

**ZARZĄDZENIE NR B.0050.128.2017**  
**BURMISTRZA MIASTA BIERUNIA**

z dnia 20 czerwca 2017 r.

**w sprawie upoważnienia pracowników**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.), art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 23 z późn. zm.)

**BURMISTRZ MIASTA BIERUNIA**  
**postanawia:**

§ 1. Upoważnić następujących pracowników Urzędu Miejskiego w Bieruniu do poświadczania zgodności odpisu dokumentów z oryginałem, zgodnie z art. 268a w związku z art. 76a § 2b ustawy z dnia 14 czerwca 1990 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 23 z późn. zm.):

- 1) Krystyna Janota - Naczelnik Wydziału Inwestycji i Remontów,
- 2) Sylwia Krenzel - Naczelnik Wydziału Finansowego,
- 3) Przemysław Major - Naczelnik Wydziału Komunikacji Społecznej,
- 4) Łukasz Odelga - Naczelnik Wydziału Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości,
- 5) Sylwia Oroc - Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich,
- 6) Waldemar Prietz - Naczelnik Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego,
- 7) Krystyna Targiel - Naczelnik Wydziału Organizacyjnego,
- 8) Jolanta Caban - Kierownik Referatu Drogowego,
- 9) Katarzyna Plewniak - Kierownik Biura Zamówień Publicznych,
- 10) Anna Wróbel - Zastępca Naczelnika Wydziału Finansowego,
- 11) Julia Guściora - Główny Specjalista w Wydziale Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami,
- 12) Jacek Dzióbek - Inspektor Wydziału Gospodarki Komunalnej,
- 13) Aneta Kozik-Tomera - Inspektor Wydziału Inwestycji i Remontów,
- 14) Agata Żołneczko - Inspektor Biura Zamówień Publicznych.

§ 2. W razie nieobecności osób wymienionych w § 1 oraz w pozostałych przypadkach poświadczania zgodności odpisu dokumentów z oryginałem, dokonuje Sekretarz Miasta.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierzyć Sekretarzowi Miasta, Naczelnikom i Kierownikom komórek organizacyjnych urzędu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.