

**ZARZĄDZENIE NR B.0050.018.2021**  
**BURMISTRZA MIASTA BIERUNIA**

z dnia 3 lutego 2021 r.

**w sprawie przyjęcia Regulaminu wydawania i korzystania z Karty PSZOK dla właściciela nieruchomości zamieszkałej oraz nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy lub inna nieruchomość wykorzystywana na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, zlokalizowanej na terenie gminy Bieruń na potrzeby gospodarowania odpadami komunalnymi**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 713 z późn. zm.) w związku z art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439 z późn. zm.),

**BURMISTRZ MIASTA BIERUNIA**  
**postanawia:**

§ 1. Przyjąć Regulamin wydawania i korzystania z Karty PSZOK dla właściciela nieruchomości zamieszkałej oraz nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy lub inna nieruchomość wykorzystywana na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, zlokalizowanej na terenie gminy Bieruń na potrzeby gospodarowania odpadami komunalnymi w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Powierzyć wykonanie, nadzór nad realizacją oraz aktualizacją treści niniejszego zarządzenia Naczelnikowi Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Regulamin wydawania i korzystania z Karty PSZOK  
dla właścicieli nieruchomości zamieszkałej oraz nieruchomości, na której znajduje się domek  
letniskowy lub inna nieruchomość wykorzystywana na cele rekreacyjno-wypoczynkowe,  
zlokalizowanej na terenie gminy Bieruń na potrzeby gospodarowania odpadami  
komunalnymi**

**DZIAŁ I.  
Postanowienia Ogólne**

§ 1.1. Niniejszy Regulamin określa warunki wydawania oraz korzystania z Karty PSZOK dla właściciela nieruchomości zamieszkałej oraz nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy lub inna nieruchomość wykorzystywana na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, zlokalizowanej na terenie gminy Bieruń, na terenie której powstają odpady komunalne.

2. Karta umożliwi właścicielowi nieruchomości korzystanie z punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych znajdujących się na terenie gminy Bieruń w celu przekazania do zagospodarowania odpadów komunalnych, na zasadach wynikających z przepisów prawa miejscowego.

§ 2. Przez użyte w Regulaminie określenia należy rozumieć:

1) Karta PSZOK (zwana dalej Kartą) - zbliżeniowa Karta RFID, wydawana w formie dokumentu z tworzywa sztucznego, posiadająca numer identyfikujący, wydawana tylko właścicielowi nieruchomości lub pełnomocnikowi, który składa deklarację;

2) Indywidualny numer identyfikacyjny- 5 cyfrowy numer umieszczony na Karcie, przypisany do nieruchomości;

3) Właściciel nieruchomości - podmiot składający deklarację, w rozumieniu ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;

4) Deklaracja - deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, z przypisanym numerem ewidencyjnym nadawanym przez Urząd;

5) PSZOK - Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych znajdujący się przy ul. Chemików 100 oraz ul. Wł. Jagiełły 13 w Bieruniu,

6) Urząd - Urząd Miejski w Bieruniu

**DZIAŁ II.  
Warunki wydawania i używania Kart  
Rozdział 1.  
Wydawanie Kart**

§ 3.1. Wniosek o wydanie Karty składa do urzędu właściciel nieruchomości. Wniosek stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

2. Karta wydawana jest bezpłatnie w następujących ilościach:

1) dla nieruchomości zamieszkałej zabudowanej budynkiem jednorodzinny - 1 Karta na nieruchomość;

2) dla nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy lub inna nieruchomość wykorzystywana na cele rekreacyjno-wypoczynkowe - 1 Karta na nieruchomość;

3) dla nieruchomości zamieszkałej zabudowanej budynkiem wielolokalowym - adekwatnie do liczby lokali mieszkalnych na nieruchomości.

3. W przypadku zapotrzebowania na większą ilość Kart właściciel nieruchomości zobowiązany jest:

1) złożyć stosowny wniosek, zgodnie z załącznikiem nr 1 lub 2 do niniejszego Regulaminu,

- 2) uiścić opłatę w wysokości 10,00 zł za każdą kolejną wnioskowaną Kartę.
4. Karta wydawana jest właścicielowi nieruchomości:
- 1) w dniu złożenia wniosku jeżeli są spełnione łącznie następujące przesłanki:
    - a) wniosek nie wymaga uzupełnienia lub korekty;
    - b) właściciel nieruchomości posiada aktywną deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
    - c) posiada dowód zapłaty za każdą kolejną Kartę ponad limit określony w ust. 2.
  - 2) w pozostałych przypadkach do 7 dni roboczych od dnia spełnienia warunków, o których mowa w § 3 ust. 4 pkt. 1).
- O terminie odbioru Karty w Urzędzie właściciel nieruchomości zostanie powiadomiony telefonicznie na numer telefonu podany we wniosku.
5. Dla nieruchomości, dla której składana jest pierwsza deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, uzyskanie Karty PSZOK możliwe będzie po zakończeniu weryfikacji deklaracji w ramach czynności sprawdzających prowadzonych przez organ podatkowy w ciągu 7 dni roboczych od momentu stwierdzenia poprawności deklaracji. O możliwym terminie odbioru Karty właściciel nieruchomości zostanie powiadomiony telefonicznie na numer telefonu podany we wniosku.
6. Odbiór Karty następuje przez uprawnionego wnioskodawcę w Urzędzie.
7. Każdej Karcie PSZOK przypisany jest indywidualny numer identyfikujący odpowiednio właściciela nieruchomości.
8. Karta wydawana jest na czas aktywnej deklaracji.
9. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem wydawania i korzystania z Karty PSZOK dla właściciela nieruchomości zamieszkałej oraz nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy lub inna nieruchomość wykorzystywana na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, zlokalizowanej na terenie gminy Bieruń na potrzeby gospodarowania odpadami komunalnymi.

## **Rozdział 2.**

### **Korzystanie z Karty**

#### **§ 4.1. Karta służy do:**

- 1) przekazania odpadów komunalnych powstających na nieruchomości do punktów PSZOK,
  - 2) ewidencjonowania przekazanych z nieruchomości odpadów komunalnych do punktów PSZOK,
  - 3) naliczenia opłaty za przekazanie do punktów PSZOK ponad limitowej ilości odpadów komunalnych.
2. Karta podczas każdorazowego użycia w punktach PSZOK umożliwia identyfikację zarówno właściciela nieruchomości jak i samej nieruchomości.
3. Właściciel nieruchomości zamieszkałej zabudowanej budynkiem wielolokalowym zobowiązany jest do nadzorowania korzystania z Kart w przypadku udostępnienia ich mieszkańcom nieruchomości w celu przekazania odpadów komunalnych do punktów PSZOK.
4. W przypadku przekazania do punktów PSZOK ponadlimitowej ilości odpadów, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt. 3) będą miały zastosowanie zapisy uchwały Rady Miejskiej w Bieruniu w sprawie określenia rodzaju dodatkowych usług świadczonych przez gminę Bieruń w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokości cen za te usługi.

## **Rozdział 3.**

### **Zasady bezpiecznego korzystania z Karty**

#### **§ 5.1. Właściciel nieruchomości będący posiadaczem Karty ponosi odpowiedzialność z tytułu:**

- 1) korzystania z Karty w zakresie przestrzegania niniejszego Regulaminu;
- 2) udostępniania Karty osobom trzecim;
- 3) uszkodzenia lub utraty Karty (kradzież lub zagubienie).

2. O fakcie utraty lub uszkodzenia Karty właściciel nieruchomości zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Urząd Miejski w Bieruniu, celem jej zablokowania:
  - 1) osobiście w Urzędzie Miejskim - Wydział Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami,
  - 2) pisemnie na adres – ul. Rynek 14, 43-150 Bieruń, Wydział Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami,
  - 3) za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail: os@um.bierun.pl,
  - 4) telefonicznie pod nr tel. 32 708 09 85 po weryfikacji właściciela nieruchomości.
3. Użycie Karty przez osobę nieuprawnioną każdorazowo obciąża konto właściciela nieruchomości.
4. Karta zostanie zablokowana z urzędu w przypadku powzięcia informacji o:
  - 1) sprzedaży nieruchomości,
  - 2) zmianie właściciela/li nieruchomości,
  - 3) zgonie jedyne go właściciela nieruchomości.
5. W przypadku, o którym mowa w § 5 ust. 4 pkt. 1) i 2) właściciel nieruchomości zobowiązany jest do zwrotu karty do Urzędu w terminie 30 dni kalendarzowych od zaistniałej sytuacji, o której mowa w § 5 ust. 4 pkt. 1) i 2).
6. Wniosek o wydanie dodatkowej Karty składa się do Urzędu właściciel nieruchomości, w przypadkach o których mowa w § 5 ust. 1 i 2. Wniosek stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

#### **Rozdział 4. Sytuacje awaryjne**

**§ 6.** W sytuacjach awaryjnych (np. brak prądu w punktach PSZOK, problemy z funkcjonowaniem systemu czy innych problemów z Kartą niezależnych od właściciela/posiadacza Karty), w celu skorzystania z PSZOK właściciel nieruchomości/posiadacz Karty zobowiązany jest do wypełnienia papierowego formularza dostarczonych odpadów do PSZOK.

#### **Załączniki:**

1. Wniosek o wydanie Karty PSZOK/kolejnej Karty PSZOK uprawniającej do korzystania z punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych dla nieruchomości zamieszkałej zabudowanej budynkiem jednorodzinny m oraz nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy lub inna nieruchomość wykorzystywana na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.
2. Wniosek o wydanie Karty PSZOK/kolejnej Karty PSZOK uprawniającej do korzystania z punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych dla nieruchomości zamieszkałej zabudowanej budynkiem wielolokalowym.
3. Wniosek o wydanie kolejnej Karty PSZOK - uszkodzenie, zagubienie lub kradzież Karty.

**WNIOSEK O WYDANIE KARTY PSZOK / KOLEJNEJ KARTY PSZOK\***

**uprawniającej do korzystania z punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych dla nieruchomości zamieszkałej zabudowanej budynkiem jednorodzinny**

<b>WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI:</b>		
<b>ADRES ZAMIESZKANIA:</b>		
<b>TEL. KONTAKTOWY:</b>		
<b>ADRES NIERUCHOMOŚCI:</b>		Bieruń, .....
<b>IŁOŚĆ KART:</b>	<input type="checkbox"/> <b>KARTY BEZPŁATNE:</b>	.....szt.
	<input type="checkbox"/> <b>KOLEJNE KARTY:</b>	.....szt.
Oświadczam o zapoznaniu się z informacją o przetwarzaniu moich danych osobowych.		
..... Miejscowość i data		..... czytelny podpis właściciela nieruchomości

<b>NR EWIDENCYJNY NIERUCHOMOŚCI:</b> (Wypełnia Urząd)	
<b>NR KARTY/KART:</b> (Wypełnia Urząd)	
..... Data i podpis wydającego Kartę	
Potwierdzam odbiór Karty/Kart PSZOK w ilości..... szt.	
..... Data i czytelny podpis właściciela nieruchomości	
<b>Załączniki:</b>	
<input type="checkbox"/> 1. dowód wpłaty opłaty za wydanie kolejnej Karty PSZOK	
<input type="checkbox"/> 2. pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia pełnomocnika (oryginał lub urzędowo poświadczony odpis) wraz z dowodem uiszczenia stosownej opłaty).	
<input type="checkbox"/> 3. inne	

\*niepotrzebne

skreślić

### **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Bierunia z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Bieruniu, przy ul. Rynek 14, 43 -150 Bieruń.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować, w razie powzięcia wątpliwości co do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych lub w celu uzyskania większej liczby informacji, pod adresem poczty elektronicznej [iod@um.bierun.pl](mailto:iod@um.bierun.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań publicznych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) i art. 6 ust. 1 lit. e RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi) z zakresu administracji samorządowej lub administracji rządowej nałożonych ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439 z późn. zm.).
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny na załatwienie sprawy będącej następstwem prowadzonego postępowania administracyjnego, udzielenia informacji na wniosek, rozpatrzenia wniosku lub skargi.
5. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane zgodnie z odrębnymi przepisami służbom, organom administracji publicznej, prokuraturze oraz innym podmiotom, jeżeli wykażą w tym interes prawny w otrzymaniu danych.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
7. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania; prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do usunięcia danych –na warunkach określonych w RODO, prawo do cofnięcia zgody, w przypadku, gdy podstawą przetwarzania była wydana zgoda.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania; w przypadku niepodania danych osobowych niemożliwe będzie naliczenie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz odebranie z Pani/ Pana nieruchomości odpadów komunalnych.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również nie będą wykorzystywane do profilowania.

**WNIOSEK O WYDANIE KARTY PSZOK / KOLEJNEJ KARTY PSZOK\***

uprawniającej do korzystania z punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych  
dla nieruchomości zamieszkałej zabudowanej budynkiem wielolokalowym

<b>WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI:</b>		
<b>ADRES SIEDZIBY:</b>		
<b>TEL. KONTAKTOWY:</b>		
<b>ADRES NIERUCHOMOŚCI:</b>		Bieruń, .....
<b>LICZBA LOKALI MIESZKALNYCH:</b>		.....
<b>ILOŚĆ KART:</b>	<input type="checkbox"/> <b>KARTY BEZPŁATNE:</b>	.....szt.
	<input type="checkbox"/> <b>KOLEJNE KARTY:</b>	.....szt.
<p>Oświadczam o zapoznaniu się z informacją o przetwarzaniu moich danych osobowych.</p> <p>.....</p> <p>Miejscowość i data <span style="float: right;">.....</span> czytelny podpis właściciela nieruchomości</p>		

<b>NR EWIDENCYJNY NIERUCHOMOŚCI:</b> (Wypełnia Urząd)	
<b>NR KARTY/KART:</b> (Wypełnia Urząd)	
<p>.....</p> <p>Data i podpis wydającego Kartę</p>	
<p>Potwierdzam odbiór Karty/Kart PSZOK w ilości..... szt.</p> <p>.....</p> <p>Data i czytelny podpis właściciela nieruchomości</p>	
<p><b>Załączniki:</b></p> <p><input type="checkbox"/> 1. dowód wpłaty opłaty za wydanie kolejnej Karty PSZOK</p> <p><input type="checkbox"/> 2. pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia pełnomocnika (oryginał lub urzędowo poświadczony odpis) wraz z dowodem uiszczenia stosownej opłaty</p> <p><input type="checkbox"/> 3. inne.</p>	

\*niepotrzebne skreślić

### **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Bierunia z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Bieruniu, przy ul. Rynek 14, 43 -150 Bieruń.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować, w razie powzięcia wątpliwości co do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych lub w celu uzyskania większej liczby informacji, pod adresem poczty elektronicznej [iod@um.bierun.pl](mailto:iod@um.bierun.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań publicznych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) i art. 6 ust. 1 lit. e RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi) z zakresu administracji samorządowej lub administracji rządowej nałożonych ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439 z późn. zm.).
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny na załatwienie sprawy będącej następstwem prowadzonego postępowania administracyjnego, udzielenia informacji na wniosek, rozpatrzenia wniosku lub skargi.
5. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane zgodnie z odrębnymi przepisami służbom, organom administracji publicznej, prokuraturze oraz innym podmiotom, jeżeli wykażą w tym interes prawny w otrzymaniu danych.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
7. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania; prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do usunięcia danych –na warunkach określonych w RODO, prawo do cofnięcia zgody, w przypadku, gdy podstawą przetwarzania była wydana zgoda.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania; w przypadku niepodania danych osobowych niemożliwe będzie naliczenie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz odebranie z Pani/ Pana nieruchomości odpadów komunalnych.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również nie będą wykorzystywane do profilowania.



### **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Bierunia z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Bieruniu, przy ul. Rynek 14, 43 -150 Bieruń.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować, w razie powzięcia wątpliwości co do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych lub w celu uzyskania większej liczby informacji, pod adresem poczty elektronicznej [iod@um.bierun.pl](mailto:iod@um.bierun.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań publicznych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) i art. 6 ust. 1 lit. e RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi) z zakresu administracji samorządowej lub administracji rządowej nałożonych ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439 z późn. zm.).
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny na załatwienie sprawy będącej następstwem prowadzonego postępowania administracyjnego, udzielenia informacji na wniosek, rozpatrzenia wniosku lub skargi.
5. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane zgodnie z odrębnymi przepisami służbom, organom administracji publicznej, prokuraturze oraz innym podmiotom, jeżeli wykażą w tym interes prawny w otrzymaniu danych.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
7. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania; prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do usunięcia danych –na warunkach określonych w RODO, prawo do cofnięcia zgody, w przypadku, gdy podstawą przetwarzania była wydana zgoda.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania; w przypadku niepodania danych osobowych niemożliwe będzie naliczenie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz odebranie z Pani/ Pana nieruchomości odpadów komunalnych.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również nie będą wykorzystywane do profilowania.