje Radzie sposób rozstrzygnięcia:

- 1) skargi, przygotowując odpowiedni projekt uchwały przedstawiający stanowisko Komisji, uchwalany w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, który kieruje do Przewodniczącego Rady,
- 2) wniosku lub petycji, kierując do Przewodniczącego Rady Miejskiej w Bieruniu opinię Komisji uchwalaną w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

7. W sprawach nieuregulowanych w zasadach i trybie działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, stosuje się odpowiednio zapisy Statutu.”.

§ 2. Pozostałe zapisy uchwały pozostają bez zmian.

§ 3. Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Miasta Bierunia.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2025 r.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr B.0050. 142 .2024

Burmistrza Miasta Bierunia

z dnia 6 września 2024 r.

### **KONSULTACJE SPOŁECZNE**

Burmistrz Miasta Bierunia informuje, że w terminie od 06 września 2024 r. do 12 września 2024 r. można zgłaszać opinie do projektu zmiany uchwały Nr II/9/2020 Rady Miejskiej w Bieruniu z dnia 27 lutego 2020 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Bierunia.

Zgodnie z art. 5a ust. 2 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) projekt uchwały podlega konsultacją społeczną.

Podmiotami uprawnionymi do udziału w konsultacjach społecznych są osoby zamieszkujące na terytorium Gminy Bieruń. Konsultacje zostaną przeprowadzone w formie wyrażenia pisemnej opinii na udostępnionym formularzu.

Projekt uchwały oraz stosowny formularz można pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej [www.bip.bierun.pl](http://www.bip.bierun.pl) - zakładka "Ogłoszenia urzędowe", dalej "Ogłoszenia i Obwieszczenia", a także w siedzibie Urzędu Miejskiego w Bieruniu.

Protokół z przeprowadzonych konsultacji zostanie opublikowany w BIP Urzędu Miejskiego w Bieruniu.

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr B.0050. 142 .2024  
Burmistrza Miasta Bierunia  
z dnia 6 września 2024 r.

### FORMULARZ KONSULTACYJNY

służący zebraniu opinii do projektu uchwały w sprawie zmiany uchwały Nr II/9/2020  
Rady Miejskiej w Bieruniu z dnia 27 lutego 2020 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Bierunia

**Konsultacje społeczne trwają od 6 września 2024 r. do 12 września 2024 r.**

#### 1. Dane uczestnika konsultacji społecznych:

Imię i nazwisko osoby wnoszącej opinię/uwagę/propozycję

.....  
.....  
.....  
.....

#### 2. Opinie/uwagi/propozycje zmian zapisów:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
czytelny podpis

#### Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

W związku z realizacją wymogów określonych w art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Bierunia, ul. Rynek 14, 43-150 Bieruń.

2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, który nadzoruje prawidłowość przetwarzania danych. Można się z nim skontaktować pisząc na adres siedziby Administratora lub poprzez e-mail: [iod@um.bierun.pl](mailto:iod@um.bierun.pl).

3. Pani/Pana dane osobowe (imię i nazwisko) będą przetwarzane w celu ustalenia wyników konsultacji społecznych do projektu uchwały w sprawie zmiany uchwały Nr II/9/2020 Rady Miejskiej w Bieruniu z dnia 27 lutego 2020 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Bierunia, na podstawie art. 6 lit. e) RODO, tj. przetwarzania, które jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, w szczególności w związku z art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) oraz uchwałą Nr XII/9/2016 Rady Miejskiej w Bieruniu z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Bieruń.

4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym organom i podmiotom na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane przez Administratora do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany do realizacji celów przetwarzania danych wskazanych w pkt 3 i zarchiwizowane w sposób i terminie określonym w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, w przypadkach i na zasadach przewidzianych prawem oraz cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, w przypadku, gdy dane przetwarzane są na podstawie wyrażonej zgody.

8. Posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczące narusza przepisy ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zgodnie z art. 77 rozporządzenia.

9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych (imienia i nazwiska) jest obowiązkowe. Brak podania tych danych będzie skutkować nieuwzględnieniem wniesionych opinii. Natomiast dane w postaci Pani/Pana adresu e-mail przetwarzane będą na podstawie wyrażonej przez Pani/Pana zgody.

10. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.....  
czytelny podpis