

ZARZĄDZENIE NR B.0050.59.2026
BURMISTRZA MIASTA BIERUNIA

z dnia 8 kwietnia 2026 r.

w sprawie ogłoszenia naboru na wolne stanowisko kierownicze Dyrektora/Dyrektorki Miejskiego Żłobka „Erguś” w Bieruniu

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 z późn. zm.), art.11 ust. 1, art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1135) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. U. z 2025 r., poz. 798 z późn.zm.)

Burmistrz Miasta Bierunia
postanawia:

§ 1. Ogłosić nabór na wolne stanowisko kierownicze Dyrektora/Dyrektorki Miejskiego Żłobka „Erguś” w Bieruniu, ul. Chemików 39, 43-150 Bieruń.

§ 2. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi Załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Osobę na stanowisko Dyrektora/Dyrektorki Miejskiego Żłobka „Erguś” w Bieruniu wyłoni Komisja Konkursowa w składzie:

1. Patrycja Rozmus – Przewodnicząca Komisji (Sekretarz Miasta),
2. Elżbieta Adamowska – Członek Komisji (Naczelnik Wydziału Oświaty),
3. Sylwia Śrutwa-Kądzioła – Członek Komisji (Inspektor Wydziału Oświaty).

§ 4. Wykonanie i aktualizację zarządzenia powierzyć Przewodniczącej Komisji.

§ 5. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzyć Sekretarzowi Miasta.

§ 6. Zarządzanie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Bierunia
ogłasza nabór na wolne stanowisko kierownicze
Dyrektora/Dyrektorki Miejskiego Żłobka „Erguś” w Bieruniu

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi,
- posiadanie nieposzlakowanej opinii,
- posiadanie obywatelstwa polskiego z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 Ustawy o pracownikach samorządowych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wymienionym stanowisku,
- niefigurowanie w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
- rękojmia należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
- brak pozbawienia władzy rodzicielskiej oraz brak zawieszenia lub ograniczenia władzy rodzicielskiej,
- wypełnianie obowiązku alimentacyjnego, w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony tytułem wykonawczym lub zatwierdzony przez sąd,
- znajomość przepisów ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 grudnia 2024 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 1882), ustawy o finansach publicznych, ustawy o samorządzie gminnym i ustawy o pracownikach samorządowych, przepisów prawa pracy, BHP, przepisów kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy prawo zamówień publicznych, przepisów z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości samorządowych jednostek budżetowych, zasad funkcjonowania gminnych jednostek budżetowych,
- znajomość zagadnień i doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów Unii Europejskiej.

2. Wymagania dodatkowe:

- wykształcenie wyższe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem,
- preferowane kwalifikacje opiekuna/opiekunki, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej, pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji,
- predyspozycje menadżerskie oraz umiejętności organizacji pracy i kierowania zespołem,
- znajomość zagadnień dotyczących funkcjonowania żłobków samorządowych,
- prawo jazdy kat. B.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- a) kierowanie działalnością Żłobka zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem Miejskiego Żłobka „Erguś” w Bieruniu i reprezentowanie go na zewnątrz oraz realizacja zadań wynikających z obowiązujących przepisów,
- b) realizacja zadań związanych z organizacją i uruchomieniem Żłobka, w tym w szczególności:
 - opracowanie i wdrożenie regulaminu organizacyjnego Żłobka, regulaminu pracy, regulaminu wynagradzania, standardów ochrony małoletnich, standardów opieki sprawowanej nad dziećmi



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUXDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

- w wieku do lat 3 zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej,
- przeprowadzenie rekrutacji pracowników Żłobka,
 - zawarcie umów z rodzicami o świadczenie usług opieki nad dzieckiem,
 - c) wydawanie decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach zgodnie z delegacjami ustawowymi oraz przyznanymi upoważnieniami w sprawach z zakresu działania Żłobka,
 - d) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i właściwej opieki pielęgnacyjnej, opiekuńczej oraz edukacyjno-wychowawczej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb każdego dziecka,
 - e) nadzór merytoryczny i organizacyjny nad realizacją zadań Żłobka, zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Żłobka,
 - f) w razie potrzeby wykonywanie zadań opiekuna w Żłobku,
 - g) pobieranie odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku,
 - h) inicjowanie i wdrażanie działań mających na celu pozyskiwanie środków pozabudżetowych na projekty związane z realizacją zadań Żłobka,
 - i) współdziałanie z instytucjami, organizacjami społecznymi i innymi podmiotami w celu realizacji zadań jednostki,
 - j) ustalanie i zatwierdzanie planów działalności Żłobka,
 - k) wykonywanie zadań w zakresie zwierzchnika służbowego nad zatrudnionymi pracownikami jednostki,
 - l) właściwe i zgodne z przepisami dysponowanie środkami finansowymi,
 - m) zarządzanie powierzonym mieniem, sprawowanie nadzoru nad prawidłowym zabezpieczeniem majątku,
 - n) terminowe i rzetelne realizowanie zadań, w tym sporządzanie sprawozdawczości,
 - o) pozyskiwanie środków zewnętrznych oraz realizowanie programów i projektów na rzecz Żłobka,
 - p) realizacja zadań wynikających z przyznanego dofinansowania w ramach realizacji Programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „Aktywny Maluch 2022-2029”, w tym w szczególności:
 - realizacja obowiązków informacyjno-promocyjnych,
 - rozliczenie z przekazanych środków dofinansowania,
 - sporządzanie sprawozdań z realizacji Programu oraz z rozliczeń realizowanych zadań,
 - monitorowanie ciągłości realizacji zadań finansowych z Programu,
 - realizacja innych zadań wynikających z udziału w Programie.
 - r) obsługa klienta zewnętrznego i wewnętrznego, w tym kontakty bezpośrednie, telefoniczne i e-mailowe.

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- stanowisko: Dyrektor/Dyrektorka
- miejsce pracy: Miejski Żłobek „Erguś” w Bieruniu, 43-150 Bieruń, ul. Chemików 39,
- wymiar czasu pracy: 1/4 etatu, umowa o pracę na czas określony, z możliwością zatrudnienia na czas nieokreślony,
- wynagrodzenie: zasadnicze 1750 zł – 2250 zł, dodatek motywacyjny w wysokości 250 zł w ramach programu na lata 2024-2027, dodatek za wysługę lat pracy od 5% do 20% wynagrodzenia w zależności od udokumentowanego stażu pracy, z tym że, pierwsze 5% przysługuje po 5 latach pracy, płatne z dołu, ustalone na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1638 z późn. zm.),
- w przypadku osoby podejmującej po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, w tym na kierowniczym stanowisku urzędniczym, w rozumieniu przepisów art. 16 ust. 3 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1135), osoba ta zobowiązana jest odbyć służbę przygotowawczą, o której mowa w art. 19 ww. ustawy,
- przewidywany termin zatrudnienia: 1 czerwca 2026 r.,
- praca administracyjno-biurowa, sprawowanie opieki nad dziećmi,
- warunki pracy zgodne z obowiązującymi pracownikami samorządowych przepisami powszechnie



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUXDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

obowiązującymi (Kodeks pracy, ustawa o pracownikach samorządowych) oraz wewnętrznymi regulaminami,

- praca przy monitorze ekranowym.

5. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- a) pisemne zgłoszenie o przystąpieniu do konkursu z listem motywacyjnym podpisanym przez kandydata/kandydatkę oraz kwestionariusz osobowy,
- b) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe,
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
- e) pisemne oświadczenia kandydata/kandydatki:
 - o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych
 - o niekaralności za prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - o rękojmi należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
 - o braku pozbawienia władzy rodzicielskiej oraz braku zawieszenia lub ograniczenia władzy rodzicielskiej,
 - o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony tytułem wykonawczym lub zatwierdzony przez sąd,
 - o braku zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem finansami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1484),
 - o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania przedmiotowego stanowiska,
 - że nie figuruje w Rejestrze Sprawców na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
 - o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - o przyjęciu do wiadomości informacji o przetwarzaniu danych osobowych w procesie rekrutacji,
 - wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych, zawartych w ofercie pracy, innych niż wskazane w art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy, do realizacji procesu rekrutacji;

Wyżej wymienione oświadczenie powinny zawierać klauzulę następującej treści:

„Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”

- f) kandydat/kandydatka, który/a zamierza skorzystać z uprawnień, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Wszelkie sporządzone osobiście przez kandydata/kandydatkę dokumenty winny być własnoręcznie podpisane, a w przypadku złożenia kserokopii dokumentów powinny być one potwierdzone przez kandydata/kandydatkę za zgodność z oryginałem. Na żądanie organu prowadzącego Żłobek, kandydat/kandydatka jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów.

Kandydat/kandydatka wybrany/a w Konkursie na Dyrektora/Dyrektorę Żłobka będzie zobowiązany/a do dostarczenia przed zatrudnieniem:

- zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego.
- informacji z Rejestru Sprawców na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.

6. Dostępność i wskaźnik zatrudnienia:

Urząd Miejski w Bieruniu jest pracodawcą równych szans. Do składania ofert zachęcamy również osoby ze szczególnymi potrzebami. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

7. Termin i miejsce złożenia oferty o przystąpieniu do konkursu:

- a) oferty przyjmowane będą w terminie do dnia 23 kwietnia 2026 r.
 - w formie elektronicznej na adres urząd@um.bierun.pl, lub skrzynkę ePuap/Bierun/SkrzynkaESP



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUĐOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

wypełniając załączony formularz dostępny na stronie internetowej Urzędu. Skany wymaganych dokumentów należy dołączyć w formie pliku PDF,

- w formie papierowej, w Kancelarii Urzędu Miasta w Bieruniu lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miejski w Bieruniu, ul. Rynek 14, 43-150 Bieruń;
- b) aplikację należy złożyć w zamkniętej kopercie, z podaniem imienia i nazwiska, adresem zwrotnym, numerem kontaktowym i z następującą adnotacją: „Nabór na wolne stanowisko kierownicze Dyrektora/Dyrektorki Miejskiego Żłobka „Erguś” w Bieruniu.
- c) Konkurs zostanie przeprowadzony w 2 etapach:
 - I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym oraz merytorycznym bez udziału kandydatów,
 - II etap – rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, którzy spełnili wymogi formalne oraz niezbędne kryteria merytoryczne zweryfikowane w I etapie;
- d) aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miasta w Bieruniu po terminie, nie będą rozpatrywane, termin uważa się za zachowany, jeśli oferta wpłynie najpóźniej w dniu wskazanym w ogłoszeniu,
- e) wynik naboru zostanie opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Bieruniu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu, niezwłocznie po przeprowadzonym i zakończonym naborze,
- f) dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: 32 708 09 41,
- g) postępowanie Rekrutacyjne przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna. O terminie i miejscu postępowania kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUĐOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w procesie rekrutacji

1. Administratorem Danych Osobowych jest Urząd Miejski w Bieruniu z siedzibą w Bieruniu – reprezentowany przez Burmistrza Miasta, przy ul. Rynek 14.
2. Osobą do kontaktu w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych jest Inspektor Danych Osobowych (adres e-mail: iod@um.bierun.pl).
3. Dane osobowe przetwarza się w celu rozpatrzenia aplikacji kandydatów na wolne stanowisko pracy w procesie rekrutacji, na podstawie art. 22¹ Kodeksu pracy.
4. Dane będą przechowywane będą przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne w procesie rekrutacji. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania i prawo do przenoszenia danych.
5. Tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, przysługuje Pani/Panu prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia do cofnięcia zgody. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na przetwarzanie danych osobowych do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
6. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, warunkiem niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi wywiązanie się z obowiązków wynikających z przepisów prawnych.
7. W przypadku przetwarzania podanych danych osobowych nie zachodzi zautomatyzowane podejmowanie decyzji.



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU