

**ZARZĄDZENIE NR B.0050.1.2014**  
**BURMISTRZA MIASTA BIERUNIA**

z dnia 2 stycznia 2014 r.

**w sprawie: organizacji handlu w związku z uroczystościami odpustowymi w Kościele p.w.Św. Walentego w Bieruniu  
w dniu 14 lutego 2014 r.**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz.594 z późn. zm.).

**BURMISTRZ MIASTA BIERUNIA**  
**postanawia:**

**§ 1.**

Wprowadzić w dniach od 13.02.2014 r. do 14.02.2014 r. przepisy organizacyjne w obrębie Kościoła Św. Walentego i jego sąsiedztwie w Bieruniu Starym polegające na:

- 1) Zakazie ustawiania elementów konstrukcji punktów handlowych oraz prowadzenia działalności handlowej wzdłuż ulic: Staromłyńskiej, Chemików, Zdrowia, Bojszowskiej, Krakowskiej od skrzyżowania z ul. Chemików w kierunku Oświęcimia, na parkingu za domem przedpogrzebowym, na parkingu przed restauracją "Stylowa". Zakaz dotyczy jezdni i chodników wymienionych ulic.
- 2) Udzieleniu zezwolenia na prowadzenie handlu wzdłuż ulicy Krakowskiej od skrzyżowania z ul. Chemików do Rynku oraz na Rynku, za wyjątkiem wjazdów i wejść do posesji i sklepów. Do dnia 13.02.2014 r. do godziny 20 włącznie obowiązuje zakaz lokalizowania elementów stalowych oraz innych wzdłuż ul. Krakowskiej i na Rynku.
- 3) Wprowadzeniu zakazu mocowania stałego elementów straganów, pawilonów handlowych za pomocą kotew uszkadzających nawierzchnię chodników i jezdni.
- 4) Ustaleniu miejsc do parkowania samochodów: parking za domem przedpogrzebowym, parking przed restauracją "Stylowa", ul. Staromłyńska.
- 5) Ustaleniu lokalizacji miejsc zgodnie z planem sytuacyjnym rozmieszczenia stanowisk, udostępnionym do wglądu w Urzędzie Miejskim w Bieruniu w Wydziale Gospodarki Komunalnej.
- 6) Wprowadzeniu rezerwacji miejsc handlowych, po złożeniu wniosku do dnia 31.01.2014 r. do godziny 15<sup>00</sup> w kancelarii Urzędu Miejskiego w Bieruniu. Rezerwacja miejsc odbędzie się drogą losowania w dniu 3.02.2014 r. o godzinie 11<sup>00</sup>, zgodnie z regulaminem stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia.

**§ 2.**

Wykonanie zarządzenia powierzyć Komendantowi Straży Miejskiej oraz Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Komunalnej, każdemu w zakresie praw i obowiązków.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na terenie Bierunia.

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr B.0050. .2014  
Burmistrza Miasta Bierunia  
z dnia 2.01.2014 r.

**Regulamin rezerwacji stanowisk handlowych w dniu 14 luty 2014 r.**

- 1) Ustala się 200 stanowisk handlowych przewidzianych do rezerwacji zgodnie z załączonym planem sytuacyjnym. Ustala się wielkość stanowiska handlowego o wymiarach 3m x 2m.
- 2) Do udziału w losowaniu uprawniony jest przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą, który złoży wniosek na rezerwację miejsca handlowego. Działalność winna być zarejestrowana w centralnej ewidencji działalności gospodarczej, prowadzonej przez Ministra Gospodarki na stronie internetowej [www.ceidg.gov.pl](http://www.ceidg.gov.pl)
- 3) Przedsiębiorca prowadzący działalność handlową może złożyć jeden wniosek maksymalnie na 2 stanowiska (12 m<sup>2</sup>) w terminie do dnia 31.01.2014 r. do godz. 15<sup>00</sup>.
- 4) W losowaniu stanowisk może brać udział przedsiębiorca, który złoży kompletny wniosek oraz udokumentuje swoją tożsamość dowodem osobistym.
- 5) Za korzystanie z miejsca handlowego będzie pobierana opłata targowa.
- 7) Przy pobieraniu opłaty targowej przez inksenta, przedsiębiorca winien zdać tabliczkę z numerem stanowiska. W przypadku braku tabliczki zostanie obciążony opłatą w wysokości 20 zł.
- 6) Losowanie stanowisk odbędzie się w sali nr 15 Urzędu Miejskiego w Bieruniu o godz. 11<sup>00</sup> w dniu 3.02.2014 r., a rezerwacja miejsc przebiegać będzie narastająco od nr 1 do 160.
- 7) Wolne nie zarezerwowane stanowiska handlowe mogą być wykorzystane od godz. 6<sup>00</sup> dnia 14.02.2014 r. po wniesieniu opłaty targowej.
- 8) Za porządek i czystość w obrębie zajętego stanowiska handlowego odpowiedzialność ponosi przedsiębiorca prowadzący handel.
- 9) Straż Miejska kontroluje zgodność zajętego stanowiska handlowego z rezerwacją i wniesioną opłatą za zajęcie pasa drogowego, po zakończeniu handlu odbierze stanowiska handlowe i jego otoczenie pod względem porządku i czystości.