

Projekt

z dnia 24 lutego 2026 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W BIERUNIU**

z dnia 2026 r.

w sprawie nadania statutu gminnej jednostce budżetowej o nazwie Miejski Żłobek "Erguś" w Bieruniu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.), art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 798 z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji społecznych, na wniosek Burmistrza Miasta Bierunia,

**Rada Miejska w Bieruniu
uchwała:**

§ 1. Nadaje się Statut Miejskiemu Żłobkowi "Erguś" w Bieruniu w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Bierunia.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Załącznik do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Bieruniu
z dnia 2026 r.

Statut Miejskiego Żłobka „Erguś” w Bieruniu

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Miejski Żłobek „Erguś” w Bieruniu zwany dalej Żłobkiem, jest jednostką organizacyjną Gminy Bieruń, działającą w formie gminnej jednostki budżetowej.

2. Nazwa Żłobka i jego adres są następujące: Miejski Żłobek „Erguś” w Bieruniu, 43-150 Bieruń, ul. Chemików 39.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3;
2. Żłobku - należy przez to rozumieć Miejski Żłobek „Erguś” w Bieruniu;
3. Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Miejskiego Żłobka „Erguś” w Bieruniu;
4. Rodzicach - należy przez to rozumieć rodziców, opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

Rozdział 2. Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 3. 1. Celem Żłobka jest organizowanie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej, wspomagającej wyrównywanie szans rozwoju, prowadzonej na rzecz dzieci, o których mowa w art. 2 ust. 3 i art. 7 ust. 1 Ustawy, umożliwiającej Rodzicom godzenie pracy zawodowej z obowiązkami rodzinnymi.

2. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych poprzez prowadzenie zajęć opiekuńczo wychowawczych i edukacyjnych właściwych do wieku rozwojowego dziecka oraz uwzględniających rozwój psychomotoryczny, emocjonalny i społeczny dziecka,
- 2) zapewnienie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej poprzez wprowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- 3) wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka zdrowego i niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 4) zagwarantowanie zdrowego i racjonalnego żywienia dzieci, uwzględniającego obowiązujące normy żywieniowe zgodne z wymaganiami dla danej grupy wiekowej oraz indywidualne zalecenia lekarskie,
- 5) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka, w tym współdziałanie z Rodzicami w sprawach opieki i wychowania.

3. Cele i zadania Żłobka są realizowane poprzez:

- 1) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych z wykorzystaniem różnych metod i form pracy z dziećmi uwzględniających ich rozwój psychomotoryczny,
- 2) stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystywanie ich własnej inicjatywy,
- 3) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku,
- 4) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu,

5) współpracę z Rodzicami, w tym poprzez organizację spotkań, zajęć otwartych oraz włączanie Rodziców w działalność grupy.

Rozdział 3. **Warunki przyjmowania dzieci**

§ 4. 1. Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi, których Rodzice zamieszkują na terenie Gminy Bieruń.

2. W przypadku dysponowania wolnymi miejscami do Żłobka mogą uczęszczać dzieci spoza Gminy Bieruń.

3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny trwający od 1 września do 31 sierpnia na wolne miejsca w Żłobku, zgodnie z Regulaminem rekrutacji do Miejskiego Żłobka w Bieruniu, przy czym przyjęcia do Żłobka prowadzone są przez cały rok.

4. W celu przeprowadzenia rekrutacji do Żłobka - Dyrektor, a w przypadku pierwszej rekrutacji, po utworzeniu Żłobka - Burmistrz Miasta Bierunia, powołuje Komisję Rekrutacyjną.

5. Dzieci uczęszczające już do Żłobka nie uczestniczą w rekrutacji na kolejny okres. Podstawą dalszej opieki nad nimi jest złożenie przez Rodzica do 15 kwietnia danego roku deklaracji o chęci kontynuowania pobytu dziecka w Żłobku.

6. Harmonogram rekrutacji na dany rok szkolny zostaje ogłoszony przez Dyrektora na stronie internetowej Żłobka. Ogłoszenie o pierwszej rekrutacji po utworzeniu Żłobka zostanie ogłoszone przez Burmistrza Miasta Bierunia na stronie internetowej Miasta.

7. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka wśród kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w ust. 1 i 2 posiadają:

- 1) dzieci z rodzin wielodzietnych,
- 2) dzieci niepełnosprawne.

8. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w Żłobku w postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę następujące kryteria:

- 1) dzieci wychowywane w rodzinie, w której u co najmniej jednego Rodzica bądź rodzeństwa orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
- 2) dzieci wychowywane przez samotnego Rodzica,
- 3) dzieci, których rodzeństwo będzie korzystało ze Żłobka lub kontynuowało uczęszczanie do Żłobka,
- 4) dzieci o szczególnie trudnej sytuacji społeczno-finansowej (np. objęte pieczęcią zastępczą, nadzorem lub świadczeniami mops lub posiadające opinię sądową o konieczności objęcia opieką żłobkową).

9. W sytuacji gdy liczba kandydatów nadal przekracza liczbę wolnych miejsc w Żłobku, o przyjęciu decyduje kolejność złożenia prawidłowo wypełnionej i kompletnej karty zgłoszenia dziecka.

10. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka, w związku z brakiem wolnych miejsc umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie do Żłobka. W przypadku pojawienia się wolnych miejsc przyjmowane są kolejno dzieci znajdujące się na liście oczekujących.

11. Z Rodzicami dziecka przyjętego do Żłobka zawiera się umowę cywilnoprawną w sprawie korzystania z usług Żłobka oraz odpłatności za te usługi najpóźniej w dniu rozpoczęcia korzystania przez dziecko z usług Żłobka. Niepodpisanie umowy w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka i skreśleniem dziecka z listy przyjętych.

12. W przypadku złożenia przez Rodzica pisemnego oświadczenia o nieobecności dziecka w Żłobku nieprzerwanie powyżej 30 dni, na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności może zostać przyjęte inne dziecko z listy oczekujących, zgodnie z postanowieniami ust. 10.

Rozdział 4. **Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku**

§ 5. 1. Usługi świadczone w Żłobku są odpłatne i obejmują:

- 1) miesięczną opłatę za pobyt dziecka w Żłobku,
- 2) dzienną opłatę za wyżywienie,
- 3) opłatę dodatkową za każdą rozpoczętą godzinę pobytu ponad wymiar 10 godzin dziennie.

2. Opłata za wyżywienie dziecka podlega obniżeniu w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, proporcjonalnie za każdy dzień nieobecności dziecka, z wyjątkiem pierwszego dnia.

3. W przypadku poinformowania Dyrektora, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem o mającej nastąpić nieobecności dziecka, przysługuje zwrot stawki za wyżywienie również za pierwszy dzień nieobecności.

Rozdział 5.

Zasady udziału Rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 6. 1. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą uczestniczyć w zajęciach organizowanych przez Żłobek, takich jak:

- 1) zajęcia adaptacyjne,
- 2) imprezy i uroczystości okolicznościowe,
- 3) spotkania grup i zebrania ogólne,
- 4) zajęcia otwarte dla Rodziców.

2. O terminie odbywania się zajęć, o których mowa w ust. 1, Dyrektor informuje Rodziców poprzez ogłoszenie na stronie internetowej Żłobka i tablicy ogłoszeń w Żłobku.

3. Rodzice biorący udział w zajęciach, o których mowa w ust. 1, zobowiązani są do stosowania się do zaleceń opiekunów w trakcie prowadzonych zajęć oraz obowiązujących zasad bezpieczeństwa.

4. Dyrektor może organizować spotkania Rodziców w grupie i zebrania ogólne z opiekunami.