

ZARZĄDZENIE NR B.0050.085.2020
BURMISTRZA MIASTA BIERUNIA

z dnia 15 maja 2020 r.

w sprawie wznowienia funkcjonowania przedszkoli w okresie stanu epidemii

Na podstawie art. 8 ust. 15 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r., poz. 1148 z późn. zm.), § 4d rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020 r., poz. 410 z późn. zm.)

BURMISTRZ MIASTA BIERUNIA
postanawia:

§ 1. Dyrektorzy przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Bieruń, podejmują działania zmierzające do częściowego wznowienia funkcjonowania przedszkoli w okresie stanu epidemii, z uwzględnieniem wytycznych określonych w niniejszym zarządzeniu.

2. Wznowienie funkcjonowania przedszkoli w okresie epidemii nastąpi po przedłożeniu procedur bezpieczeństwa, o których mowa w § 4, do zaopiniowania przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, jednak nie wcześniej niż **25 maja 2020 r.**

3. W pierwszym etapie funkcjonowania przedszkoli w okresie epidemii, otwarte zostaną w Bieruniu placówki przedszkolne, w następujących lokalizacjach:

- Przedszkole nr 1: ul. Chemików 33
- Przedszkole nr 2: ul. Warszawska 230
- Przedszkole nr 3: ul. Bociania 1.

4. Z zajęć opiekuńczych w przedszkolu będą mogły korzystać wyłącznie dzieci wykazujące się wystarczającą samodzielnością, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu, z uwzględnieniem zasad określonych w § 2.

5. Grupy będą liczyć nie więcej niż 10 dzieci, natomiast liczba grup w przedszkolu będzie uzależniona od możliwości organizacyjno-finansowych placówek przedszkolnych, biorąc pod uwagę konieczność zapewnienia procedur bezpieczeństwa, o których mowa w § 4.

6. Godziny otwarcia i zamknięcia przedszkoli będą ustalone na podstawie przeprowadzonej analizy potrzeb, z tym że mogą one być otwarte w minimalnym, niezbędnym wymiarze godzin.

7. O liczbie grup, godzinach otwarcia i zamknięcia przedszkola oraz kwalifikacji dzieci do uczestnictwa w zajęciach opiekuńczych w przedszkolu decyduje Dyrektor przedszkola, biorąc pod uwagę wytyczne określone w niniejszym zarządzeniu.

§ 2.1. Do przedszkoli w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 oraz z utrzymaniem miasta.

2. Potwierdzeniem zapisów ust. 1 jest złożenie przez rodzica/opiekuna prawnego oświadczenia stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Do przedszkoli w drugiej kolejności przyjmowane są dzieci rodzica/opiekuna prawnego, który przedstawi oświadczenie pracodawcy o konieczności jego powrotu do pracy.

4. Do przedszkoli w trzeciej kolejności przyjmowane są dzieci na podstawie indywidualnej decyzji dyrektora przedszkola podjętej po uwzględnieniu sytuacji rodzinnej dziecka w stanie epidemii.

5. Rodzica/opiekuna prawnego pozostawiającego dziecko w przedszkolu zobowiązuje się do złożenia oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Dyrektorów przedszkoli w zakresie organizacji opieki nad dziećmi zobowiązuje się do stosowania Wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 roku dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 z późn. zm.), a także innych bieżących wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, ministra właściwego do spraw zdrowia oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 4.1. Dyrektorów przedszkoli zobowiązuje się do opracowania:

- 1) Procedury przyprowadzania i odbioru dziecka;
- 2) Procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
- 3) Procedury przebywania dzieci na świeżym powietrzu;
- 4) Procedury bezpieczeństwa w przedszkolu;
- 5) Procedury szybkiej ścieżki komunikacji z rodzicami.

2. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedur, o których mowa w ust. 1 odpowiada Dyrektor przedszkola.

3. O wszystkich procedurach należy powiadomić rodziców/opiekunów prawnych i umieścić je na stronie internetowej przedszkola.

§ 5. Dyrektorów przedszkoli zobowiązuje się do natychmiastowego informowania Burmistrza Miasta Bierunia o każdym przypadku podejrzenia zachorowania oraz zachorowania na COVID-19 dziecka pozostającego pod opieką przedszkola lub pracownika przedszkola. Informacje należy przekazywać bezpośrednio na numer: tel. 32 708 09 12.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorom przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Bieruń.

§ 7. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Dyrektorowi Bieruńskiego Centrum Usług, Naczelnikowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, Skarbnikowi Miasta oraz Sekretarzowi Miasta.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Ja,.....

(imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego)

będący rodzicem/ opiekunem prawnym

.....

(imię i nazwisko dziecka)

oświadczam, że*:

- jestem pracownikiem systemu ochrony zdrowia,
- jestem pracownikiem służb mundurowych,
- jestem pracownikiem handlu,
- jestem pracownikiem przedsiębiorstw produkcyjnych realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19,
- jestem pracownikiem przedsiębiorstw związanych z utrzymaniem miasta.

.....

data i czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego

*właściwe podkreśl

OŚWIADCZENIE

Ja,.....

(imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego)

będący rodzicem/ opiekunem prawnym

(imię i nazwisko dziecka)

Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka.

Przyjmuję do wiadomości i akceptuję:

- 1) objęcie mnie zakazem wstępu na teren przedszkola;
- 2) obowiązek przyprowadzania do przedszkola jedynie dziecka zdrowego – bez objawów chorobowych, przy czym dzieci z objawami alergicznymi (kaszel, katar) zostaną przyjęte pod warunkiem przedłożenia zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia dziecka,
- 3) konieczność pilnego odebrania dziecka z przedszkola w przypadku pojawienia się u niego niepokojących objawów choroby;
- 4) konieczność zaopatrzenia dziecka, jeśli ukończyło 4. rok życia, w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i z przedszkola;
- 5) konieczność wyjaśnienia dziecku, żeby nie zabierało do przedszkola niepotrzebnych przedmiotów czy zabawek;
- 6) konieczność regularnego przypominania dziecku o podstawowych zasadach higieny (unikania dotykania oczu, nosa i ust, częste mycie rąk wodą z mydłem, nie podawanie ręki na powitanie, odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania czy kasłania);
- 7) przetwarzanie przez Dyrektora Przedszkola danych osobowych szczególnej kategorii dotyczących mojego dziecka/podopiecznego (m. in. danych o temperaturze ciała, o alergiach pokarmowych i innych alergiach, chorobach, dysfunkcjach), których przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej, a osoba której dane dotyczą jest fizycznie lub prawnie niezdolna do wyrażenia zgody, zgodnie z wymogami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO). Ponadto oświadczam, iż zostałem/am poinformowany/a o możliwości wycofania udzielonej zgody w każdym momencie oraz o tym, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Oświadczam, że:

- 1) moje dziecko jest zdrowe i nie wykazuje jakichkolwiek objawów sugerujących chorobę zakaźną;
- 2) w domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych;
- 3) celem zapewnienia szybkiej komunikacji z przedszkolem podaję poniższe dane kontaktowe:
.....
.....;
- 4) jestem świadoma/y czynników ryzyka w związku z COVID-19, w szczególności związanych z przebywaniem na jednej powierzchni łącznie zwiększonej liczby osób, w jednym czasie i miejscu;
- 5) zapoznałam/em się z obowiązującymi procedurami funkcjonowania w przedszkolu w okresie stanu epidemii;

6) podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i wiadome mi jest, że fałszowanie dokumentów, poświadczenie nieprawdy, wyłudzenie poświadczenia nieprawdy i użycie dokumentu poświadczającego nieprawdę podlega odpowiedzialności karnej.

.....

data i czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego