

ZARZĄDZENIE NR B.0050.14.2026
BURMISTRZA MIASTA BIERUNIA

z dnia 28 stycznia 2026 r.

w sprawie powołania Komisji do opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Bieruń w 2026 roku

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 roku, poz. 1153 z późn. zm.), art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 roku, poz. 1338 z późn. zm.), w wykonaniu Uchwały Nr XII/10/2025 Rady Miejskiej w Bieruniu z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami uprawnionymi na 2026 rok

BURMISTRZ MIASTA BIERUNIA
postanawia:

§ 1. Powołać Komisję do opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Bieruń w 2026 roku w zakresie:

1. Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
2. Rehabilitacji społecznej niepełnosprawnych mieszkańców Gminy Bieruń z dysfunkcją narządu wzroku,
3. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
4. Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,

w składzie:

- a) Magdalena Kutynia – przewodniczący,
- b) Sylwia Witman - wiceprzewodniczący,
- c) Anna Mokry - członek,
- d) Monika Krawczyk – członek.

§ 2. Sposób i tryb pracy Komisji określa regulamin pracy Komisji, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zobowiązać Komisję do zapoznania się z niniejszym zarządzeniem, a Wydział Promocji i Spraw Społecznych do aktualizacji treści zarządzenia.

§ 4. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzyć Sekretarz Miasta.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**REGULAMIN PRACY KOMISJI DO OCENY OFERT NA WSPARCIE REALIZACJI
ZADAŃ PUBLICZNYCH GMINY BIERUŃ W 2026 ROKU W ZAKRESIE:**

- 1. Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.**
- 2. Rehabilitacji społecznej niepełnosprawnych mieszkańców Gminy Bieruń z dysfunkcją narządu wzroku.**
- 3. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.**
- 4. Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.**

§ 1

Prace Komisji prowadzone są w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 z późn. zm.).

§ 2

Członkowie Komisji wykonują swoje funkcje w ramach obowiązków służbowych.

§ 3

1. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego - dotyczące wyłączenia pracownika.
2. Każdy członek Komisji podpisuje zobowiązanie, że:
 - nie pozostaje w stosunku pokrewieństwa i powinowactwa z podmiotem ubiegającym się o przyznanie dotacji,
 - od daty wszczęcia procedury konkursowej nie pozostaje w stosunku pracy lub zlecenia z oferentami oraz nie był członkiem władz podmiotów biorących udział w procedurze konkursowej,
 - nie pozostaje z oferentami w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do jego bezstronności.
3. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 4

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, w podczas jego nieobecności wiceprzewodniczący.
2. Każdy z Komisji jest uprawniony do udziału w każdym etapie jej prac.
3. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego lub w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczącego.

4. Do ważności podejmowanych przez Komisję rozstrzygnięć wymagana jest obecność więcej niż połowa jej składu.

§ 5

1. Komisja dokonuje oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert.

- a) Ocena formalna obejmuje:

- uprawnienie oferenta do udziału w konkursie,
- termin wpłynięcia oferty,
- złożenie oferty na właściwym formularzu,
- kompletność wypełnienia wymaganych pozycji oferty,
- kompletność wymaganych załączników,
- wymogi formalne dotyczące załączników:
 - oryginalność lub potwierdzenie zgodności z oryginałem,
 - podpisy osób upoważnionych,
- podpisy na ofercie, złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji, bądź osoby upoważnione w tym celu.

- b) Oferty spełniające wszystkie wymogi formalne zostaną poddane ocenie merytorycznej w skali punktowej 0 – 5, podczas której będą stosowane następujące kryteria:

- możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmiot uprawniony (doświadczenie oferenta, prowadzenie przez oferenta działalności statutowej, zgodność z rodzajem zadania, wskazanym w ogłoszeniu konkursowym),
- opis zadania w tym: opis grupy docelowej, sposób rekrutacji uczestników, wskazanie miejsca realizacji zadania, opis planu i harmonogramu działań, proponowane rezultaty oraz ich spójność z ogłoszonym zadaniem konkursowym, opis sposobu monitorowania rezultatów,
- przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (przejrzysta konstrukcja kosztorysu, adekwatność kosztów do założonych działań, ocena wysokości wydatków),
- proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie (określenie konkretnych i realistycznych celów oraz efektów, odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie osób wskazanych jako zasoby kadrowe przewidywane do realizacji zadania publicznego),
- planowany przez organizację pozarządową lub podmiot uprawniony udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową lub podmiot uprawniony wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków,
- uwzględnienie działalności informacyjnej i promocji dot. zadania publicznego,
- uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych lub podmiotów uprawnionych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne (rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków).

2. Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ocenie merytorycznej to 40. W celu uzyskania pozytywnej oceny merytorycznej, oferta musi zdobyć minimum 25 punktów.

§ 6

Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

§ 7

Komisja przy rozpatrywaniu ofert:

- ocenia możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmiot uprawniony,
- ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmiot uprawniony będą realizować zadanie publiczne,
- uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmiot uprawniony wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych lub podmiotów uprawnionych, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

§ 8

W toku badania i oceny ofert Komisja może żądać wyjaśnień i uzupełnień w zakresie treści składanych ofert.

§ 9

Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.

§ 10

Komisja podejmuje decyzję o wyborze oferentów i przedstawia wyniki konkursu Burmistrzowi Miasta Bierunia, który podejmuje ostateczną decyzję o przyjęciu oferty do realizacji oraz przeznaczeniu i wysokości przyznanej dotacji.

**Załącznik do Regulaminu pracy komisji do oceny ofert
na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Bieruń
w 2026 roku**

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a, niniejszym deklaram, że zgadzam się brać udział w procedurze oceny ofert złożonych w ramach otwartego konkursu na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Bieruń w 2026 roku w zakresie:

1. Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.
2. Rehabilitacji społecznej niepełnosprawnych mieszkańców Gminy Bieruń z dysfunkcją narządu wzroku.
3. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.
4. Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.

Jednocześnie oświadczam, że:

- a) nie pozostaję w stosunku pokrewieństwa i powinowactwa z podmiotem ubiegającym się przyznanie dotacji,
- b) od daty wszczęcia procedury konkursowej nie pozostawałem/łam w stosunku pracy lub zlecenia z oferentami oraz nie byłem/łam członkiem władz podmiotów biorących udział w procedurze konkursowej,
- c) nie pozostaję z oferentami w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności.

Bieruń, dnia

.....
podpis