

**PROTOKÓŁ NR 6/2018**  
**z posiedzenia Komisji Społecznej, które odbyło się 20.06.2018 r.**  
**w dużej sali szkoleń Urzędu Miejskiego w Bieruniu**

**Obecni:**

Według załączonej listy obecności (załącznik nr 1 protokołu).

**Porządek posiedzenia:**

1. Stan przygotowań do Dni Bierunia i Dożynek 2018.
2. Biblioteki w mieście.
3. Opiniowanie projektów uchwał.
4. Sprawy bieżące.
5. Przyjęcie Protokołu Nr 5/2018 z posiedzenia komisji w dniu 23.05.2018 r.

**Przewodnicząca komisji Barbara Panek-Bryła** otworzyła posiedzenie Komisji Społecznej. Na podstawie listy obecności stwierdziła, że liczba obecnych na sali radnych nie pozwala na prawomocne obradowanie oraz podejmowanie wniosków.

Przewodnicząca przywitała Burmistrza Miasta Krystiana Grzesicę, Dyrektora Bieruńskiego Ośrodka Kultury Zofię Łabuś, Naczelnika Wydziału Gospodarki Komunalnej Piotra Buchtę, Zastępcę Naczelnika Wydziału Komunikacji Społecznej Adama Kondłę, Inspektora Wydziału Komunikacji Społecznej Annę Mokry, przedstawiciela bieruńskich bibliotek Elżbietę Rygułę-Krzemień, Naczelnika Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami Grzegorza Plewnioka oraz członków komisji.

Porządek posiedzenia komisji został przyjęty jednogłośnie.

**Ad 1**

Stan przygotowań do Dni Bierunia i Dożynek 2018 przedstawiła i omówiła **Dyrektor Bieruńskiego Ośrodka Kultury Zofia Łabuś, Naczelnik Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami Grzegorz Plewniok** uzupełnił o informacje ze spotkania z rolnikami.

**Radna Maria Sitko** zaproponowała zorganizowanie wycieczki dla rolników najbardziej zaangażowanych w przygotowania do dożynek oraz wyróżnienie osób, które dbają o teren wokół swoich nieruchomości i nagrodzenie ich na dożynkach.

**Radny Stanisław Jurecki** zapytał ilu rolników zostało zaproszonych na spotkanie organizacyjne.

**Naczelnik Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami** odpowiedział, że zostało zaproszonych sześciu przedstawicieli rolników.

**Radny Stanisław Jurecki** zapytał, czy będzie organizowany bezpłatny dowóz dla mieszkańców na imprezę.

**Burmistrz Miasta** odpowiedział, że dowozy dla mieszkańców są organizowane od kilku lat.

**Radna Maria Sitko** odnosząc się do kwestii spotkania organizacyjnego dla rolników wyjaśniła, że zaproszony był komitet organizacyjny, a nie wszyscy rolnicy. Przypomniała, że w ubiegłym roku byli zaproszeni wszyscy rolnicy.

**Przewodnicząca komisji** zapytała o imprezę towarzyszącą – narodowe czytanie na facebooku.

**Dyrektor Bieruńskiego Ośrodka Kultury** odpowiedziała, że realizacja jest w fazie projektu. Wyjaśniła, że film zostanie wyświetlony w innej formie niż dotychczas, na telebimie.

**Przewodnicząca komisji** zapytała o plener malarski bieruńskich i czeskich artystów – czy będzie wyznaczone miejsce.

**Dyrektor Bieruńskiego Ośrodka Kultury** odpowiedziała, że zorganizowane zostanie wspólne malowanie artystów, natomiast miejsce nie zostało jeszcze wyznaczone.

**Przewodnicząca Komisji** zapytała o program wizyty gości z zagranicy.

**Zastępca Naczelnika Wydziału Komunikacji Społecznej** wyjaśnił, że corocznie goście z zagranicy biorą czynny udział w obchodach Dni Miasta i Dożynek. Powiedział, że część wizyty gości zostanie urozmaicona wycieczką.

**Radny Marcin Nyga** na podstawie doświadczeń z ubiegłego roku zwrócił szczególną uwagę na potrzebę odpowiedniego rozplanowania programu oraz zaplanowanie godziny rozpoczęcia sesji uroczystej. Wspomniał o wczesnej, zdaniem radnego, godzinie koncertu gwiazdy wieczoru – Kasi Kowalskiej.

**Dyrektor Bieruńskiego Ośrodka Kultury** powiedziała, że 8 września o godzinie 19.00 będzie dosyć ciemno. Nadmieniła, iż po koncercie jest zaplanowany czas na zabawę dla mieszkańców.

**Przewodnicząca komisji** zapytała, czy dla radnych i burmistrza będą obowiązywały stroje tradycyjne.

**Dyrektor Bieruńskiego Ośrodka Kultury** potwierdziła.

**Radna Maria Sitko** zwróciła uwagę na zaplanowanie miejsca pod zadaszeniem dla rolników, a nie tak jak to miało miejsce w ubiegłym roku w Jutrzence, by mogli wspólnie biesiadować.

**Radny Marcin Nyga** odniósł się do słów radnej i przypomniał, że ubiegłoroczny pomysł zorganizowania miejsca dla rolników w Jutrzence wypłynął od rolników.

**Przewodnicząca komisji** przypomniała, że ten temat jest do wyjaśnienia na spotkaniach organizacyjnych komitetu.

#### *Stanowisko 1*

*Komisja Społeczna zapoznała się ze stanem przygotowań do Dni Bierunia i Dożynek.*

za – 6 głosów

przeciw – 0 głosów

wstrzym. – 0 głosów

Komisja jednogłośnie przyjęła stanowisko.

*W głosowaniu brało udział 6 radnych.*

#### **Ad 2**

Temat bibliotek w mieście przedstawiła i omówiła w formie prezentacji multimedialnej **Pracownik Miejskiej Biblioteki Publicznej Elżbieta Ryguła-Krzemień**.

**Radny Marcin Nyga** zapytał jak umocowane w strukturze Bieruńskiego Ośrodka Kultury są biblioteki w mieście.

**Pracownik Miejskiej Biblioteki Publicznej** odpowiedziała, że biblioteki są jedną z agend Bieruńskiego Ośrodka Kultury, które tworzą sieć. Administracyjnie i organizacyjnie są umocowane w ośrodku, współorganizują imprezy. Dopowiedziała, że wycieczki i wyjazdy kulturalne są organizowane przez pracowników bibliotek jako promocja czytelnictwa.

**Radny Marcin Nyga** zapytał o zainteresowania czytelników poszczególnych bibliotek – tematykę i rodzaj książek.

**Pracownik Miejskiej Biblioteki Publicznej** odpowiedziała, że każda z bibliotek ma ten sam trzon tygodników. Przedstawiła listę tytułów prenumerowanych w poszczególnych bibliotekach.

**Radny Marcin Nyga** zapytał o politykę zakupu książek.

**Pracownik Miejskiej Biblioteki Publicznej** wyjaśniła, że materiały dotyczące Bierunia są zakupywane obligatoryjnie. Powiedziała, że książki są nabywane w zależności od zainteresowań czytelników oraz możliwości finansowych.

**Radny Marcin Nyga** zwrócił uwagę na spadającą ilość woluminów w bibliotekach.

**Pracownik Miejskiej Biblioteki Publicznej** odpowiedziała, że biblioteki preferują księgozbiór rotacyjny. Spadek ilości woluminów jest związany z koniecznością uporządkowania katalogu on-line oraz zaktualizowania księgozbioru – usunięcie książek zdezaktualizowanych, zniszczonych.

**Radny Marcin Nyga** zwrócił uwagę, że więcej książek jest usuwanych niż nabywanych. Zwrócił uwagę, że wprowadzenie elektronicznego katalogu powinno ułatwić pracę.

**Pracownik Miejskiej Biblioteki Publicznej** odpowiedziała, że zakupy są robione na bieżąco, natomiast system elektronicznej obsługi czytelnika spowodował zwiększenie ilości odwiedzin czytelników oraz większą rotację księgozbioru.

**Przewodnicząca komisji** zapytała o statut oraz zadania bibliotek.

**Pracownik Miejskiej Biblioteki Publicznej** odpowiedziała, że zadania i statut biblioteki powinien być zawarty w statucie Bieruńskiego Ośrodka Kultury.

**Przewodnicząca komisji** odczytała zadania bibliotek, które wynikają z ustawy. Odnosząc się do organizowanych wyjazdów i wycieczek zapytała o charakter tych wyjazdów.

**Pracownik Miejskiej Biblioteki Publicznej** odpowiedziała, że organizowane są wycieczki mają charakter edukacyjny i krajoznawczy. Traktowane są jako wykonywanie zadań edukacyjnych.

**Przewodnicząca komisji** zwróciła uwagę, że zadanie edukacyjne bibliotek jest, zgodnie z zapisami ustawy, zadaniem dodatkowym. Przypomniała, że najważniejsze jest wykonywanie zadań głównych.

**Burmistrz Miasta** odpowiedział, że każdy powinien skupić się na wykonywaniu podstawowych zadań. Zwrócił uwagę, że podstawą działalności bibliotek jest obsługa użytkowników, udostępnianie zbiorów, prowadzenie działalności informacyjnych oraz współdziałanie z archiwami. Pozostałe działania nie mogą dominować ponad podstawowe zadania.

**Przewodnicząca komisji** zwróciła uwagę na potrzebę przygotowania statutu bibliotek.

**Dyrektor Bieruńskiego Ośrodka Kultury** odpowiedziała, że podczas audytu Bieruńskiego Ośrodka Kultury została wskazana potrzeba ujęcia w statucie zadań bibliotek. Zapewniła, że projekt nowego statutu Bieruńskiego Ośrodka Kultury zostanie przedstawiony w miesiącu sierpniu.

**Przewodnicząca komisji** zapytała o rozwój bookcrossingu w mieście.

**Pracownik Miejskiej Biblioteki Publicznej** odpowiedziała, że w mieście znajdują się 3 punkty. Najbardziej intensywnie wykorzystywany jest punkt znajdujący się w urzędzie miejskim. Na dzień dzisiejszy nie jest planowany rozwój akcji ze względu na niemożliwość obsłużenia większej ilości punktów.

**Burmistrz Miasta** wypowiedział się na temat zainteresowania punktem bookcrossingowym w urzędzie miejskim. Poinformował radnych, że były prowadzone rozmowy z kierownikiem bibliotek nt. rozważenia możliwości zmiany lokalizacji punktów.

**Przewodnicząca komisji** zapytała jaki wpływ na czytelnictwo ma lokalizacja biblioteki.

**Pracownik Miejskiej Biblioteki Publicznej** odpowiedziała, że są opracowane standardy przez międzynarodowe stowarzyszenie bibliotekarzy, które stanowią, że najlepsze oddziaływania na użytkowników ma biblioteka usytuowana w odległości do 2 km. Zauważyła, że położenie budynku na osiedlu utrudnia dostęp dla czytelników z innych osiedli. Zaznaczyła, iż duża nadzieja jest kładzona w elektronicznej obsłudze klienta.

**Radny Stanisław Jurecki** odnosząc się do słów przewodniczącej komisji dot. wycieczek organizowanych przez biblioteki powiedział, że nie powinniśmy zmieniać czegoś, co dobrze działa.

**Przewodnicząca komisji** odpowiedziała, że z wypowiedzi pracownika bibliotek wynikało, że zadania dodatkowe górują nad zadaniami podstawowymi.

**Dyrektor Bieruńskiego Ośrodka Kultury** zwróciła uwagę, że nigdy na spotkaniu z kierownikami nie słyszała, że zorganizowanie wyjazdu jest problemem dla pracowników bibliotek. Ważne jest uatrakcyjnianie oferty dla mieszkańców.

**Radny Marcin Nyga** poruszył o temat mediateki.

**Burmistrz Miasta** wyjaśnił, że systematycznie są prowadzone rozmowy nt. lokalizacji w Bieruniu obiektu zaprojektowanego przez powiat, który mógłby pełnić funkcję biblioteki powiatowej. Miasto Bieruń wywiązało się z obietnicy – zaprojektowano parking na potrzeby obsługi jednostek oświatowych oraz mediateki.

**Dyrektor Bieruńskiego Ośrodka Kultury** zapewniła, że temat mediateki był przez nią, jako radną powiatową, wielokrotnie poruszany na forum rady. Poinformowała, że powiat nie pozyskał środków na realizację tego zadania. Przekazała informacje o szczegółach związanych z planowanym przez powiat utworzeniem biblioteki powiatowej.

**Przewodnicząca komisji** przypomniała, że utworzenie biblioteki powiatowej oraz budowa mediateki wraz z zapleczem szkoleniowo-konferencyjnym przy LO w Bieruniu znajduje się z dokumentach strategicznych powiatu. Zwróciła się o przedstawienie zadań biblioteki powiatowej oraz mediateki.

**Pracownik Miejskiej Biblioteki Publicznej** wyjaśniła, że mediateka jest budynkiem umożliwiającym korzystanie z nowoczesnych technik udostępniania zasobów. W bibliotece powiatowej zbiory będą ukierunkowane na regionalia, tzn. dokumenty dot. powiatu, historii, kultury oraz zadań. Przedstawiła zasady funkcjonowania mediateki oraz biblioteki powiatowej.

**Radny Marcin Nyga** zauważył potrzebę podjęcia rozmów z powiatem nt. podjęcia tego zadania.

**Burmistrz Miasta** zapewnił, że zostaną podjęte rozmowy nt. współpracy w tym zakresie.

*Wniosek 1*

*Komisja Społeczna wnioskuje do Burmistrza Miasta o poszerzenie statutu Bieruńskiego Ośrodka Kultury o zagadnienia dot. bieruńskich bibliotek.*

za – 6 głosów

przeciw – 0 głosów

wstrzym. – 0 głosów

Komisja jednogłośnie przyjęła wniosek.  
*W głosowaniu brało udział 6 radnych.*

*Wniosek 2*

*Komisja Społeczna wnioskuje do Burmistrza Miasta o rozwój bookcrossingu w Bieruniu.*

za – 6 głosów

przeciw – 0 głosów

wstrzym. – 0 głosów

Komisja jednogłośnie przyjęła wniosek.  
*W głosowaniu brało udział 6 radnych.*

*Wniosek 3*

*Komisja Społeczna wnioskuje do Burmistrza Miasta o podjęcie rozmów z powiatem związanych z utworzeniem mediateki oraz biblioteki powiatowej.*

za – 6 głosów

przeciw – 0 głosów

wstrzym. – 0 głosów

Komisja jednogłośnie przyjęła wniosek.  
*W głosowaniu brało udział 6 radnych.*

**Przewodnicząca komisji** ogłosiła 5-minutową przerwę w posiedzeniu

**Ad 3**

Komisja przystąpiła do zaopiniowania następujących uchwał:

- a) **w sprawie zasad usytuowania na terenie Miasta Bierunia miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych**

Projekt uchwały przedstawił i omówił **Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej Piotr Buchta**.

**Przewodnicząca komisji** zapytała o wprowadzone zmiany w stosunku do poprzedniej uchwały.

**Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej** odpowiedział, że w poprzedniej uchwale była inaczej sformułowana treść §1. Odczytał różnice pomiędzy treścią tych zapisów. Zapewnił, że podczas tworzenia uchwały były brane pod uwagę obecne punkty powiadające zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

**Radny Edward Andrejczuk** zapytał czy odległości są zdeterminowane ustawą, czy są wynikiem decyzji rady miejskiej.

**Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej** wyjaśnił, że ustawa daje możliwość ustalenia przez radę indywidualnych odległości, które będą obowiązywały na terenie gminy.

#### *Opinia 1*

*Komisja Społeczna pozytywnie opiniuje projekt uchwały w sprawie zasad usytuowania na terenie Miasta Bierunia miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.*

za – 6 głosów

przeciw – 0 głosów

wstrzym. – 0 głosów

Komisja jednogłośnie przyjęła opinię.

*W głosowaniu brało udział 6 radnych.*

#### **b) w sprawie ustalenia maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta Bierunia**

Projekt uchwały przedstawił i omówił Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej Piotr Buchta.

**Radny Marcin Nyga** i **Edward Andrejczuk** wypowiedzieli się nt. interpretacji zapisów dot. ilości punktów, które zostały wskazane w uchwale. Zwrócili uwagę na potrzebę doprecyzowania treści uchwały.

**Burmistrz Miasta** wyjaśnił, że przedsiębiorca chcąc uzyskać zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych będzie musiał uzyskać dwa odrębne zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych powyżej 4,5% i 18%. Zwrócił uwagę na potrzebę zajęcia stanowiska przez komisję w zakresie limitu miejsc sprzedaży napojów alkoholowych.

**Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej** wyjaśnił, że przedsiębiorca występujący z wnioskiem na sprzedaż napojów alkoholowych zwraca się w jednym wniosku o wydanie zezwolenia na sprzedaż 3 rodzajów napojów alkoholowych.

**Radny Edward Andrejczuk** wypowiedział się nt. zwiększenia ilości punktów na sprzedaż piwa. Zdaniem radnego 45 punktów jest zbyt dużą ilością. Mając obecnie 38 punktów, optymalnym jest zwiększenie o 2 punkty.

**Radny Henryk Mazgaj** zwrócił uwagę, że nie wszystkie zezwolenia dostępnych punktów muszą być wykorzystane.

**Radny Marcin Nyga** zwrócił się z wnioskiem o zmianę ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych z 45 na 40.

**Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej** przedstawił obecną sytuację wykorzystania limitów w gminie.

**Radna Maria Sitko** powiedziała, że jej zdaniem ilość punktów nie powinna zostać zmieniona. Zdaniem radnej, jeżeli ktoś będzie chciał zakupić alkohol, to kupi go nawet w innej części miasta.

**Przewodnicząca komisji** nie zgodziła się ze zdaniem radnej oraz powiedziała, że ograniczenie łatwości dostępu do punktów alkoholowych ogranicza sprzedaż alkoholu. Jest to znaczne ograniczenie, zwłaszcza dla młodzieży.

**Radny Stanisław Jurecki** powiedział, że jego zdaniem można zmienić z 45 punktów na 42.

**Radny Marcin Nyga** ponownie zaproponował zmniejszenie z 45 punktów na 40 oraz uargumentował wniosek.

#### *Wniosek 4*

*Komisja Społeczna wnioskuje do Burmistrza Miasta Bierunia o wprowadzenie zmian w projekcie uchwały w sprawie ustalenia maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta Bierunia poprzez zmniejszenie z 45 do 40 ilości zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, zawierających do 4,5 % zawartości alkoholu oraz na piwo.*

za – 4 głosów

przeciw – 1 głosów

wstrzym. – 1 głosów

Komisja jednogłośnie przyjęła wniosek.

*W głosowaniu brało udział 6 radnych.*

#### *Opinia 2*

*Komisja Społeczna pozytywnie opiniuje projekt uchwały w sprawie ustalenia maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta Bierunia z przegłosowaną poprawką.*

za – 4 głosów

przeciw – 1 głosów

wstrzym. – 1 głosów

Komisja jednogłośnie przyjęła opinię.

*W głosowaniu brało udział 6 radnych.*

#### **c) w sprawie przyjęcia programu zdrowotnego na 2018 rok „Szczepienia ochronne przeciwko grypie dla osób od 60. roku życia”**

Projekt uchwały przedstawiła i omówiła **Inspektor Wydziału Komunikacji Społecznej Anna Mokry**.

**Radny Edward Andrejczuk** zapytał o ocenę efektywności programu – czy mamy ocenę za rok poprzedni.

**Inspektor Wydziału Komunikacji Społecznej** odpowiedziała, że przeprowadzono badania ankietowe wśród osób zgłaszających się do programu. Nie mamy informacji od podmiotów medycznych nt. efektywności szczepień.

**Radny Edward Andrejczuk** zwrócił się o wyniki analizy ankiet.

**Inspektor Wydziału Komunikacji Społecznej** odpowiedziała, że analiza zostanie radnym dostarczona.

**Przewodnicząca komisji** zauważyła, że w treści programu nie ma zmian w stosunku do ubiegłorocznego programu.

**Inspektor Wydziału Komunikacji Społecznej** potwierdziła, że jest to ten sam program, który był przyjęty w roku poprzednim. Poinformowała, że program uzyskał pozytywną ocenę Agencji Technologii Medycznych.

#### *Opinia 3*

*Komisja Społeczna pozytywnie opiniuje projekt uchwały w sprawie przyjęcia programu zdrowotnego na 2018 rok „Szczepienia ochronne przeciwko grypie dla osób od 60. roku życia”.*

za – 6 głosów

przeciw – 0 głosów

wstrzym. – 0 głosów

Komisja jednogłośnie przyjęła opinię.  
*W głosowaniu brało udział 6 radnych.*

#### **Ad 4**

**Radna Maria Sitko** zaproponowała przyjęcie wniosku o zabezpieczenie kamienia po demontażu obecnego pomnika w celu późniejszego wykorzystania go dla uczczenia pamięci powstańców śląskich.

**Burmistrz Miasta** powiedział, że inicjatywa upamiętnienia Powstańców Śląskich jest zasadna. Przedstawił kwestię formalności związanych z przeniesieniem obelisku w inne miejsce. Zaproponował powrót do realizacji tego tematu w przyszłym roku.

#### **Ad 5**

Przewodnicząca komisji poddała pod głosowanie protokół nr 5/2018 z posiedzenia komisji, które odbyło się w dniu 23.05.2018 r.:

za – 6 głosów

przeciw – 0 głosów

wstrzym. – 0 głosów

Protokół został przyjęty jednogłośnie.  
*W głosowaniu brało udział 6 radnych.*

Integralną część protokołu stanowi nagranie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej.

Na tym protokół zakończono.  
Protokołowała:  
Magdalena Kuźbińska

Przewodnicząca Komisji Społecznej

dr Barbara Panek-Bryła