

ZARZĄDZENIE NR B.0050.1.2024
BURMISTRZA MIASTA BIERUNIA

z dnia 2 stycznia 2024 r.

w sprawie trybu składania i realizacji wniosku o ustalenie prawa do świadczenia pieniężnego
„Bieruński Bon Żłobkowy”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.) w związku z Uchwałą Rady Miejskiej w Bieruniu nr VI/4/2022 z dnia 26 maja 2022 r. w sprawie wprowadzenia świadczenia pieniężnego „Bieruński Bon Żłobkowy”, dla rodzin z dziećmi w wieku do lat 3 zamieszkałych na terenie Gminy Bieruń,

BURMISTRZ MIASTA BIERUNIA
postanawia:

§ 1. 1. Wyznaczyć Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bieruniu jako właściwy do realizacji świadczenia pieniężnego „Bieruński Bon Żłobkowy”, dla rodzin z dziećmi w wieku do lat 3 zamieszkałych na terenie Gminy Bieruń.

2. Regulamin składania i realizacji wniosku o przyznanie świadczenia pieniężnego „Bieruński Bon Żłobkowy” stanowi Załącznik nr 1 do Zarządzenia.

3. Wzór wniosku o ustalenie prawa do świadczenia pieniężnego „Bieruński Bon Żłobkowy” stanowi Załącznik nr 2 do Zarządzenia.

4. Decyzje przyznające świadczenie pieniężne „Bieruński Bon Żłobkowy” na rok 2024 wraz z całą zgromadzoną w sprawie dokumentacją, zostaną przekazane przez Urząd Miejski w Bieruniu do realizacji Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Bieruniu.

5. Wnioski o ustalenie prawa do świadczenia pieniężnego „Bieruński Bon Żłobkowy”, które wpłynęły do Urzędu Miejskiego w Bieruniu do dnia 31 grudnia 2023 r., zostaną rozpatrzone przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bieruniu na zasadach dotychczasowych w terminie 30 dni od daty przekazania ich do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bieruniu.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierzyć Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bieruniu.

§ 3. Uchylić Zarządzenie nr B.0050.124.2022 z dnia 30 czerwca 2022 r. w sprawie trybu składania i realizacji wniosku o ustalenie prawa do świadczenia pieniężnego „Bieruński Bon Żłobkowy”.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 02 stycznia 2024 r.

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr B.0050.1.2024
Burmistrza Miasta Bierunia
z dnia 2 stycznia 2024 r.

Regulamin składania wniosku o przyznanie świadczenia pieniężnego „Bieruński Bon Żłobkowy” i jego realizacji

Podstawowe zasady nabycia prawa do świadczenia pieniężnego „Bieruński Bon Żłobkowy”, a także jego wysokość określa Uchwała Rady Miejskiej w Bieruniu nr VI/4/2022 z dnia 26 maja 2022 r. w sprawie wprowadzenia świadczenia pieniężnego „Bieruński Bon Żłobkowy”. Niniejszy Regulamin, zgodnie z § 3 Uchwały, szczegółowo określa tryb składania wniosku o wypłatę w/w świadczenia pieniężnego i jego realizacji, w tym zasady zwrotu nienależnie pobranych świadczeń.

I. Definicje ogólne.

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

1. Uchwale - należy przez to rozumieć Uchwałę Rady Miejskiej w Bieruniu nr VI/4/2022 z dnia 26 maja 2022 r. w sprawie wprowadzenia świadczenia pieniężnego „Bieruński Bon Żłobkowy”.

2. Świadczeniu – należy przez to rozumieć świadczenie pieniężne „Bieruński Bon Żłobkowy”.

II. Przyznanie świadczenia

1. Świadczenie przyznawane jest przez Dyrektora, Zastępcę Dyrektora lub Kierownika Działu Świadczeń i Spraw Alimentacyjnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Bieruniu w drodze decyzji administracyjnej i wypłacane z budżetu Ośrodka na podstawie wniosku, po spełnieniu kryteriów określonych w Uchwale i niniejszym Regulaminie.

2. Bieruński Bon Żłobkowy przyznawany jest na wniosek, którego wzór został określony w Załączniku nr 2 do Zarządzenia NR B.0050.1.2024 Burmistrza Miasta Bierunia z dnia 2 stycznia 2024 r.

3. Do wniosku o ustalenie prawa do świadczenia należy dołączyć:

- a) kopię umowy o objęcie dziecka opieką zawartą z niepublicznym podmiotem prowadzącym żłobek lub klub dziecięcy na terenie Gminy Bieruń,
- b) zaświadczenie lub złożone pod odpowiedzialnością karną oświadczenie potwierdzające, że podmiot prowadzący żłobek lub klub dziecięcy do którego uczęszcza dziecko, nie otrzymał dofinansowania ze środków zewnętrznych z przeznaczeniem na pomniejszenie opłat za pobyt dziecka w w/w placówce,
- c) dokumenty potwierdzające zatrudnienie lub inną pracę zarobkową odpowiednio rodziców, opiekunów faktycznych dziecka, opiekunów prawnych, osób pełniących funkcję rodziny zastępczej albo samotnie wychowującego dziecko rodzica, opiekuna faktycznego, opiekuna prawnego albo osoby pełniącej funkcję rodziny zastępczej,
- d) złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie osób wymienionych w pkt 3 lit. c o niekorzystaniu przez te osoby z urlopu: wychowawczego, rodzicielskiego, macierzyńskiego lub tacierzyńskiego,
- e) dokumenty potwierdzające rozliczenie podatku dochodowego od osób fizycznych w urzędzie skarbowym, którego naczelnik jest miejscowo właściwy w zakresie podatku dochodowego od osób fizycznych dla osób mających miejsce zamieszkania na terenie gminy Bieruń.

4. W przypadku, gdy o przyznanie świadczenia ubiega się opiekun prawny dziecka do wniosku należy dołączyć orzeczenie sądu o ustaleniu opiekuna prawnego dziecka oraz przedłożyć oryginał zaświadczenia potwierdzającego objęcie obowiązków opiekuna prawnego.

5. W przypadku dziecka przysposobionego do wniosku należy dołączyć odpis prawomocnego postanowienia sądu orzekającego przysposobienie lub zaświadczenie sądu rodzinnego/ośrodka adopcyjnego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka.

6. W przypadku, gdy o świadczenie ubiega się osoba pełniąca funkcję rodziny zastępczej do wniosku należy dołączyć odpowiednio odpis orzeczenia sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej albo umowę, o której mowa w art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

7. Ponadto, w razie potrzeby, do wniosku należy załączyć inne dokumenty w tym oświadczenia, niezbędne do ustalenia prawa do świadczenia, wynikające z indywidualnej sytuacji rodziny.

8. W przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko do wniosku należy dołączyć odpowiednio:

- a) odpis prawomocnego orzeczenia sądu orzekającego rozwód lub separację, lub
- b) odpis zupełny lub skrócony aktu zgonu małżonka lub rodzica dziecka,
- c) w przypadku gdy rodzic jest nieznany - odpis zupełny aktu urodzenia dziecka,
- d) odpis podlegający wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty na rzecz dziecka wskazanego we wniosku lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, zobowiązujących do alimentów na rzecz dziecka wskazanego we wniosku,
- e) w przypadku gdy małżonek osoby ubiegającej się o przyznanie świadczenia lub rodzic dziecka zaginął, rodzic składający wniosek dołącza zaświadczenie właściwej jednostki Policji o przyjęciu zgłoszenia zaginięcia.

9. W przypadku opiekunów nie posiadających zatrudnienia lub nie wykonujących innej pracy zarobkowej z powodów wskazanych w rozdziale I pkt 3 Regulaminu do wniosku należy dołączyć odpowiednio:

- a) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności rodziców/opiekunów, lub
- b) zaświadczenie o kontynuowaniu nauki w systemie dziennym w okresie, na który przyznawane jest świadczenie – w przypadku gdy rodzice/opiekunowie nie są zatrudnieni z powodu kontynuowania nauki w systemie dziennym.

10. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie do ustalania prawa do świadczenia stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

III. Zasady wypłacania świadczenia

1. Świadczenie wypłaca się w okresach miesięcznych, począwszy od miesiąca w którym złożono wniosek o ustalenie prawa do świadczenia, nie później niż do ostatniego dnia miesiąca, za który przyznane zostało świadczenie z zastrzeżeniem, że pierwsza wypłata świadczenia nastąpi w terminie do 30 dni od daty skutecznego doręczenia decyzji przyznającej świadczenie.

2. W przypadku utraty zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w trakcie pobierania świadczenia, przysługuje ono do końca miesiąca, w którym nastąpiła utrata zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.

3. Świadczenie wypłaca się na wskazany we wniosku numer rachunku bankowego.

4. Wnioskodawca w trakcie pobierania świadczenia jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania pracowników Działu Świadczeń i Spraw Alimentacyjnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Bieruniu o wszelkich zmianach mogących mieć wpływ na prawo do świadczenia, w tym między innymi o zmianie żłobka/klubu dziecięcego czy zaprzestaniu korzystania z ich usług.

5. W przypadku powzięcia wątpliwości co do zasadności pobierania świadczenia Organ jest uprawniony do podjęcia działań mających na celu weryfikację tych wątpliwości. Osoby pobierające świadczenie, członkowie ich rodzin, a także placówki i instytucje publiczne są zobowiązane do udzielenia wyjaśnień i informacji w wyznaczonym terminie. Nieudzielenie wyjaśnień i informacji będzie skutkowało wstrzymaniem wypłaty świadczenia. Wypłata świadczenia zostanie podjęta od miesiąca w którym udzielono informacji i wyjaśnień, po potwierdzeniu dalszego spełniania wymogów warunkujących przyznanie świadczenia. W przypadku gdy wypłata świadczenia nie zostanie podjęta w ciągu trzech miesięcy kalendarzowych, prawo do świadczenia wygasa.

6. W razie wątpliwości co do faktu sprawowania opieki, Organ może przeprowadzić wywiad środowiskowy określony w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, w celu weryfikacji tych wątpliwości. Odmowa przeprowadzenia wywiadu środowiskowego lub nieudzielenie w jego trakcie informacji mających wpływ na prawo do świadczenia, będzie skutkowało wstrzymaniem wypłaty świadczenia. Wypłata świadczenia zostanie podjęta od miesiąca przeprowadzenia wywiadu i udzielenia w jego trakcie wymaganych informacji, o ile strona spełnia wymogi warunkujące prawo do tego świadczenia. W przypadku gdy wypłata świadczenia nie zostanie podjęta w ciągu trzech miesięcy kalendarzowych, prawo do świadczenia wygasa.

IV. Termin i miejsce złożenia wniosku

1. Wnioski o ustalenie prawa do świadczenia można składać przez cały rok kalendarzowy, począwszy od dnia 1 stycznia danego roku. Wnioski złożone na nowy rok kalendarzowy przed dniem 1 stycznia tego roku, organ pozostawia bez rozpoznania.

2. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 2 do Zarządzenia Burmistrza Miasta Bierunia nr B.0050.1.2024 z dnia 2 stycznia 2024 r.

3. Wniosek o ustalenie prawa do świadczenia wraz z załącznikami dostępny jest do pobrania w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bieruniu.

4. Informacje przedstawione we wniosku składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

5. Wniosek powinien zawierać dane dotyczące:

- a) osoby występującej o przyznanie świadczenia, w tym: imię, nazwisko, datę urodzenia, numer PESEL a w przypadku gdy nie nadano numeru PESEL – numer i serię dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz, o ile je posiada, obywatelstwo, stan cywilny, adres miejsca zamieszkania, numer telefonu i nieobowiązkowo adres poczty elektronicznej,
- b) pozostałych członków rodziny wnioskodawcy w tym: imię, nazwisko, stopień pokrewieństwa oraz numer PESEL,
- c) dziecka, na rzecz którego wnioskodawca ubiega się o świadczenie, w tym: imię i nazwisko, data urodzenia, numer PESEL,
- d) nazwy i adresu żłobka/klubu dziecięcego, do którego uczęszcza w/w dziecko,
- e) numeru rachunku bankowego, na który ma być przekazywane świadczenie.

6. Wnioski można złożyć w formie papierowej w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bieruniu przy ul. Wł. Jagiełły 1 lub elektronicznie przy użyciu profilu zaufanego, podpisu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

7. Wnioski rozpatrywane są w terminie do 30 dni od daty wpływu do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bieruniu, a w sprawach szczególnie skomplikowanych i/lub wymagających postępowania wyjaśniającego - w terminie do dwóch miesięcy od daty wpływu do Ośrodka.

8. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o ustalenie prawa do świadczenia, organ prowadzący postępowanie wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia brakujących dokumentów w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty doręczenia wezwania. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia, o czym Organ zawiadamia wnioskodawcę.

V. Tryb odwoławczy

Postępowanie w sprawie świadczenia kończy się wydaniem decyzji administracyjnej chyba, że wniosek został pozostawiony bez rozpoznania. Od wydanej decyzji przysługuje stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Katowicach za pośrednictwem organu, który wydał decyzję w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

VI. Informacje dotyczące utraty prawa do świadczenia oraz zwrotu nienależnie pobranego świadczenia

1. Wnioskodawca traci uprawnienie do świadczenia w przypadku zaprzestania spełniania w okresie, na który przyznano świadczenie, któregokolwiek z kryteriów określonych w Uchwale i niniejszym Regulaminie, a także w przypadku śmierci dziecka, na które przyznano świadczenie.

2. Organ prowadzący postępowanie może bez zgody strony zmienić lub uchylić decyzję administracyjną, na mocy której strona nabyła prawo do świadczenia, jeżeli wystąpiły okoliczności mające wpływ na przyznane prawo do świadczenia. Wszczęcie postępowania w sprawie zmiany decyzji następuje z urzędu.

3. Osoba, która pobrała świadczenie nienależnie zobowiązana jest do jego zwrotu wraz z odsetkami ustawowymi za zwłokę, na wskazany przez organ rachunek bankowy. Odsetki są naliczane od pierwszego dnia miesiąca następującego po dniu wypłaty świadczenia do dnia spłaty.

4. Za nienależnie pobrane świadczenie uważa się:

- a) świadczenie wypłacone mimo zaistnienia okoliczności powodujących ustanie, zawieszenie prawa do świadczenia albo wstrzymanie wypłaty świadczenia,
- b) świadczenie przyznane lub wypłacone na podstawie fałszywych zeznań lub dokumentów albo wprowadzenia w błąd Organu przez osobę pobierającą to świadczenie,
- c) świadczenie przyznane na podstawie decyzji, której następnie stwierdzono nieważność z powodu jej wydania bez podstawy prawnej lub z rażącym naruszeniem prawa albo świadczenie przyznane na podstawie decyzji, która została następnie uchylona w wyniku wznowienia postępowania i osobie odmówiono prawa do świadczenia,
- d) świadczenie wypłacone osobie innej niż osoba, która została wskazana w decyzji przyznającej świadczenie, z przyczyn niezależnych od organu, który wydał tę decyzję.

5. Należności z tytułu nienależnie pobranych świadczeń ulegają przedawnieniu z upływem 3 lat, licząc od dnia, w którym decyzja o ustaleniu i zwrocie nienależnie pobranych świadczeń stała się ostateczna.

6. Bieg przedawnienia przerywa:

- 1) odroczenie terminu płatności należności,
- 2) rozłożenie spłaty należności na raty,
- 3) zastosowanie środka egzekucyjnego, o którym dłużnik został powiadomiony

– przy czym po przerwaniu biegu terminu przedawnienia biegnie on na nowo odpowiednio od dnia następującego po dniu odroczenia terminu płatności należności, rozłożenia spłaty należności na raty lub zastosowania środka egzekucyjnego, o którym dłużnik został powiadomiony.

7. Decyzja o ustaleniu nienależnie pobranego świadczenia i obowiązku jego zwrotu nie jest wydawana, jeżeli od daty ostatniej wypłaty świadczenia upłynęło więcej niż 3 lata.

8. Nienależnie pobrane świadczenia podlegają egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

9. Kwoty nienależnie pobranych świadczeń podlegają zwrotowi łącznie z odsetkami ustawowymi za opóźnienie na rachunek bankowy wskazany przez organ właściwy. Odsetki są naliczane od pierwszego dnia miesiąca następującego po dniu wypłaty świadczeń do dnia spłaty.

10. Organ właściwy, który wydał decyzję w sprawie nienależnie pobranych świadczeń, może umorzyć kwotę nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych łącznie z odsetkami w całości lub w części, odroczyć termin płatności albo rozłożyć na raty, jeżeli zachodzą szczególnie uzasadnione okoliczności dotyczące sytuacji rodziny.

11. W przypadku śmierci osoby, która nienależnie pobrała świadczenie, należności z tego tytułu wygasają.

VII. Podstawa prawna

1. Uchwała Nr VI/4/2022 Rady Miejskiej w Bieruniu z dnia 26 maja 2022 r. w sprawie wprowadzenia świadczenia pieniężnego "Bieruński Bon Żłobkowy".
2. Ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr B.0050.1.2024
Burmistrza Miasta Bierunia
z dnia 2 stycznia 2024 r.

**Wzór wniosku o ustalenie prawa do świadczenia pieniężnego "Bieruński Bon Żłobkowy"
WNIOSEK O USTALENIE PRAWA DO ŚWIADCZENIA PIENIĘŻNEGO
„BIERUŃSKI BON ŻŁOBKOWY”**

UWAGA!

Informacje przedstawione w niniejszym wniosku składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń określonej w art. 233 Kodeksu Karnego.

PODMIOT, DO KTÓREGO SKŁADANY JEST WNIOSEK O USTALENIE PRAWA DO ŚWIADCZENIA PIENIĘŻNEGO “BIERUŃSKI BON ŻŁOBKOWY”

**MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W BIERUNIU
43-155 BIERUŃ, UL. WŁADYSŁAWA JAGIEŁŁY 1**

CZĘŚĆ I

INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY I CZŁONKÓW JEGO RODZINY

1. DANE OSOBY FIZYCZNEJ SKŁADAJĄCEJ WNIOSEK ZWANĄ DALEJ „WNIOSKODAWCĄ”

Imię i Nazwisko:	
Data urodzenia:	
Numer PESEL:	
Obywatelstwo:	
Stan cywilny:	

2. ADRES ZAMIESZKANIA WNIOSKODAWCY I CZŁONKÓW JEGO RODZINY

Kod pocztowy:	
Miejscowość:	
Ulica oraz numer domu/mieszkania	

3. DANE KONTAKTOWE WNIOSKODAWCY

Numer telefonu:	
Adres e-mail: (adres e-mail nie jest obowiązkowy, ale ułatwi kontakt w sprawie wniosku)	

4. DANE POZOSTAŁYCH CZŁONKÓW RODZINY WNIOSKODAWCY

Wpisz odpowiednio dane wszystkich członków rodziny, którzy wspólnie z Tobą zamieszkują i pozostają na utrzymaniu Twojej rodziny, tj.:

- dane dzieci, w tym dziecka, na które składany jest wniosek o Bieruński Bon Żłobkowy,
- dane małżonka/drugiego rodzica dzieci lub opiekuna faktycznego dziecka,
- osoby pełniące funkcję rodziny zastępczej oraz dzieci przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej,
- osoby, o których mowa w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

1. Imię i Nazwisko oraz stopień pokrewieństwa											
PESEL											
2. Imię i Nazwisko oraz stopień pokrewieństwa											
PESEL											
3. Imię i Nazwisko oraz stopień pokrewieństwa											
PESEL											
4. Imię i Nazwisko oraz stopień pokrewieństwa											
PESEL											
5. Imię i Nazwisko oraz stopień pokrewieństwa											
PESEL											
6. Imię i Nazwisko oraz stopień pokrewieństwa											
PESEL											

CZĘŚĆ II**INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKOWANEGO ŚWIADCZENIA**

Wnoszę o ustalenie prawa do świadczenia pieniężnego „Bieruński Bon Żłobkowy”:

1. NA RZECZ DZIECKA (podaj dane dziecka):											
Imię i nazwisko:											
Data urodzenia:											
Numer PESEL:											
2. NA OKRES (podaj na jaki okres wnioskujesz o Bieruński Bon Żłobkowy)											
Od dnia						Do dnia					
3. W ZWIĄZKU Z JEGO POBYTEM W NIEPUBLICZNYM ŻŁOBKU LUB KLUBIE DZIECIĘCYM (podaj nazwę i adres w/w żłobka lub klubu dziecięcego)											
4. PROSZĘ O WYPŁATĘ PRYZNANEGO ŚWIADCZENIA NA PONIŻSZY NUMER RACHUNKU BANKOWEGO											

CZĘŚĆ III

OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE DO USTALENIA PRAWA DO WNIOSKOWANEGO ŚWIADCZENIA

Oświadczam, że (właściwe zaznaczyć):

- pozostaję w zatrudnieniu lub wykonuję inną pracę zarobkową i nie korzystam z urlopu wychowawczego lub rodzicielskiego lub macierzyńskiego lub tacierzyńskiego;
- drugi z rodziców (opiekunów) dziecka pozostaje w zatrudnieniu lub wykonuje inną pracę zarobkową i nie korzysta z urlopu wychowawczego lub rodzicielskiego lub macierzyńskiego lub tacierzyńskiego;
- wnioskodawca lub drugi z rodziców (opiekunów) dziecka nie pozostaje w zatrudnieniu lub nie wykonuje innej pracy zarobkowej z powodu:
 - legitymowania się orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
 - kontynuowania nauki w systemie dziennym, która uniemożliwia sprawowanie bezpośredniej opieki nad dzieckiem;
 - sprawuję faktyczną opiekę nad dzieckiem;
 - samotnie wychowuję dziecko/dzieci (nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem);
 - dziecko, na które ubiegam się o przyznanie świadczenia jest umieszczone w rodzinie zastępczej zawodowej, rodzinnym domu dziecka lub w instytucjonalnej pieczy zastępczej:
- TAK
- NIE

CZĘŚĆ IV

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

Do wniosku dołączam następujące dokumenty (właściwe zaznaczyć):

1. Załączniki obligatoryjne, które należy dołączyć do każdego wniosku (właściwe zaznaczyć):

- kopia umowy o objęcie dziecka opieką zawarta z niepublicznym podmiotem prowadzącym żłobek lub klub dziecięcy na terenie Gminy Bieruń;
- zaświadczenie lub złożone pod odpowiedzialnością karną oświadczenie potwierdzające, że podmiot prowadzący żłobek lub klub dziecięcy, do którego uczęszcza dziecko nie otrzymał dofinansowania ze środków zewnętrznych z przeznaczeniem na pomniejszenie opłat za pobyt dziecka w w/w placówce,
- dokumenty potwierdzające zatrudnienie lub inną pracę zarobkową odpowiednio rodziców, opiekunów faktycznych, opiekunów prawnych, osób pełniących funkcję rodziny zastępczej albo samotnie wychowującego dziecko rodzica, opiekuna faktycznego, opiekuna prawnego albo osoby pełniącej funkcję rodziny zastępczej;
- dokumenty potwierdzające rozliczenie podatku dochodowego od osób fizycznych w urzędzie skarbowym, którego naczelnik jest miejscowo właściwy w zakresie podatku dochodowego od osób fizycznych dla osób mających miejsce zamieszkania na terenie gminy Bieruń.

2. **Załączniki fakultatywne, które należy dołączyć do wniosku w n/w sytuacjach (właściwe zaznaczyć):**

a) **w przypadku opiekuna prawnego dziecka:**

- odpis orzeczenia sądu o ustaleniu opiekuna prawnego dziecka;
- oryginał zaświadczenia sądu potwierdzającego objęcie obowiązków opiekuna prawnego;

b) **w przypadku dziecka przysposobionego:**

odpis prawomocnego postanowienia sądu orzekającego przysposobienie lub zaświadczenie sądu rodzinnego lub ośrodka adopcyjnego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka;

c) **w przypadku osób pełniących funkcję rodziny zastępczej:**

odpis orzeczenia sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej albo umowę, o której mowa w art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;

d) **w przypadku osób samotnie wychowujących dziecko:**

- odpis prawomocnego orzeczenia sądu o rozwodzie lub separacji;
- odpis zupełny lub skrócony aktu zgonu małżonka lub rodzica dziecka;
- odpis zupełny aktu urodzenia dziecka, gdy rodzic jest nieznan;
- odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty na rzecz dziecka wskazanego we wniosku lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, zobowiązujących do alimentów na rzecz dziecka wskazanego we wniosku,
- zaświadczenie właściwej jednostki Policji o przyjęciu zgłoszenia zaginięcia, gdy małżonek osoby ubiegającej się o przyznanie świadczenia lub rodzic dziecka zaginął;

e) **w przypadku osób nie podejmujących zatrudnienia:**

- orzeczenie o stopniu niepełnosprawności;
- zaświadczenie o kontynuowaniu nauki w systemie dziennym w okresie, na który świadczenie będzie przyznawane – dotyczy przypadku gdy rodzice/opiekunowie nie są zatrudnieni z powodu kontynuowania nauki w systemie dziennym.

3. **Dodatkowo do wniosku załączam następujące dokumenty:**

- 1)
- 2)
- 3)

CZĘŚĆ V

OŚWIADCZENIA DODATKOWE

Oświadczam , że:

1. **Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania pracowników Działu Świadczeń i Spraw Alimentacyjnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Bieruniu o wszelkich zmianach mogących mieć wpływ na prawo do świadczenia pieniężnego „Bieruński Bon Żłobkowy”, w tym między innymi o zmianie żłobka/klubu dziecięcego oraz o zaprzestaniu korzystania z ich usług.**

2. Jestem świadomy, że niedopełnienie obowiązku określonego w pkt 1 może skutkować powstaniem nienależnie pobranych świadczeń i zobowiązaniem do ich zwrotu wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie.

3. Oświadczam ponadto, iż wszystkie podane przeze mnie we wniosku dane oraz przedstawione dokumenty są zgodne ze stanem faktycznym.

4. Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

5. Zapoznałam/zapoznałem się z postanowieniami Uchwały Nr VI/4/2022 Rady Miejskiej w Bieruniu z dnia 26 maja 2022 r. w sprawie wprowadzenia świadczenia pieniężnego "Bieruński Bon Żłobkowy" oraz Regulaminem przyznawania świadczenia pieniężnego „Bieruński Bon Żłobkowy” stanowiącym Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr B.0050.1.2024 Burmistrza Miasta Bierunia z dnia 2 stycznia 2024 r.

.....

(miejsowość)

.....

(data dd / mm / rrrr)

.....

(podpis wnioskodawcy)