

ZARZĄDZENIE NR B-0151/239/10
BURMISTRZ MIASTA BIERUNIA

z dnia 25 października 2010 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 1 pkt. 2, 3 i 4 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001r. z późniejszymi zmianami) art. 5 ust. 1 pkt. 4 i ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. Nr 236 poz. 2008 z 2005 r. z późniejszymi zmianami) oraz § 6 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bieruń nadanego Uchwałą Nr III/4/2006 Rady Miejskiej w Bieruniu z dnia 30.03.2006r.

Zarządzam:

§ 1. 1. Podjęcie działań przez wymienione służby miejskie, zapewniające prawidłowe funkcjonowanie miasta w okresie zimowym, a w szczególności

zobowiązuję:

§ 2. 1. Realizatorów zawartych umów na zimowe utrzymanie dróg, ulic i chodników w gminie Bieruń w rejonie Bierunia Starego oraz w rejonie Bierunia Nowego do:

a) właściwego przestrzegania przyjętych standardów zimowego utrzymania z uwzględnieniem kategoryzacji dróg oraz kolejności odśnieżania, w zależności od ich znaczenia komunikacyjnego dla miasta:

- dróg powiatowych - II standard;

- dróg gminnych i wewnętrznych - III standard;

- chodników, parkingów i placów miejskich, ciągów przejść pieszych, tuneli, kładek i ścieżek objętych zimowym utrzymaniem.

Odśnieżanie należy zorganizować w taki sposób, aby śnieg usuwany z ulic przez sprzęt zmechanizowany nie był odkładany na chodnikach, przejściach dla pieszych i przystankach.

b) transportu "koksiaaków", montażu, rozpalenia, uzupełniania koksu w wyznaczonych punktach miasta, przy utrzymującej się przez okres co najmniej 3 kolejnych dni temperaturze poniżej minus 12° C oraz ich demontażu po zakończeniu dyżuru;

c) uprzątnięcia błota, śniegu i lodu z całej powierzchni przystanków komunikacyjnych oraz gromadzenia uprzątniętych zanieczyszczeń poza terenem przystanków w sposób nie utrudniający zatrzymywania pojazdów oraz wsiadania i wysiadania pasażerów.

2. Naczelnika Wydziału Gospodarki Komunalnej do:

a) opracowania i podania do publicznej wiadomości informacji o sposobie organizacji "Akcji Zima" wraz z przypomnieniem właścicielom i administratorom obiektów o konieczności podjęcia działań przygotowawczych i zabezpieczających ciągłość działania obiektów oraz urządzeń w okresie zimy oraz usuwania śliskości na chodnikach i drogach będących w ich utrzymaniu;

b) wystąpienia do Prezesa PKSiS Oświęcim S.A. o zapewnienie prawidłowego funkcjonowania komunikacji zbiorowej;

c) wystąpienia do Prezesa Zarządu Rejonowego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Tychach S.A. o opracowanie programu działania na wypadek klęski żywiołowej w zakresie dostawy wody;

d) wystąpienia do Prezesa Zarządu Bieruńskiego Przedsiębiorstwa Inżynierii Komunalnej Sp. z o.o. o opracowanie programu działania na wypadek klęski żywiołowej w zakresie funkcjonowania kanalizacji sanitarnej na terenie miasta;

e) wystąpienia do Dyrektorów / Prezesów jednostek organizacyjnych i Spółek Prawa Handlowego Gminy o włączenie się w akcję odśnieżania przy wystąpieniu ekstremalnych opadów śniegu poprzez użycie dodatkowych sił i środków.

3. Inspektora Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej do:

- a) opracowania planu działania na wypadek usuwania skutków klęski żywiołowej i zagrożeń środowiska w czasie zimy 2010/2011;
- b) przekazywania do Całodobowego Ośrodka Dyspozycyjnego oraz Wydziału Gospodarki Komunalnej meldunków o nadchodzących niskich temperaturach lub zwiększonych opadach śniegu

4. Właściciele nieruchomości, współwłaściciele, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub w użytkowaniu a także inne podmioty władające nieruchomością do:

- a) uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości;
- b) usuwanie sopli lodowych i nawisów śnieżnych niezwłocznie po ich pojawieniu się;
- c) usuwania nadmiaru śniegu z dachów budynków.

5. Komendanta Straży Miejskiej do:

- a) opracowania planu działania podległych mu służb w zakresie kontroli i koordynacji usuwania skutków zimy oraz prawidłowego utrzymania urządzeń komunalnych, w tym w szczególności właściwego stanu dróg, chodników, tuneli i innych obiektów drogowych itp;
- b) koordynacji i współdziałania z Wydziałem Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego, przedsiębiorstwami wyłonionymi w przetargu na zimowe utrzymanie dróg, ulic i chodników w sezonie zimowym 2010/2011;
- c) monitorowania i egzekwowania obowiązku zimowego utrzymania nieruchomości od ich właścicieli;
- d) prowadzenia ewidencji i zgłaszania kompetentnym jednostkom nieprawidłowości wraz z jednoczesnym odnotowaniem danych i meldunku o sposobie usunięcia usterek;

6. Dyżurnego Straży Miejskiej do wydawania poleceń podmiotom określonym w zarządzeniu w imieniu Burmistrza Miasta Bierunia w zakresie usuwania stwierdzonych nieprawidłowości.

Powołuję:

§ 3. 1. Całodobowy Ośrodek Dyspozycyjny z siedzibą w Straży Miejskiej w Bieruniu przy ul. Jagielly 1.

2. Ogólnodostępne, całodobowe numery telefonów do Ośrodka:

- linia bezpłatna nr 986;
- linia płatna 032 216 37 27.

3. Do zadań Ośrodka Dyspozycyjnego należy:

- a) współdziałanie z Naczelnikiem Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Bieruniu i dyspozytorami przedsiębiorstw wyłonionych w przetargu do zimowego utrzymania rejonu I – Bieruń Stary oraz rejonu II - Bieruń Nowy w zakresie prawidłowego przebiegu "Akcji zima";
- b) przyjmowanie zgłoszeń o zaistniałych awariach i zagrożeniach na terenie gminy i sprawne ich przekazywanie służbom komunalnym odpowiedzialnym za ich usunięcie;
- c) poza godzinami pracy Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Bieruniu uruchamianie jednostek zaangażowanych w utrzymanie zimowe dróg do przystąpienia do czynnej akcji;
- d) prowadzenia ewidencji wyjazdów i przyjazdów jednostek zaangażowanych w utrzymanie zimowe dróg i przekazywanie informacji do Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Bieruniu.

Ustalam:

§ 4. 1. Dzień 1 listopada 2010 r. jako datę gotowości dróg, komunikacji i służb komunalnych do akcji zima.

§ 5. 1. W przypadku ewidentnego braku reakcji na zgłoszoną wcześniej awarię przez Straż Miejską, informowanie o zaistniałym fakcie Naczelnika Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Bieruniu tel. 032 324 24 01 lub Zastępcę Burmistrza Miasta Bierunia tel. 032 324 24 12.

Polecam:

§ 6. 1. Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Bieruniu przekazać niniejsze zarządzenie:

- a) właściwym służbom i podmiotom działającym na terenie Gminy Bieruń odpowiedzialnym za przebieg "Akcji Zima";
- b) Komendantowi Powiatowemu Policji w Bieruniu.

§ 7. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje na okres trwania "Akcji Zima 2010/2011", tj. od 1 listopada 2010 r. do chwili ustania trwałych opadów śniegu oraz przymrozków powodujących śliskość w stopniu zakłócającym komunikację, nie krócej niż do 31 marca 2011 r.

§ 8. 1. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w prasie lokalnej i Biuletynie Informacji Publicznej.