

**ZARZĄDZENIE NR B.0050.13.2022**  
**BURMISTRZA MIASTA BIERUNIA**

z dnia 25 stycznia 2022 r.

**w sprawie powołania Komisji do oceny ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2022 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1372 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XI/13/2021 Rady Miejskiej w Bieruniu z dnia 25 listopada 2021 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami uprawnionymi na 2022 rok

**BURMISTRZ MIASTA BIERUNIA**  
**postanawia:**

§ 1. Powołać Komisję do oceny ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2022 r. w zakresie:

- pomocy społecznej,
  - wspierania osób niepełnosprawnych,
  - wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- w składzie:

- a) Jolanta Sałęga - Sekretarz Miasta,
- b) Katarzyna Mazureczyk - Naczelnik Wydziału Nadzoru i Spraw Społecznych,
- c) Anna Mokry - Inspektor ds. społecznych Wydziału Nadzoru i Spraw Społecznych.

§ 2. Sposób i tryb pracy Komisji określa regulamin, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie i aktualizację treści zarządzenia powierzyć Naczelnikowi Wydziału Nadzoru i Spraw Społecznych.

§ 4. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzyć Sekretarzowi Miasta.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## **REGULAMIN PRACY KOMISJI DO OCENY OFERT NA WSPARCIE REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH W 2022 r.**

### **§ 1**

1. Prace Komisji prowadzone są w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.).
2. Przedmiotem postępowania jest rozpatrzenie ofert, złożonych w otwartym konkursie na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie:
  - a) pomocy społecznej,
  - b) wspierania osób niepełnosprawnych,
  - c) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

### **§ 2**

Komisja rozpoczyna pracę z dniem powołania, a kończy z dniem podania informacji do publicznej wiadomości - ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert.

### **§ 3**

1. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego - dotyczące wyłączenia pracownika.
2. Każdy członek Komisji składa pisemne oświadczenie, że:
  - a) nie pozostaje w stosunku pokrewieństwa i powinowactwa z podmiotem ubiegającym się o przyznanie dotacji,
  - b) od daty wszczęcia procedury konkursowej nie pozostaje w stosunku pracy lub zlecenia z oferentami oraz nie był członkiem władz podmiotów biorących udział w procedurze konkursowej,
  - c) nie pozostaje z oferentami w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do jego bezstronności.

### **§ 4**

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Komisja prowadzi postępowanie konkursowe przy udziale wszystkich jej członków.

### **§ 5**

1. Komisja dokonuje oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert, odpowiednio zgodnie z załącznikiem nr 1 i nr 2 do niniejszego regulaminu.
  - a) Ocena formalna obejmuje:
    - uprawnienie oferenta do udziału w konkursie,
    - termin wpłynięcia oferty,
    - złożenie oferty na właściwym formularzu,
    - kompletność wypełnienia wymaganych pozycji oferty,
    - kompletność wymaganych załączników,
    - wymogi formalne dotyczące załączników:
      - oryginalność lub potwierdzenie zgodności z oryginałem,
      - podpisy osób upoważnionych,

- podpisy na ofercie, złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji, bądź osoby upoważnione w tym celu.
- b) Oferty spełniające wszystkie wymogi formalne zostaną poddane ocenie merytorycznej w skali punktowej 0-5, podczas której będą stosowane następujące kryteria:
- ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmiot uprawniony (doświadczenie oferenta, prowadzenie przez oferenta działalności statutowej, zgodność z rodzajem zadania, wskazanym w ogłoszeniu konkursowym),
  - ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (przejrzysta konstrukcja kosztorysu, adekwatność kosztów do założonych działań, ocena wysokości wydatków),
  - ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie (realność realizacji zadań przy zaproponowanym harmonogramie, określenie konkretnych i realistycznych celów, efektów i rezultatów działań, odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie osób wskazanych jako zasoby kadrowe przewidywane do realizacji zadania publicznego),
  - ocena planowanego przez organizację pozarządową lub podmiot uprawniony udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
  - uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową lub podmiot uprawniony wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków,
  - uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych lub podmiotów uprawnionych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne (rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków).

## § 6

W toku badania i oceny ofert komisja może żądać wyjaśnień i uzupełnień w zakresie treści składanych ofert.

## § 7

Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.

## § 8

Komisja podejmuje decyzję o wyborze oferentów i przedstawia wyniki konkursu Burmistrzowi Miasta Bierunia, który podejmuje ostateczną decyzję o przyjęciu oferty do realizacji oraz przeznaczeniu i wysokości przyznanej dotacji.

**FORMULARZ OCENY FORMALNEJ**  
**oferty na realizację zadania publicznego**

Nazwa oferenta:

Nazwa zadania:

<b>Lp.</b>	<b>Kryteria oceny</b>	<b>SPEŁNIA</b>	<b>NIE SPEŁNIA</b>
1.	Uprawnienie oferenta do udziału w konkursie		
2.	Termin wpłynięcia oferty		
3.	Właściwy formularz oferty		
4.	Kompletność wypełnienia wymaganych pozycji oferty		
5.	Kompletność wymaganych załączników		
6.	Wymogi formalne dotyczące załączników <ul style="list-style-type: none"> <li>· oryginalność lub potwierdzenie zgodności z oryginałem</li> <li>· podpisy osób upoważnionych</li> </ul>		
7.	Podpisy na ofercie, złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji, bądź osoby upoważnione w tym celu		

**W CELU UZYSKANIA POZYTYWNEJ OCENY FORMALNEJ, OFERTA MUSI SPEŁNIAĆ WSZYSTKIE POWYŻSZE KRYTERIA**

Uwagi:.....  
.....  
.....

Podpisy członków komisji:

1. ....
2. ....
3. ....

**FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ**  
**oferty na realizację zadania publicznego**

Nazwa oferenta:

Nazwa zadania:

<b>Lp.</b>	<b>Kryteria oceny</b>	<b>Ocena (od 0 do 5 pkt)</b>
1.	Możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta (doświadczenie oferenta, prowadzenie przez oferenta działalności statutowej, zgodność z rodzajem zadania, wskazanym w ogłoszeniu konkursowym)	
2.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (przejrzysta konstrukcja kosztorysu, adekwatność kosztów do założonych działań, ocena wysokości wydatków)	
3.	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie (realność realizacji zadań przy zaproponowanym harmonogramie, określenie konkretnych i realistycznych celów, efektów i rezultatów działań, odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie osób wskazanych jako zasoby kadrowe przewidywane do realizacji zadania publicznego)	
4.	Planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	
5.	Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków	
6.	Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych lub podmiotów uprawnionych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne (rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków).	
<b>Ogółem:</b>		

Uwagi:.....  
 .....  
 .....

Podpisy członków komisji:

1. ....
2. ....
3. ....