

**ZARZĄDZENIE NR B.0050.11 .2023**  
**BURMISTRZA MIASTA BIERUNIA**

z dnia 18 stycznia 2023 r.

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert, ogłoszonego 21 grudnia 2022 r. na realizację zadań publicznych Gminy Bieruń przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w 2023 roku**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40) art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2022 poz. 1327 t.j.) oraz Uchwały Nr XII/8/2022 Rady Miejskiej w Bieruniu z dnia 24 listopada 2022 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami uprawnionymi na 2023 rok

**BURMISTRZ MIASTA BIERUNIA**

**postanawia:**

**§ 1.** Powołać Komisję Konkursową do oceny ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert, ogłoszonego 21 grudnia 2022 r. na realizację zadań publicznych Gminy Bieruń przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2023 r. w składzie:

- a) Jolanta Sałęga – Sekretarz Miasta
- b) Daria Rusek – Podinspektor Wydziału Nadzoru i Spraw Społecznych
- c) Wioletta Nieckarz – Młodszy Referent Wydziału Nadzoru i Spraw Społecznych

**§ 2.** Sposób i tryb pracy Komisji określa regulamin, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Wykonanie i aktualizację treści zarządzenia powierzyć Naczelnikowi Wydziału Nadzoru i Spraw Społecznych.

**§ 4.** Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzyć Sekretarz Miasta.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## **REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH GMINY BIERUŃ W 2023 ROKU**

### **§ 1**

1. Prace Komisji prowadzone są w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1327 t.j.).
2. Przedmiotem postępowania jest rozpatrzenie ofert, złożonych w otwartym konkursie na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie:

- I. Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych**
- II. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**
- III. Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób**

### **§ 2**

Komisja rozpoczyna pracę z dniem powołania, a kończy z dniem podania informacji do publicznej wiadomości - ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert.

### **§ 3**

1. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego - dotyczące wyłączenia pracownika.
2. Każdy członek Komisji składa pisemne oświadczenie o bezstronność podając, że:
  - a) nie pozostaje w stosunku pokrewieństwa i powinowactwa z podmiotem ubiegającym się o przyznanie dotacji,
  - b) od daty wszczęcia procedury konkursowej nie pozostaje w stosunku pracy lub zlecenia z oferentami oraz nie był członkiem władz podmiotów biorących udział w procedurze konkursowej,
  - c) nie pozostaje z oferentami w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do jego bezstronności.
  - d) Zbiór oświadczeń o bezstronności członków Komisji stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

### **§ 4**

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Komisja prowadzi postępowanie konkursowe przy udziale wszystkich jej członków.

### **§ 5**

1. Komisja dokonuje oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert, odpowiednio zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego regulaminu.
  - a) Ocena formalna obejmuje:
    - uprawnienie oferenta do udziału w konkursie,
    - termin wpłynięcia oferty,
    - złożenie oferty na właściwym formularzu,
    - kompletność wypełnienia wymaganych pozycji oferty,
    - kompletność wymaganych załączników,

- wymogi formalne dotyczące załączników:
    - oryginalność lub potwierdzenie zgodności z oryginałem,
    - podpisy osób upoważnionych,
  - podpisy na ofercie, złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji, bądź osoby upoważnione w tym celu.
- b) Oferty spełniające wszystkie wymogi formalne zostaną poddane ocenie merytorycznej w skali punktowej 0-5, podczas której będą stosowane następujące kryteria:
- Możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta (doświadczenie oferenta, prowadzenie przez oferenta działalności statutowej, zgodność z rodzajem zadania, wskazanym w ogłoszeniu konkursowym)
  - Opis zadania w tym: opis grupy docelowej, sposób rekrutacji uczestników, wskazanie miejsca realizacji zadania, opis planu i harmonogramu działań, proponowane rezultaty oraz ich spójność z ogłoszonym zadaniem konkursowym, opis sposobu monitorowania rezultatów
  - Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (przejrzysta konstrukcja kosztorysu, adekwatność kosztów do założonych działań, ocena wysokości wydatków)
  - Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie (określenie konkretnych i realistycznych celów oraz efektów, odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie osób wskazanych jako zasoby kadrowe przewidywane do realizacji zadania publicznego)
  - Planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego
  - Planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków
  - Działalność informacyjna i promocyjna dot. zadania publicznego
  - Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych lub podmiotów uprawnionych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne (rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków).

## § 6

W toku badania i oceny ofert komisja może żądać wyjaśnień i uzupełnień w zakresie treści składanych ofert.

## § 7

Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.

## § 8

Komisja podejmuje decyzję o wyborze oferentów i przedstawia wyniki konkursu Burmistrzowi Miasta Bierunia, który podejmuje ostateczną decyzję o przyjęciu oferty do realizacji oraz przeznaczeniu i wysokości przyznanej dotacji.

**Załącznik nr 1 do Regulamin pracy Komisji konkursowej otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych gminy Bieruń w 2023 roku**

Bieruń, dnia ..... 2023 r.

**OŚWIADCZENIE O BEZSTRONNOŚĆ**

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że:

- a) nie pozostaję w stosunku pokrewieństwa i powinowactwa z podmiotami ubiegającymi się o przyznanie dotacji,
- b) od daty wszczęcia procedury konkursowej nie pozostawałem/łam w stosunku pracy lub zlecenia z oferentami oraz nie byłem/łam członkiem władz podmiotów biorących udział w procedurze konkursowej,
- c) nie pozostaję z oferentami w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności.

.....  
podpis

**Załącznik nr 2 do Regulamin pracy Komisji konkursowej otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych gminy Bieruń w 2023 roku**

**FORMULARZ OCEN OFERTY  
NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO**

**TYTUŁ ZADANIA:**

**NAZWA OFERENTA:**

**I. OCENA FORMALNA**

Lp.	Kryteria oceny	SPEŁNIA	NIE SPEŁNIA
1.	Uprawnienie oferenta do udziału w konkursie		
2.	Termin wpłynięcia oferty		
3.	Właściwy formularz oferty		
4.	Kompletność wypełnienia wymaganych pozycji oferty		
5.	Kompletność wymaganych załączników		
6.	Wymogi formalne dotyczące załączników: <ul style="list-style-type: none"><li>· oryginalność lub potwierdzenie zgodności z oryginałem</li><li>· podpisy osób upoważnionych</li></ul>		
7.	Podpisy na ofercie, złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji, bądź osoby upoważnione w tym celu		

**W celu uzyskania pozytywnej oceny formalnej, oferta musi spełniać wszystkie powyższe kryteria**

Dodatkowe uwagi:

.....  
.....

Podpisy członków komisji:


## II. OCENA MERYTORYCZNA

Lp.	Kryteria oceny	Punktacja	Ocena
1.	Możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta (doświadczenie oferenta, prowadzenie przez oferenta działalności statutowej, zgodność z rodzajem zadania, wskazanym w ogłoszeniu konkursowym)	0 – brak 1 – źle 2 – dopuszczająco 3 – dostatecznie 4 – dobrze 5 – bardzo dobrze	
2.	Opis zadania w tym: opis grupy docelowej, sposób rekrutacji uczestników, wskazanie miejsca realizacji zadania, opis planu i harmonogramu działań, proponowane rezultaty oraz ich spójność z ogłoszonym zadaniem konkursowym, opis sposobu monitorowania rezultatów		
3.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (przejrzysta konstrukcja kosztorysu, adekwatność kosztów do założonych działań, ocena wysokości wydatków)		
4.	Proponowana jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie (określenie konkretnych i realistycznych celów oraz efektów, odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie osób wskazanych jako zasoby kadrowe przewidywane do realizacji zadania publicznego)		
5.	Planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego		
6.	Planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków		
7.	Działalność informacyjna i promocyjna dot. zadania publicznego		
8.	Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych lub podmiotów uprawnionych, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne (rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków).		
<b>RAZEM:</b>			

**Maksymalna liczba punktów do uzyskania to 40.**

**W celu uzyskania pozytywnej oceny merytorycznej, oferta musi zdobyć minimum 25 punktów.**

Dodatkowe uwagi:

.....  
 .....

Podpisy członków komisji:
