

**PROTOKÓŁ NR 4/2019**  
**z posiedzenia Komisji Gospodarki, które odbyło się 16.04.2019 r.**  
**w dużej sali szkoleń Urzędu Miejskiego w Bieruniu**

**Obecni:**

Według załączonej listy obecności (załącznik nr 1 do protokołu).

**Porządek posiedzenia:**

1. Gospodarka nieruchomościami w zakresie przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności.
2. Realizacja wniosków za I kwartał 2019 r.
3. Opiniowanie projektów uchwał.
4. Sprawy bieżące.
5. Przyjęcie protokołu Nr 3/2019 z posiedzenia komisji w dniu 19.03.2019 r.

**Przewodniczący komisji Piotr Świerkosz** otworzył posiedzenie Komisji Gospodarki. Na podstawie listy obecności stwierdził, że liczba obecnych na sali radnych pozwala na prawomocne obradowanie. Przewodniczący przywitał wszystkich, którzy przybyli na posiedzenie komisji oraz zapytał radnych o ewentualne uwagi do materiałów.

**Ad 1**

Temat gospodarki nieruchomościami w zakresie przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności przedstawił w formie prezentacji multimedialnej i omówił **Naczelnik Wydziału Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości**.

W dyskusji udział wzięli radni: Agnieszka Demska-Furgał, Marcin Nyga, Maria Sitko, Piotr Świerkosz, oraz Natalia Grosman. Poruszone zostały sprawy związane z procedurą przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności, prawami właścicieli nieruchomości i użytkowników wieczystych oraz rozbieżnościami ustawowymi i uchwalonymi przez Radę Miejską dot. stawek za opłaty.

Po dyskusji członkowie komisji przyjęli następujący wniosek:

***Wniosek 1***

*Komisja Gospodarki pozytywnie opiniuje gospodarkę nieruchomościami w zakresie przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności i wnioskuje do Burmistrza Miasta o przekazanie sprawozdania z prac wykonanych w przedmiotowym zakresie w I kwartale 2020 roku.*

za – 12 głosów
----------------

przeciw – 0 głosów
--------------------

wstrzym. – 0 głosów
---------------------

*Komisja jednogłośnie przyjęła wniosek.*

**Ad 2**

**Radny Marcin Nyga** zapytał o przebieg prac związanych z aktualizacją planu rozwoju sieci dróg gminnych.



**Burmistrz Miasta** poinformował o spotkaniu z Naczelnikiem Wydziału Inwestycji i Remontów, z którym ustalono szczegóły związane z przygotowaniem dokumentu. Materiał zostanie przedstawiony na komisji w miesiącu maju, zgodnie ze wskazaniem zawartym we wniosku.

#### *Stanowisko 1*

*Komisja Gospodarki pozytywnie opiniuje stan realizacji wniosków za I kwartał 2019 r.*

za – 12 głosów

przeciw – 0 głosów

wstrzym. – 0 głosów

*Komisja jednogłośnie przyjęła stanowisko.*

#### **Ad 3**

Radni nie otrzymali projektów uchwał do zaopiniowania.

#### **Ad 4**

##### **a) Pismo w sprawie „Pomnika Dziecka Utraconego”**

Do tematu wprowadził **Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej Piotr Buchta**.

W dyskusji udział wzięli radni: Krystyna Wróbel, Stanisław Jurecki, Marcin Nyga, Damian Gerycki oraz Jarosław Mokry. Radny Marcin Nyga zwrócił się o przekazanie radnym istotnych informacji w sprawie budowy pomnika (tj. zaprezentowanie projektu pomnika) w celu możliwości przekazania uwag inicjatorom przedsięwzięcia.

Po dyskusji członkowie komisji przyjęli następujący wniosek:

#### *Wniosek 2*

*Komisja Gospodarki wyraża poparcie dla inicjatywy mieszkańców , której celem jest wzniesienie „Pomnika Dziecka Utraconego” i wnioskuje do Burmistrza o nieodpłatne udostępnienie terenu niezbędnego na realizację tej inicjatywy na obszarze cmentarza komunalnego przy ul. Sockiej.*

za – 12 głosów

przeciw – 0 głosów

wstrzym. – 0 głosów

*Komisja jednogłośnie przyjęła wniosek.*

##### **b) Sprawy bieżące**

**Radny Marcin Nyga** zwrócił uwagę na potrzebę wykonania aktualizacji dokumentów planistycznych dot. np. kanalizacji sanitarnej, szczególnie na terenie obszarów, które nie są ujęte w planach, a które są urbanizowane.

**Burmistrz Miasta** zgodził się z potrzebą zaktualizowania poszczególnych obszarów na planach. Powiedział, że plany zostaną przedstawione pod dyskusję po wyznaczeniu konkretnego terminu przez Komisję Gospodarki.

**Przewodniczący komisji** zobowiązał się do przeanalizowania planu pracy i wskazania terminu posiedzenia komisji, na którym temat będzie omawiany.



**Radny Marcin Nyga** zwrócił się o przekazanie informacji nt. ustalonego terminu.

**Radny Jarosław Mokry** zwrócił się o powrót do tematu rozmowy z właścicielem budynku tzw. okrągłaka, zlokalizowanego na skrzyżowaniu ulic Warszawskiej i Wawelskiej, o możliwości wykupu przez miasto przedmiotowej nieruchomości.

**Burmistrz Miasta** poinformował o podjętych czynnościach mających na celu zmuszenie właściciela do zabezpieczenia obiektu. Powiedział, że może zostać wystosowane pismo do właściciela zapytaniem o możliwość sprzedaży obiektu.

**Agnieszka Demska-Furgał** zapytała o termin uporządkowania przez wykonawcę terenu chodnika przy ul. Węglowej oraz o możliwość rozszerzenia oferty dla dzieci pozostających w domach (np. przez BOSIR) w związku ze strajkiem nauczycieli.

**Burmistrz Miasta** zachęcił do zgłaszania spraw związanych z realizacją inwestycji bezpośrednio do Wydziału Inwestycji i remontów. Odnosił się do sprawy zorganizowania zajęć dla dzieci szkolnych na czas strajku nauczycieli oraz przypomniał o możliwości przekazania dzieci do świetlic MOPS.

**Krystyna Wróbel** zapytała na jakim etapie jest sprawa otwartej tablicy ogłoszeniowej na skrzyżowaniu ulicy Wawelskiej i Boh. Westerplatte oraz wróciła się o wystąpienie do GDDKiA o oczyszczenie rowu i przepustu przy posesji znajdującej się przy posesji 268 (przed KS "Piast").

**Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej** poinformował, że zostało wystosowane pismo do powiatu o możliwość ustawienia tablicy na działce powiatowej.

**Piotr Świerkosz** zgłosił potrzebę zainstalowania 3 progów zwalniających na terenie os. Chemików (od budynku nr 139 w kierunku "Kapsla" i bloków nr 69-71) lub zastosowanie innych rozwiązań zmuszających kierowców do ograniczenia prędkości. Radny zapytał o rozlewisko pojawiające się przed blokiem przy ul. Chemików 65-67 oraz zwrócił się z prośbą mieszkańców budynku zlokalizowanego przy ul. Chemików 139 o informowanie o planowanych pracach z wyprzedzeniem (np. Informacja o planowanej przerwie w dostawie wody).

**Burmistrz Miasta** wypowiedział się nt. planowanych zmian organizacji ruchu w mieście oraz kosztów zmian organizacji ruchu. Zapewnił, że temat rozlewiska zostanie omówiony z Naczelnikiem Wydziału Inwestycji i Remontów.

**Przewodniczący komisji** zaproponował zmianę terminu posiedzenia komisji Gospodarki w miesiącu maju br.

*Wniosek 3*

*Komisja Gospodarki zmienia termin posiedzenia komisji w taki sposób, że w miesiącu maju posiedzenie odbędzie się w dniu 20 maja.*

za – 11 głosów

przeciw – 1 głos

wstrzym. – 0 głosów

*Komisja większością głosów przyjęła wniosek.*



## Ad 5

Przewodniczący komisji poddał pod głosowanie protokół Nr 3/2019 z posiedzenia komisji, które odbyło się w dniu 19.03.2019 r.:

za – 12 głosów	przeciw – 0 głosów	wstrzym. – 0 głosów
----------------	--------------------	---------------------

*Protokół został przyjęty jednogłośnie, bez uwag.*

Integralną część protokołu stanowi nagranie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej.

Na tym protokół zakończono.

Protokołowała:

Magdalena Kuźbińska

Przewodniczący Komisji Gospodarki

Piotr Świerkosz