

**PROTOKÓŁ NR 9/2023**  
**z posiedzenia Komisji Gospodarki, które odbyło się w dniu 17.10.2023 r.**  
**w Sali Sesyjnej Urzędu Miejskiego w Bieruniu**

**Porządek posiedzenia:**

1. Otwarcie posiedzenia.
2. Sprawozdanie z realizacji Programu opieki nad zabytkami dla gminy Bieruń na lata 2021-2024.
3. Aktualny stan ważności dokumentacji projektowych – informacja.
4. Rozpatrzenie projektów uchwał:
  - a) w sprawie nabycia na rzecz Gminy Bieruń nieruchomości gruntowej, położonej w rejonie ulic działkowców oraz Granitowej
5. Sprawy bieżące.
6. Przyjęcie Protokołu nr 8/2023 z posiedzenia Komisji Gospodarki z dnia 19.09.2023 r.

**Ad 1**

**Przewodniczący Komisji Gospodarki Piotr Świerkosz** otworzył posiedzenie Komisji. Przywitał Radnych, Gości i wszystkich obecnych na Sali. **Na podstawie listy obecności** stwierdził prawomocność podejmowanych decyzji, stanowisk i opinii Zapytał, czy wszyscy Radni otrzymali zawiadomienie wraz z materiałami oraz czy są jakieś uwagi do porządku posiedzenia. Radni nie zgłosili uwag.

**Ad 2**

**Naczelnik Wydziału Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości (GN) Łukasz Odelga** omówił oraz przedstawił „Sprawozdanie z realizacji Programu opieki nad zabytkami dla gminy Bieruń na lata 2021-2024”.

Podczas dyskusji **Radny Damian Gerycki, Przewodniczący Komisji Gospodarki, Radny Stanisław Jurecki** odnieśli się do: „malowideł” powstałych na przedstawionej stacji transformatorowej – własności stacji, pomysłu i szybkiej reakcji na tego typu incydenty; zamierzeń działań w zakresie przedstawionego upadającego płotu (wywołanego również na Sesji Rady Miejskiej); własności i naprawy metalowego płotu. W powyższym zakresie odpowiadał **Naczelnik Wydziału GN**.

Wobec braku dalszych głosów w dyskusji **Przewodniczący Komisji Gospodarki** poddał następujące stanowisko pod głosowania:

**Stanowisko 1**

*Komisja Gospodarki pozytywnie opiniuje realizację Programu opieki nad zabytkami dla Gminy Bieruń na lata 2021-2024 wg stanu na dzień 17.11.2023 r.*

za - 11 głosów

przeciw – 0 głosów

wstrzym. – 0 głosów

*Stanowisko zostało przyjęte jednogłośnie, przy 11 głosach za.*

**Ad 3**

**Przewodniczący Komisji Gospodarki** poprosił o przedstawienie kosztorysowych kwot dotyczących dokumentacji kończących swoją ważność w roku 2024 i ewentualnie w 2025. **Naczelnik Wydziału Inwestycji i Remontów (IR) Jerzy Kaczmarczyk** przystąpił do omówienia Aktualnego stanu ważności dokumentacji projektowych.

W dyskusji głos zabrali: **Radna Krystyna Wróbel, Radny Damian Gerycki, Radny Stanisław Jurecki, Radna Maria Sitko, Radny Jarosław Mokry, Przewodniczący Komisji Gospodarki, Radny Edward Andrejczuk.** Poruszono kwestie związane m. in. z: remontem zaplecza kuchennego i Sali Przedszkola nr 2; pozyskaniem środków zewnętrznych na realizację całości tego zadania; stanu zaplecza kuchennego Przedszkola; zapewnieniem kwoty w budżecie miasta na przyszły rok bądź podzielenia zadania na dwie części i zrealizowania samego zaplecza kuchennego; odbiorem dokumentacji wewnętrznej ul. Granitowej; dokumentacją projektową oświetlenia ul. Wiosennej (prośba o weryfikację i szczegółowe informację mailowe); realizowanymi projektami – wysokie koszty projektowe w stosunku do oczekiwań np. temat zaplecza Przedszkola- jak t o się dzieje, że projekty są na taką skalę; przedstawieniem procedur oraz szczegółów projektu; podziałem udziałów kosztów zaplecza kuchennego i kosztów budowy, przebudowy Sali; kontroli po stronie Urzędu; możliwości otrzymania informacji o kosztach zaplecza kuchennego; dokumentacją oświetlenia ulicznego ul. Bazaltowej oraz sprawdzenia ujęcia w nim ul. Marmurowej; programem funkcjonalno-użytkowym; weryfikacją dokumentacji zaplecza kuchennego pod względem funkcjonalności i założeń w dokumentacji; dokumentacji projektowych PSZOK, Kompostowni, – kiedy będzie utrata ważności tych dokumentów; projektowaniem przedsięwzięć z programów funkcjonalno-użytkowych; wykonaniem dokumentacji projektowych budynków na ul. Chemików i zaplecza kuchennego ul. Warszawskiej; wysokim kosztem projektowym zaplecza kuchennego (4 mln zł), zakresu robót, jaki ma zostać wykonany; koniecznością wykonania zaplecza w całości bądź etapowo celem zapewnienia funkcjonalności budynku zgodnie z prawem; wykonywaniem dokumentacji na bogato; wykonywaniem projektów z założeniami jak najbardziej oszczędnymi; przekazaniem mailowym podziału kosztów na zadania adaptacji Sali i zaplecza kuchennego Przedszkola; budowy Przedszkola na ul. Chemików 39; koniecznością realizacji zadania Przedszkola nie patrząc na wartość wyceny, która jest wykonywana przez uprawnionych Projektantów; odpowiedzialnością za realizację tego zadania; technicznych warunków na czas remontu np. dowożenia posiłków; ponownej weryfikacji czy wszystko jest niezbędne do wykonania i konieczności wykonania tego zadania.

Odpowiedzi w powyższych kwestiach udzielali **Naczelnik Wydziału IR oraz Zastępca Burmistrza Sebastian Macioł.** Natomiast **Burmistrz Miasta Krystian Grzesica** odnosił się do wypowiedzi Radnych w zakresie weryfikacji dokumentacji projektowej zaplecza kuchennego Przedszkola nr 2; wykonywania dokumentacji „na bogato”, wspominając m. in. o możliwości zapoznania się z dokumentacją projektową na każdym etapie; dostosowaniu dokumentacji do wymogów konkursowych; kosztów związanych z podwyżkami cen; priorytetowych zadaniach.

#### **Stanowisko 2**

*Komisja Gospodarki zapoznała się z aktualnym stanem ważności dokumentacji projektowych posiadanych przez Gminę Bieruń*

za - 11 głosów

przeciw – 0 głosów

wstrzym. – 0 głosów

*Stanowisko zostało przyjęte jednogłośnie, przy 11 głosach za.*

#### **Ad 4**

**Naczelnik Wydziału Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości** przystąpił do omówienia projektu uchwały tj.:

- a) w sprawie nabycia na rzecz Gminy Bieruń nieruchomości gruntowej położonej w rejonie ul. Działkowców oraz ul. Granitowej

Wobec braku głosów w dyskusji **Przewodniczący Komisji Gospodarki** poddał projekt uchwały pod głosowanie:

#### **Opinia 1**

*Komisja Gospodarki pozytywnie opiniuje uchwałę w sprawie nabycia na rzecz Gminy Bieruń nieruchomości gruntowej w rejonie ul. Działkowców oraz ul. Granitowej*

za - 11 głosów

przeciw – 0 głosów

wstrzym. – 0 głosów

*Opinia została przyjęta jednogłośnie, przy 11 głosach za.*

#### **Ad 5**

**Radna Agnieszka Demska – Furgał**, jako **Wiceprzewodnicząca Komisji Gospodarki** poprowadziła ten punkt posiedzenia.

W sprawach bieżących głos zabrali:

- **Radny Stanisław Jurecki**, który nawiązał do spraw zgłaszanych od jesieni zeszłego roku w zakresie odcinków dróg na ul. Granitowej między garażami (pęknięcia, szczeliny są coraz to większe) oraz ul. Słonecznej – podsypanie kamieniem.

**Burmistrz Miasta** poprosił o złożenie zapytania na piśmie. Następnie wspomniał o możliwościach i zasadach składania interpelacji oraz zapytań, a także odniósł się do wypowiedzi Radnego w zakresie zeszłorocznego zgłoszenia. W dalszej dyskusji **Radny Stanisław Jurecki** oraz **Burmistrz Miasta** odnieśli się do swoich wypowiedzi.

- **Przewodniczący Komisji Gospodarki**, który przekazał informacje w zakresie petycji Mieszkańców ul. Szyszkowej – o wykonanie bieżącego remontu, doprowadzenia do przejezdności ul. Szyszkowej. Petycja rozpatrywana przez Komisję Skarg, Wniosków i Petycji. Poinformował również o korespondencji ze strony zakładu Nitroerg w zakresie opiniowania projektu Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.

#### **Ad 6**

Wobec braku uwag **Przewodniczący Komisji Gospodarki** poddał pod głosowanie protokół nr 9/2023 z posiedzenia Komisji Gospodarki z dnia 17.10.2023 r.

za - 11 głosów

przeciw – 0 głosów

wstrzym. – 0 głosów

*Protokół nr 9/2023 został przyjęty jednogłośnie, przy 11 głosach za.*

**Przewodniczący Komisji Gospodarki** po zrealizowaniu porządku, zamknął posiedzenie Komisji. Integralną część protokołu stanowi nagranie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej.

Na tym protokół zakończono.

Protokołowała:

Arleta Urbańczyk

**Przewodniczący  
Komisji Gospodarki**

**Piotr Świerkosz**