

ZARZĄDZENIE NR B.0050.92.2019
BURMISTRZA MIASTA BIERUNIA

z dnia 18 czerwca 2019 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Bierunia na temat Budżetu Obywatelskiego na 2020 rok

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 506) i Uchwały Nr IV/2/2019 Rady Miejskiej w Bieruniu z dnia 28 marca 2019 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania Budżetu Obywatelskiego Miasta Bierunia

BURMISTRZ MIASTA BIERUNIA
postanawia:

§ 1.1. Przeprowadzić konsultacje społeczne na temat części wydatków z budżetu miasta Bierunia na 2020 rok, o których zdecydują w drodze głosowania mieszkańcy Bierunia.

2. Przedmiotem konsultacji są zgłaszane przez mieszkańców propozycje jednorocznych zadań, mieszczących się w roku kalendarzowym, należących do zadań własnych gminy.

3. Celem konsultacji jest włączenie mieszkańców Bierunia w proces współdecydowania o wydatkach finansowych z budżetu miasta Bierunia na 2020 rok.

§ 2.1. Konsultacje mają zasięg ogólnomiejski i przeprowadza się je na terenie miasta Bierunia.

2. Konsultacje prowadzone są w oparciu o szczegółowy Harmonogram Budżetu Obywatelskiego przeprowadzenia konsultacji, który określa Załącznik nr 1B do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji określa Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Formularz zgłoszeniowy propozycji projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego na 2020 r. stanowi Załącznik nr 1A.

§ 5.1 Ustanawia się Punkty Konsultacyjne, których siedzibę i godziny funkcjonowania stanowi Załącznik nr 1C do niniejszego zarządzenia.

2. Z informacjami dotyczącymi przedmiotu konsultacji można zapoznać się:

1) na stronie internetowej <https://bierun.budzet-obywatelski.org>,

2) w punktach konsultacyjnych.

§ 6. Listę poparcia dla każdego projektu stanowi Załącznik 1D.

§ 7. Wykonanie i aktualizację zarządzenia powierzyć Naczelnikowi Wydziału Promocji.

§ 8. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzyć Sekretarzowi Miasta.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zasady i tryb przeprowadzania Budżetu Obywatelskiego na 2020 r.

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.1. Budżet Obywatelski to wydzielona część wydatków miasta Bierunia, o której w trakcie konsultacji decydują mieszkańcy Bierunia.

2. Mieszkańcem w rozumieniu niniejszego zarządzenia jest osoba fizyczna, która:

- a) zamieszkuje na terenie miasta Bierunia,
- b) ukończyła 16 lat.

3. Kwota z budżetu miasta Bierunia, której dotyczy Budżet Obywatelski wynosić będzie w 2020 roku około 900.000 zł.

4. Ogólna pula środków finansowych, o której mowa w ust. 3. zostanie rozdysponowana według następujących zasad:

- a) 200.000 zł na projekty o charakterze ogólnomiejskim,
- b) 680.000 zł na pozostałe projekty,
- c) 20.000 zł na promocję budżetu obywatelskiego oraz realizowanych projektów.

5. W ramach Budżetu Obywatelskiego mogą być proponowane wydatki o charakterze lokalnym, należące do zadań własnych gminy, możliwe do realizacji w ciągu 2020 roku.

6. Projektem o charakterze ogólnomiejskim, o którym mowa §1 ust.4 pkt a. jest projekt, którego szacunkowy koszt realizacji mieści się w zakresie kwoty od 100.000 zł. do 200.000 zł.

7. Projektem, o którym mowa w § 1 ust.4 pkt b. jest projekt, którego szacunkowy koszt realizacji jest niższy niż 100.000 zł.

8. W ramach Budżetu Obywatelskiego nie mogą być realizowane projekty:

- a) zakładające sporządzenie wyłącznie projektu, koncepcji bądź planu przedsięwzięcia,
- b) niezgodne z obowiązującymi w mieście planami i programami,
- c) niespełniające kryterium ogólnodostępności dla mieszkańców,
- d) służące tylko określonej grupie mieszkańców lub określonemu podmiotowi,
- e) generujące znaczne koszty utrzymania w kolejnych latach,
- f) przekraczające jeden rok budżetowy.

9. Budżet Obywatelski Miasta Bierunia obejmuje następujące etapy:

- a) akcja edukacyjno-informacyjna,
- b) konsultacje pomysłów i zgłaszanie przez mieszkańców propozycji projektów,
- c) weryfikacja i opiniowanie propozycji projektów przez Urząd Miejski w Bieruniu,
- d) dyskusja na temat złożonych propozycji projektów w celu uzgodnienia listy projektów pod głosowanie (prezentacja zgłoszonych projektów na spotkaniach z mieszkańcami w punktach konsultacyjnych),
- e) głosowanie mieszkańców na projekty i opracowanie wyników głosowania,
- f) ogłoszenie projektów do realizacji w 2020 r.,

g) monitoring i ewaluacja.

Rozdział 2.

Akcja Edukacyjno-Informacyjna

§ 2.1. Akcja edukacyjno-informacyjna prowadzona jest przez cały rok.

2. Akcję edukacyjno-informacyjną prowadzi Urząd Miejski w Bieruniu przy możliwie jak najszerzej współpracy z mieszkańcami, Radą Miejską, organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Działania edukacyjno-informacyjne dotyczące Budżetu Obywatelskiego obejmują między innymi:

a) zachęcanie mieszkańców do składania propozycji zadań oraz wzięcia udziału w głosowaniu,

b) upowszechnianie informacji o propozycjach mieszkańców, wynikach głosowania na projekty zgłoszone w ramach Budżetu Obywatelskiego oraz o efektach realizacji tych zadań.

4. W ramach prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych wykorzystuje się różnorodne kanały i narzędzia komunikacji społecznej, w tym np. otwarte spotkania informacyjne, publikacje drukowane, publikacje w serwisach internetowych, współpracę z mediami i innymi podmiotami zainteresowanymi popularyzacją idei Budżetu Obywatelskiego.

5. Logo i Herb Miasta Bierunia nie mogą być wykorzystywane przez wnioskodawców do promocji indywidualnych projektów zgłoszonych w ramach Budżetu Obywatelskiego, za wyjątkiem materiałów udostępnionych na stronie internetowej www.bierun.budzet-obywatelski.org.

6. W przypadku indywidualnej promocji projektu, wnioskodawca zobowiązuje się do informowania, że projekt złożony został w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Bierunia 2020 rok. Informacja ta, powinna być zamieszczona lub przekazana w sposób trwały na wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach do mediów, ogłoszeniach oraz w wystąpieniach publicznych dotyczących złożonego projektu.

Rozdział 3.

Konsultacje pomysłów i zgłaszanie przez mieszkańców propozycji projektów

§ 3.1. Propozycję projektu może zgłosić każdy mieszkaniec Bierunia, spełniający kryteria, o których mowa w § 1 ust. 2.

2. Propozycję projektu składa się na formularzu, stanowiącym Załącznik Nr 1A do zasad i trybu przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego na 2020 r.

3. Do formularza projektu, o którym mowa w ust. 2 należy obowiązkowo dołączyć:

a) listę poparcia projektu, o której mowa w ust. 5, której wzór stanowi Załącznik nr 1D,

b) mapę (rysunek sytuacyjny) obszaru, na którym ma być realizowany projekt.

4. W przypadku realizacji projektu na nieruchomościach niebędących własnością Gminy Bieruń, a będących własnością Skarbu Państwa, innych jednostek samorządu terytorialnego, państwowych i komunalnych osób prawnych, państwowych jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, a także wspólnot mieszkaniowych należy przedłożyć, najpóźniej na 14 dni przed zakończeniem etapu weryfikacji:

a) nieodwołalną zgodę podmiotu posiadającego tytuł prawny do nieruchomości:

- na nieodpłatne, nieograniczone i bezterminowe korzystanie z niej przez Gminę Bieruń w celu realizacji zgłoszonego projektu,

- na późniejsze nieodpłatne, bezterminowe i nieograniczone korzystanie z niej przez Gminę Bieruń po wykonaniu zgłoszonego projektu,

b) nieodwołalne oświadczenie w/w podmiotu-właściciela o przejęciu odpowiedzialności za utrzymanie wykonanego projektu.

5. Propozycja projektu musi zostać poparta pisemnie na formularzu przez co najmniej 15 mieszkańców, którzy ukończyli 16 lat zamieszkałych w Bieruniu.

6. Każdy mieszkaniec może zgłosić i poprzeć więcej niż jeden projekt.

7. Formularz składa się w terminie określonym w harmonogramie Budżetu Obywatelskiego, stanowiącym Załącznik Nr 1B :

a) elektronicznie, poprzez:

- wypełnienie formularza online na stronie internetowej www.bierun.budzet-obywatelski.org,
- przesłanie zeskanowanych oryginałów dokumentów za pomocą poczty e-mail na adres urząd@um.bierun.pl lub przez Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej ePUAP.

b) osobiście: w kancelarii Urzędu Miejskiego w Bieruniu, ul. Rynek 14, 43-150 Bieruń;

c) pocztą na adres: Urząd Miejski w Bieruniu, ul. Rynek 14, 43-150 Bieruń z adnotacją na kopercie „Budżet Obywatelski 2020”.

8. Formularze dostępne są na stronie internetowej www.bierun.budzet-obywatelski.org oraz w wersji papierowej w kancelarii Urzędu Miejskiego w Bieruniu.

Rozdział 4.

Weryfikacja i opiniowanie propozycji projektów

§ 4.1. Formularze z propozycjami projektów podlegają weryfikacji formalnej oraz merytorycznej przez właściwe komórki Urzędu Miejskiego w Bieruniu lub gminne jednostki organizacyjne.

2. Weryfikacja projektów prowadzona jest pod kątem analizy:

- a) spełnienia wymogów formalnych,
- b) zgodności z obowiązującym prawem,
- c) zgodności z zadaniami miasta,
- d) zgodności z obowiązującymi dokumentami strategicznymi, bądź planami i zamierzeniami miasta (zgodność z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego),
- e) realności i możliwości realizacji,
- f) rzeczywistego kosztu realizacji i przyszłych kosztów.

3. Propozycje projektów niespełniające wymogów wskazanych w § 3 ust. 1-2 oraz projekty złożone po terminie określonym w § 3 ust. 7 zostają odrzucone z powodów formalnych.

4. W przypadku stwierdzenia braku Załączników, o których mowa w § 3 ust. 3 wnioskodawca wzywany jest do ich dostarczenia-uzupełnienia.

5. Niedostarczenie Załączników, o których mowa w § 3 ust. 3 w terminie 7 dni od dnia wezwania, powoduje odrzucenie projektu z powodów formalnych.

6. Brak przedłożenia dokumentów wymienionych w § 3 ust. 4 powoduje odrzucenie projektu z powodów formalnych.

7. Każdy z projektów, który uzyskał pozytywną ocenę formalną, podlega procesowi opiniowania przez komórki właściwe Urzędu Miejskiego lub gminne jednostki organizacyjne.

8. Przez wydanie opinii rozumie się: sporządzenie szacunkowego kosztorysu dla projektu oraz uznanie projektu za możliwy do realizacji lub niemożliwy do realizacji wraz z uzasadnieniem i ewentualnymi rekomendacjami alternatywnego rozwiązania dla projektu.

9. Z weryfikacji i opiniowania propozycji projektów sporządza się informację dla każdego z projektów, którą udostępnia się na stronie internetowej www.bierun.budzet-obywatelski.org.

10. Informacja, o której mowa w ust. 9, zawierająca listę złożonych projektów, jest poddawana pod dyskusję w ramach spotkań z mieszkańcami w punktach konsultacyjnych.

Rozdział 5.

Prezentacja zgłoszonych projektów

§ 5.1. Spotkania z mieszkańcami są ogólnomiejskie w wyznaczonych punktach.

2. Spotkania służą prowadzeniu dialogu i dyskusji wokół propozycji projektów złożonych przez mieszkańców. Ich głównym celem jest omówienie listy projektów, które zostaną poddane pod głosowanie mieszkańców.

3. Spotkania zwoływane są poprzez:

- a) publikację terminów poszczególnych spotkań na stronie internetowej www.bierun.budzet-obywatelski.org ,
 - b) skierowanie zaproszeń elektronicznych lub telefonicznych do autorów projektów oraz Radnych Rady Miejskiej.
4. Spotkania organizowane i prowadzone są przez przedstawiciela Wydziału Promocji Urzędu Miejskiego.
5. Spotkania odbywają się zgodnie z następującym schematem:
- a) przedstawienie przez przedstawiciela Wydziału Promocji Urzędu Miejskiego listy złożonych projektów,
 - b) przedstawienie przez autorów poszczególnych projektów, a w razie ich nieobecności przez przedstawiciela Wydziału Promocji Urzędu Miejskiego,
 - c) przedstawienie przez przedstawiciela Wydziału Promocji Urzędu Miejskiego rekomendacji dla poszczególnych projektów,
 - d) dyskusja nad każdym z projektów,
 - e) akceptacja przez autora ostatecznej wersji propozycji projektu, która ma trafić pod głosowanie,
 - f) na podstawie uzyskanych akceptacji przygotowanie przez Wydział Promocji Urzędu Miejskiego, ostatecznej listy projektów pod głosowanie.
6. Lista projektów pod głosowanie, o której mowa w ust. 5 pkt f, zawiera tytuł, krótką charakterystykę i szacunkową wycenę kosztów dla każdego z projektów.
7. Lista projektów, o której mowa w ust. 6 podawana jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej, www.bierun.budzet-obywatelski.org ., stronie miasta www.bierun.pl, w punktach konsultacyjnych.

Rozdział 6.

Tryb odwoławczy

- § 6.1.** Od decyzji o odrzuceniu projektu ze względów formalnych, jak również od negatywnej oceny projektu mieszkańiec, który go złożył, ma prawo wnieść odwołanie w ciągu trzech dni od dnia upublicznienia decyzji lub oceny z uzasadnieniem na stronie internetowej www.bierun.budzet-obywatelski.org lub w Kancelarii Urzędu Miejskiego.
2. Odwołanie może zostać złożone w trybach składania projektu wymienionych w § 3 ust. 7 lit. a-c.
 3. Odwołanie rozpatruje zespół odwoławczy ds. budżetu obywatelskiego powoływany przez Burmistrza Miasta, składający się z Sekretarza Miasta, przedstawiciela Rady Miejskiej oraz Naczelników Wydziałów właściwych ze względu na przedmiot projektu.
 4. Odwołanie jest rozpatrywane w ciągu 7 dni od daty, w której wpłynęło odwołanie.
 5. Odwołanie wniesione po terminie wskazanym w ust. 1, przez osobę nieuprawnioną lub z innych przyczyn niedopuszczalne podlega odrzuceniu.
 6. Odwołanie nie może skutkować zmianą zakresu projektu lub jego kosztu.
 7. Rozpatrzenie odwołania obejmuje ponowną weryfikację okoliczności wymienionych w § 4 ust. 2.
 8. W wyniku rozpatrzenia odwołania Zespół Odwoławczy ds. Budżetu Obywatelskiego ostatecznie rozstrzyga w sprawie umieszczenia na liście do głosowania danego projektu. W terminie 14 dni od dnia wniesienia odwołania Burmistrz Miasta informuje pisemnie autorów projektu o sposobie rozpatrzenia odwołania.
 9. W wyniku rozpatrzenia odwołania zespół odwoławczy ds. budżetu obywatelskiego wydaje ponowną ocenę, którą wraz z uzasadnieniem zamieszcza na stronie internetowej www.bierun.budzet-obywatelski.org .

Rozdział 7.

Głosowanie mieszkańców na projekty

- § 7.1.** Głosowanie mieszkańców na projekty z listy, o której mowa w § 5 ust. 6 odbędzie się w terminie określonym w harmonogramie przeprowadzania konsultacji, stanowiącym Załącznik Nr 1B.
2. W głosowaniu udział biorą mieszkańcy Bierunia, którzy najpóźniej w dniu głosowania ukończyli 16 rok życia.
 3. Głosowanie odbywa się:

- a) elektronicznie-za pomocą interaktywnego formularza dostępnego na stronie internetowej www.bierun.budzet-obywatelski.org ,
- b) osobiście-poprzez osobiste indywidualne złożenie wypełnionej karty do głosowania w kancelarii Urzędu Miejskiego w Bieruniu, ul. Rynek 14, 43-150 Bieruń lub we właściwym dla swojego miejsca zamieszkania Punkcie Konsultacyjnym - Załącznik 1C. Przy głosowaniu osobistym, następuje weryfikacja tożsamości osoby składającej kartę do głosowania.
4. Głosowanie trwa przez 14 dni od poniedziałku do niedzieli i rozpoczyna się o godz. 09.00 pierwszego dnia głosowania i kończy się ostatniego dnia głosowania:
- a) w przypadku głosowania elektronicznego - o godzinie 23:59 (czasu UTC (PL)).
- b) w przypadku głosowania osobistego-z godziną zamknięcia Urzędu Miejskiego lub właściwego Punktu Konsultacyjnego.
5. Głosowanie odbywa się na interaktywnym formularzu lub karcie do głosowania poprzez rozdysponowanie przy odpowiednich projektach liczby od 1 do 10 punktów z łącznej max. puli 10 punktów, jakimi dysponuje każdy mieszkaniec.
6. Sporządza się osobne interaktywne formularze i karty do głosowania na projekty ogólnomiejskie i projekty, o których mowa w § 1 ust.4 pkt b.
7. Mieszkaniec biorący udział w głosowaniu dobrowolnie podaje na interaktywnym formularzu lub karcie do głosowania następujące dane:
- a) imię i nazwisko,
- b) data urodzenia,
- c) adres zamieszkania,
- d) numer telefonu komórkowego (w przypadku głosowania elektronicznego).
8. Numer telefonu komórkowego użyty w głosowaniu:
- a) służy do odebrania SMS z kodem weryfikującym, który należy wprowadzić w interaktywnym formularzu głosowania w celu potwierdzenia oddania głosu,
- b) musi pochodzić z polskiej strefy numeracyjnej.
9. Każdy uprawniony może zagłosować tylko jeden raz. Kolejne wprowadzenie tych samych danych głosującego nie powoduje zmiany już raz oddanego głosu.
10. W przypadku wystąpienia nieprzewidzianej przerwy technicznej uniemożliwiającej oddanie głosu, trwającej dłużej niż 1 godzinę, czas głosowania może zostać wydłużony o długość wystąpienia przerwy w działaniu.
11. Wyniki oblicza i opracowuje Wydział Promocji Urzędu Miejskiego, kierując się następującymi zasadami:
- a) liczy ilość oddanych głosów z uwzględnieniem głosowania elektronicznego i osobistego,
- b) za ważne uznaje głosy, które zostały oddane w terminie głosowania i spełniające warunki wymienione w ust. 1-5,
- c) liczy ilość punktów dla każdego z projektów,
- d) na podstawie przyznanych punktów tworzy listę rankingową projektów.
12. Za wybrane do realizacji projekty ogólnomiejskie, o których mowa w § 1 ust.4 pkt a uznaje się te, które uzyskały największą liczbę punktów, aż do wyczerpania puli środków przeznaczonej na projekty ogólnomiejskie. W przypadku projektu, który uzyskał kolejno największą liczbę punktów, ale jego wartość powoduje przekroczenie puli środków projektu ogólnomiejskiego, projekt ten zostaje odrzucony, a do realizacji zostaje przyjęty kolejny projekt o niższej kwocie, aż do wyczerpania puli. W przypadku niewyczerpania pełnej puli środków do realizacji w/w projektów, niewykorzystane środki pozostają w budżecie miasta.

13. Za wybrane do realizacji projekty pozostałe, o których mowa w § 1 ust.4 pkt b uznaje się te projekty, które uzyskały największą liczbę punktów, aż do wyczerpania puli środków. W przypadku projektu, który uzyskał kolejno największą liczbę głosów, ale jego wartość powoduje przekroczenie puli środków, projekt ten zostaje odrzucony, a do realizacji zostaje przyjęty kolejny projekt z listy rankingowej o niższej kwocie, aż do wyczerpania środków.

14. W przypadku projektów, które otrzymały tyle samo punktów, a kwota nie jest wystarczająca do realizacji dwóch projektów wybiera się ten z większą kwotą.

15. W przypadku, gdy w wyniku głosowania, dwa lub więcej projekty będą pozostawać ze sobą w sprzeczności lub wzajemnie się wykluczać, zrealizowany zostanie ten, który zdobył większą liczbę głosów.

16. Z każdego z głosowań sporządza się wyniki głosowania zawierające:

- a) liczbę mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
- b) liczbę zdobytych punktów przez poszczególne projekty, indywidualnie dla projektów ogólnomiejskich i pozostałych projektów,
- c) listę projektów rekomendowanych do realizacji w roku 2020 wraz z szacunkowymi kwotami ich realizacji.

Rozdział 8.

Ogłoszenie wyników głosowania i sposób realizacji wybranych w głosowaniu projektów

§ 8.1. Na podstawie wyników głosowania, tworzy się listę projektów do realizacji, na której zamieszczone będą projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków przeznaczonych na Budżet Obywatelski.

2. Listę wybranych w głosowaniu projektów podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Budżetu Obywatelskiego www.bierun.budzet-obywatelski.org.

3. Wybrane w głosowaniu projekty realizowane są przez wskazane w uchwale budżetowej właściwe komórki Urzędu Miejskiego lub gminne jednostki organizacyjne.

4. Na realizację wybranych w głosowaniu projektów, zabezpiecza się środki finansowe w wysokości, wskazanej we właściwym wniosku złożonym dla danego projektu.

5. W przypadku, gdy na etapie realizacji projektu wystąpi potrzeba zwiększenia środków finansowych dla danego projektu, decyzję o ich zwiększeniu podejmuje Burmistrz Miasta Bierunia, po zasięgnięciu opinii właściwej komisji Rady Miejskiej w Bieruniu.

Rozdział 9.

Ewaluacja i monitoring

§ 9.1. Realizacja projektów wybranych przez mieszkańców w ramach Budżetu Obywatelskiego podlega monitoringowi przez Wydział Promocji Urzędu Miejskiego.

2. Ewaluacja procedury Budżetu Obywatelskiego prowadzona będzie we współpracy z mieszkańcami miasta, w oparciu o zasięgnięcie ich opinii.

3. Opinie, o których mowa w ust. 2 uzyskiwane będą podczas otwartych spotkań z mieszkańcami oraz poprzez zbieranie uwag w formie pisemnej i elektronicznej.

Rozdział 10.

Przetwarzanie danych osobowych

§ 10.1. Administratorem danych osobowych zebranych podczas realizacji Budżetu Obywatelskiego, zarówno od osób zgłaszających projekty, jak i biorących udział w głosowaniu jest Burmistrz Miasta Bierunia.

2. Osobą do kontaktu w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych jest Inspektor Ochrony Danych Osobowych (adres e-mail: iod@um.bierun.pl).

3. Przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi - w celu realizacji Budżetu Obywatelskiego, m.in. do weryfikacji czy osoby zgłaszające projekt lub osoby uczestniczące w głosowaniu w ramach Budżetu Obywatelskiego są do tego uprawnione. Podstawą prawną realizacji przedmiotowego zadania jest art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r., poz. 506) oraz art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO.

4. Dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa. Odbiorcami danych mogą być podmioty świadczące usługi informatyczne oraz podmioty realizujące obsługę techniczną składania projektów i głosowania. Dane będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane. Dane osobowe będą przetwarzane w zbiorze doraźnym i zostaną usunięte po zatwierdzeniu wyników głosowania Budżetu Obywatelskiego Miasta Bierunia na 2020 r.

5. Podstawą udostępnienia na stronie www.bierun.budzet-obywatelski.org danych kontaktowych osoby zgłaszającej projekt jest jej zgoda. Osoba, której dane dotyczą ma prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie.

6. Zgłoszenie projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego i udział w głosowaniu wymaga podania danych osobowych osoby zgłaszającej projekt, osób popierających projekt oraz osoby głosującej. Niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości rozpoznania wniosku.

7. Osoba, której dane są przetwarzane, posiada prawo dostępu do treści swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także wniesienia sprzeciwu. Osoba, której dane są przetwarzane, posiada ponadto prawo skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych) na przetwarzanie niezgodne z przepisami prawa.

8. Przetwarzanie danych osobowych w procedurze Budżetu Obywatelskiego odbywa się zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1).



Załącznik 1 A

Formularz zgłoszeniowy propozycji projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego na 2020 r.

Imię i nazwisko wnioskodawcy								
Adres zamieszkania Wnioskodawcy (do kontaktu z Urzędem Miejskim)	Miasto:							
	Ulica:			Nr domu:		Nr mieszkania:		
Data urodzenia:			Kontakt:		Nr tel.:			
					E-mail:			
Czy wyraża Pani/Pan zgodę by udostępnić telefon i e-mail na stronie www.bierun.budzet-obywatelski.org					TAK		NIE	
Tytuł projektu: (Tytuł powinien być jak najkrótszy i oryginalny. Powinien symbolizować pomysł na projekt, ale nie powinien być jego opisem. Tytuł będzie zamieszczony na stronie internetowej)								
Rodzaj projektu: (Prosimy postawić znak „X” w odpowiednim polu poniżej)								
<input type="checkbox"/> Ogólnomiejski			<input type="checkbox"/> Pozostały					
Lokalizacja projektu								

Streszczenie projektu

(Prosimy w kilku zdaniach opisać czego projekt dotyczy i jakie cele ma realizować)

Szczegółowy opis lokalizacji projektu

Prosimy wskazać jak najdokładniej miejsce realizacji projektu, jeśli to możliwe to adres, nr działki.

Do wniosku obligatoryjnie należy dołączyć mapę lub rysunek sytuacyjny danego obszaru.

Stan własnościowy terenu

Prosimy wpisać kto jest właścicielem terenu.

W przypadku realizacji projektu na nieruchomościach niebędących własnością Gminy Bieruń należy przedłożyć, najpóźniej na 14 dni przed zakończeniem etapu weryfikacji, zgodę podmiotu posiadającego tytuł prawny do nieruchomości na korzystanie z niej w celu realizacji zgłoszonego projektu. Brak przedłożenia zgody w opisanym wyżej terminie powoduje odrzucenie projektu z powodów formalnych.

Szacunkowy koszt realizacji zadania

(Prosimy uwzględnić wszystkie możliwe składowe części zadania oraz ich szacunkowe koszty. Koszty te będą oceniane i weryfikowane przez pracowników Urzędu Miejskiego w Bieruniu. W razie wątpliwości i pytań prosimy o kontakt z Wydziałem Promocji).

W przypadku braku miejsca proszę dodać wiersze lub dołączyć budżet na osobnym załączniku.

<i>Składowe części zadania</i>	<i>Koszt brutto:</i>
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
<i>Łącznie szacunkowo koszt brutto:</i>	

Dostępność projektu dla mieszkańców:

Prosimy krótko opisać jak zrealizowany projekt będzie służył mieszkańcom, np. proszę podać ile osób z niego może korzystać, czy będzie używany cały rok czy tylko sezonowo. W przypadku realizacji projektu na terenie jednostki organizacyjnej gminy (np. szkoła, biblioteka, świetlica środowiskowa itp.) proszę wskazać sposób korzystania z projektu przez mieszkańców (np. dni, godziny otwarcia, zasady wypożyczania sprzętu itp.)

Załączniki obowiązkowe do składanego projektu:

1. Lista poparcia projektu - projekt musi zostać poparty przez min. 15 osób, które są mieszkańcami Bierunia.
2. Mapa/rysunek sytuacyjny obszaru, na którym ma być realizowany projekt.
3. Oświadczenie podmiotu posiadającego tytuł prawny do nieruchomości (w przypadku gdy teren nie jest własnością Gminy) o wyrażenie zgody:
 - na nieodpłatne i nieograniczone korzystanie z niej w celu realizacji zgłoszonego projektu,
 - na późniejsze nieodpłatne i nieograniczone korzystanie z niej po wykonaniu zgłoszonego projektu.
4. Oświadczenie podmiotu posiadającego tytuł prawny do nieruchomości (w przypadku gdy teren nie jest własnością Gminy) o przejęciu odpowiedzialności za utrzymanie wykonanego projektu.

Brak dostarczenia oświadczeń najpóźniej na 14 dni przed zakończeniem etapu weryfikacji powoduje odrzucenie projektu z powodów formalnych.

Załączniki (oświadczenia):

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

Załączniki dodatkowe (nieobowiązkowe) np. zdjęcia, szkice sytuacyjne, plany:

1.
2.
3.
4.
5.

OŚWIADCZENIA:

Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Bierunia. Osobą do kontaktu w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych jest Inspektor Ochrony Danych Osobowych (adres e-mail: iod@um.bierun.pl). Przetwarzanie danych osobowych w procedurze Budżetu Obywatelskiego odbywa się zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochronnych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1). Przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, w celu realizacji Budżetu Obywatelskiego, m.in. do weryfikacji czy osoby zgłaszające projekt lub osoby uczestniczące w głosowaniu w ramach Budżetu Obywatelskiego są do tego uprawnione. Podstawą prawną realizacji przedmiotowego zadania jest art. 5a Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r., poz. 506) oraz art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO. Zgłoszenie projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego i udział w głosowaniu wymaga podania danych osobowych osoby zgłaszającej projekt, osób popierających projekt oraz osoby głosującej. Niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości rozpoznania wniosku. Dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa. Odbiorcami danych mogą być podmioty świadczące usługi informatyczne, oraz podmioty realizujące obsługę techniczną składania projektów i głosowania. Dane będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu dla którego zostały zebrane, Dane osobowe będą przetwarzane w zbiorze doraźnym i zostaną usunięte po zatwierdzeniu wyników głosowania Budżetu Obywatelskiego Miasta Bierunia na 2020 r. Podstawą udostępnienia na stronie www.bierun.budzet-obywatelski.org danych kontaktowych osoby zgłaszającej projekt jest jej zgoda. Osoba, której dane dotyczą ma prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Osoba, której dane są przetwarzane, posiada prawo dostępu do treści swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także wniesienia sprzeciwu. Osoba, której dane są przetwarzane, posiada ponadto prawo skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych) na przetwarzanie niezgodne z przepisami prawa.

Oświadczam, że mam ukończone 16 lat, mieszkam pod podanym wyżej adresem, a wszystkie dane podane w formularzu oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Data i podpis składającego formularz:

Formularz należy złożyć w terminie do 14 lipca 2019 r. (decyduje data wpływu):

- ✓ **elektronicznie, poprzez:**
 - wypełnienie formularza online na stronach internetowych www.bierun.budzet-obywatelski.org
 - przesłania zeskanowanych oryginałów dokumentów za pomocą poczty e-mail na adres urząd@um.bierun.pl lub przez Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej ePUAP,
- ✓ **osobiście:** w kancelarii Urzędu Miejskiego w Bieruniu, ul. Rynek 14,
- ✓ **pocztą na adres:** Urząd Miejski w Bieruniu, ul. Rynek 14, 43-150 Bieruń z adnotacją na kopercie „Budżet Obywatelski 2020”.



Załącznik 1 B

Harmonogram Budżetu Obywatelskiego 2020:

Lp.	Działanie	Termin
1.	Konsultacje pomysłów i zgłaszanie przez mieszkańców propozycji projektów do Budżetu Obywatelskiego 2020	od 17 czerwca do 14 lipca 2019 r.
2.	Weryfikacja i opiniowanie propozycji projektów	od 15 lipca do 14 sierpnia 2019 r.
3.	Prezentacja zgłoszonych projektów na spotkaniach z mieszkańcami w punktach poboru wniosków i głosowania.	od 16 do 30 sierpnia 2019 r.
4.	Głosowanie mieszkańców na projekty	od 2 do 15 września 2019 r.
5.	Ogłoszenie wyników głosowania	do 30 września 2019 r.



Załącznik 1 C

WYKAZ SIEDZIB I GODZINY OTWARCIA PUNKTÓW KONSULTACYJNYCH

Punkt konsultacyjny nr 1 : **Urząd Miejski w Bieruniu,
ul. Rynek 14,**

Godziny otwarcia:

poniedziałek	7.30 - 17.00
wtorek, środa, czwartek	7.30 - 15.30
piątek	7.30 - 14.00

Punkt konsultacyjny nr 2 : **Szkoła Podstawowa nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi,
ul. Krakowska 28,**

Godziny otwarcia:

poniedziałek - piątek	7.00 - 16.00
-----------------------	--------------

Punkt konsultacyjny nr 3 : **Miejska Biblioteka Publiczna nr 1,
ul. Chemików 45,**

Godziny otwarcia:

poniedziałek	11.00 - 18.00
wtorek	10.00 - 16.00
środa	11.00 - 19.00
czwartek	nieczynne
piątek	11.00 - 18.00

Punkt konsultacyjny nr 4 : **Szkoła Podstawowa nr 3 im. Orła Białego,
ul. Węgłowa 11,**

Godziny otwarcia:

poniedziałek - piątek	7.30 - 16.30
-----------------------	--------------

Punkt konsultacyjny nr 5 : **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej,
ul. Jagielly 1,**

Godziny otwarcia:

poniedziałek	7.30 - 17.00
wtorek, środa, czwartek	7.30 - 15.30
piątek	7.30 - 14.00

*** Poza wymienionymi godzinami otwarcia poszczególnych punktów poboru wniosków i głosowania, wszelkie sprawy w zakresie Budżetu Obywatelskiego prowadzi Wydział Promocji Urzędu Miejskiego w Bieruniu tel. 32/324-24-00 – punkt konsultacyjny.**

**Lista poparcia dla projektu pn.***(prosimy wpisać tytuł projektu – zgodnie ze złożonym wnioskiem)*

.....

W przypadku większej ilości podpisów proszę dołączyć kolejną listę

Osoba zamierzająca poprzeć projekt jest zobowiązana do zapoznania się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych znajdującą się we wniosku przed przedłożeniem podpisu.

Lp.	Imię i nazwisko	Adres	Podpis - popieram projekt oraz zapoznałem/łam się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			

14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			

* Złożenie podpisu jest równoznaczne z zapoznaniem się z treścią zasad i trybu przeprowadzania Budżetu Obywatelskiego na 2020 r., a w szczególności z zasadami przetwarzania danych osobowych.