

ZARZĄDZENIE NR B.0050.118.2024
BURMISTRZA MIASTA BIERUNIA

z dnia 22 lipca 2024 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej i ustalenia jej regulaminu

Na podstawie art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 977 z późn. zm.), art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 609 z późn. zm.) oraz § 5 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Bieruniu, zatwierdzonego Zarządzeniem Nr B.120.38.2024 Burmistrza Miasta Bierunia z dnia 16 maja 2024 r.

BURMISTRZ MIASTA BIERUNIA
postanawia:

§ 1. Powołać Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną, jako organ doradczy Burmistrza Miasta Bierunia w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego obszaru gminy Bieruń w następującym składzie:

1. Przewodniczący - mgr inż. arch. Jerzy Makowski - członek Okręgowej Izby Urbanistów w Katowicach;
2. Zastępca przewodniczącego - dr Kinga Mazurek-Matuszewska.
3. Członek - mgr inż. Adam Węgrzynek.

§ 2. Ustalić regulamin prac Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zobowiązać Wydział Gospodarki Komunalnej, Wydział Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami, Wydział Inwestycji i Remontów oraz Wydział Zarządzania Kryzysowego do zapoznania się z zarządzeniem.

§ 4. Powierzyć wykonanie zarządzenia pracownikom Wydziału Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości.

§ 5. Nadzór nad realizacją zarządzenia i jego aktualizację powierzyć Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości.

§ 6. Uchylić Zarządzenie Nr B.0050.32.2016 Burmistrza Miasta Bierunia z dnia 3 marca 2016 r. wraz z późniejszymi zmianami.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REGULAMIN PRAC GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ

§ 1. Regulamin określa:

- 1) organizację wewnętrzną komisji;
- 2) tryb działania komisji;
- 3) zakres wydawanych przez komisję opinii;
- 4) zasady wynagrodzenia członków komisji.

§ 2. 1. Komisja działa na podstawie niniejszego Regulaminu.

2. Komisja jest organem doradczym Burmistrza Miasta Bierunia w sprawach urbanistyki, planowania i zagospodarowania przestrzennego.

3. Siedziba komisji mieści się w Urzędzie Miejskim w Bieruniu, ul. Rynek 14, 43-150 Bieruń.

§ 3. 1. W skład komisji wchodzi 3 osoby powoływane i odwoływane przez Burmistrza Miasta Bierunia:

- 1) przewodniczący;
- 2) zastępca przewodniczącego;
- 3) członek.

2. Komisja składa się z osób o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego. W roli obserwatorów mogą brać udział i zabierać głos w dyskusji wskazani przez Burmistrza, przedstawiciele Urzędu Miejskiego, bez prawa udziału w formułowaniu opinii końcowej komisji.

§ 4. Tryb działania komisji:

- 1) komisja obraduje na posiedzeniach, których częstotliwość wynikać będzie z potrzeb bieżących Gminy w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego;
- 2) terminy posiedzeń wyznacza jej Przewodniczący w porozumieniu z Burmistrzem;
- 3) Burmistrz działa poprzez Koordynatora, który powiadamia członków komisji o konieczności zwołania posiedzenia. Na piśmie przedstawia tematy, które mają być przedmiotem wydania opinii oraz udostępnia posiadane materiały i dokumenty;
- 4) prowadzenie prac powierza się Przewodniczącemu;
- 5) w razie nieobecności Przewodniczącego zastępuje go Zastępca;
- 6) opracowania przedstawione do zaopiniowania komisji referowane są na posiedzeniu komisji przez ich autorów;
- 7) w sprawach szczególnie trudnych i złożonych po przeprowadzeniu dyskusji, w głosowaniu jawnym, komisja może ustalić potrzebę pozyskania dla danej sprawy dodatkowej opinii lub koreferatu. Przewodniczący przedstawia niezwłocznie Burmistrzowi na piśmie stanowisko komisji wraz z uzasadnieniem;
- 8) jeśli stanowisko komisji Burmistrz uzna za zasadne, zleca opracowanie opinii, koreferatu i po ich otrzymaniu za pośrednictwem Koordynatora, udostępnia komisji;
- 9) komisja określa swoje stanowisko w formie pisemnej opinii formułując ją w oparciu o przedłożone materiały, wystąpienia i dyskusje, a także na podstawie dodatkowych opinii, bądź koreferatów - jeśli takie materiały były opracowane. Rozstrzygnięcia podejmowane są przy udziale min. 3 członków komisji (w tym

przewodniczącego lub jego zastępcy). W przypadku, gdy komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno zagadnienie, opinię sporządza się dla każdego zagadnienia oddzielnie;

- 10) wyłączeniu ze składu komisji, na czas rozpatrywania sprawy, podlega osoba będąca jej autorem, współautorem, jak również której autorem lub współautorem jest współmałżonek;
- 11) opinię podpisują członkowie komisji podejmujący rozstrzygnięcie;
- 12) opinię, po jej sporządzeniu i podpisaniu, Przewodniczący przedstawia Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia posiedzenia komisji;
- 13) dokumenty z prac komisji są własnością Urzędu Miejskiego w Bieruniu i są przechowywane w Wydziale Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości.

§ 5. Do zadań komisji należy:

- 1) opiniowanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
- 2) opiniowanie planu ogólnego gminy;
- 3) opiniowanie analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy, planu ogólnego i planów miejscowych, postępów w opracowaniu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i wieloletnich programów ich sporządzenia;
- 4) opiniowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznych, w tym:
 - a) stanowiących wytyczne do sporządzenia projektów planów miejscowych,
 - b) których konieczność wykonania wynika z ustaleń planu miejscowego;
- 5) opiniowanie projektów decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, jeżeli jest to uzasadnione skalą i charakterem danej inwestycji.

§ 6. Opinia komisji powinna zawierać:

- 1) ocenę jakości opracowania pod względem merytorycznym i formalnym, w tym pod kątem spełnienia wymogów ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, rozporządzeń wykonawczych i innych ustaw szczególnych, związanych z problematyką planowania przestrzennego;
- 2) wnioski.

§ 7. 1. Przewodniczący, Zastępca przewodniczącego oraz członek Komisji za udział w pracach otrzymują wynagrodzenie, które jest wypłacane zgodnie z zawartą z nimi umową.

2. Pracownicy Urzędu, biorą udział w jej pracach w ramach swoich obowiązków służbowych, czas w pracy komisji jest równoznaczny z czasem pracy w ramach ich stosunku pracy w Urzędzie.