

ZARZĄDZENIE NR B.0050.13.2026
BURMISTRZA MIASTA BIERUNIA

z dnia 28 stycznia 2026 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie miasta
Bierunia

Na podstawie art. 9a, art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 z późn. zm.)

BURMISTRZ MIASTA BIERUNIA
postanawia:

§ 1. Wprowadzić Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie miasta Bierunia, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc Zarządzenie Nr B.120.080.2021 Burmistrza Miasta Bierunia z dnia 12 października 2021 r. w sprawie regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie miasta Bierunia.

§ 3. Zobowiązać pracowników Straży Miejskiej oraz Wydziału Informatyki do zapoznania się z niniejszym zarządzeniem.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzyć Komendantowi Straży Miejskiej oraz Naczelnikowi Wydziału Informatyki.

§ 5. Nadzór nad realizacją zarządzenia i jego aktualizację powierzyć Komendantowi Straży Miejskiej.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.02.2026 r.

Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie miasta Bierunia

§ 1. 1. Regulamin określa cele oraz zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie miasta Bierunia, reguły rejestracji i zapisu informacji, a także sposób ich zabezpieczenia oraz możliwości i sposób udostępniania nagrań.

2. Ilekroć w Regulaminie mówi się o:

- a) mieście - rozumieć przez to należy Miasto Bieruń,
- b) urzędzie - rozumieć przez to należy Urząd Miejski w Bieruniu,
- c) straży miejskiej - rozumieć przez to należy Straż Miejską w Bieruniu,
- d) jednostce organizacyjnej - rozumieć przez to należy jednostkę, która została utworzona przez gminę, czy w której gmina ma udziały lub która korzysta z finansowych środków gminy, w tym instytucje kultury,
- e) incydencie bezpieczeństwa – rozumieć należy czyny, które stanowią przestępstwa, wykroczenia i inne przejawy naruszeń spokoju i porządku w miejscach publicznych oraz zdarzenia wynikające z bieżącej ochrony budynków komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej.

§ 2. 1. Celem funkcjonowania monitoringu jest zapewnienie bezpieczeństwa mienia i osób przebywających na terenie urzędu i miasta, w tym także:

- a) utrwalanie dowodów popełnienia przestępstwa lub wykroczenia,
- b) przeciwdziałanie przypadkom naruszania bezpieczeństwa, spokoju i porządku w miejscach publicznych,
- c) ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej.

2. Zabronionym jest wykorzystywanie monitoringu poza zakresem działań wskazanym w ust. 1.

§ 3. 1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.

2. Obowiązek informacyjny względem osób, których dane osobowe zostały pozyskane za pomocą kamer monitoringu miejskiego i kamer nasobnych straży miejskiej jest spełniany za pomocą informacji o zainstalowanym monitoringu umieszczonych na tablicach ogłoszeń na terenie miasta i urzędu oraz na stronie internetowej urzędu.

3. Rejestracji i zapisywaniu na nośniku podlega tylko obraz z kamer.

4. Nagrania z monitoringu przechowywane są nie krócej niż 7 dni i nie dłużej niż 30 dni, w zależności od możliwości technicznych serwerów służących do ich nagrywania.

§ 4. 1. System monitoringu wizyjnego składa się z:

- a) kamer rozmieszczonych na terenie miasta,
- b) kamer rozmieszczonych na terenie budynku urzędu i straży miejskiej,
- c) kamer nasobnych wykorzystywanych przez pracowników straży miejskiej,
- d) programów komputerowych, monitorów wizyjnych oraz nośników rejestrujących i zapisujących obraz niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania systemu.

2. Wykaz kamer, o których mowa w § 4 ust. 1 lit. a i b znajduje się na stronie internetowej urzędu miejskiego w zakładce BEZPIECZEŃSTWO (<https://www.bierun.pl/mieszkancy/wykaz-kamer-monitoringu-miejskiego>). Za aktualizację wykazu odpowiedzialny jest Komendant Straży Miejskiej.

3. Za organizację sprawnego działania monitoringu, w tym w szczególności za zagadnienia organizacyjne i kadrowe odpowiedzialny jest Komendant Straży Miejskiej, który działa we współpracy z Naczelnikiem Wydziału Informatyki, który odpowiedzialny jest za techniczne utrzymanie urządzeń wchodzących w skład systemu monitoringu wizyjnego i przygotowanie specyfikacji nowego lub wymienianego sprzętu i oprogramowania wskazanego w § 4 ust. 1.

§ 5. 1. Oprogramowania komputerowe, węzły sieci przesyłowych, nośniki, a także urządzenia rejestrujące zapisy monitoringu wizyjnego znajdują się w budynku urzędu.

2. Monitory wizyjne monitoringu znajdują się w pomieszczeniach urzędu miejskiego i straży miejskiej oraz na tabletach służbowych wykorzystywanych przez strażników miejskich.

3. Dostęp do nagrań wymaga podania indywidualnego loginu i hasła.

4. Wgląd do nagrań monitoringu mają:

- a) osoby zatrudnione na stanowisku związanym z obsługą monitoringu miejskiego i pracownicy Straży Miejskiej w Bieruniu.
- b) pracownicy Wydziału Informatyki odpowiedzialni za sprawność techniczną funkcjonowania systemów informatycznych urzędu,
- c) pracownicy firmy zewnętrznej zajmujący się serwisem systemu monitoringu, na podstawie stosownej umowy,
- d) Administrator Danych Osobowych urzędu i osoby pisemnie przez niego upoważnione.

§ 6. 1. Do obowiązków osób zajmujących się obsługą monitoringu miejskiego należy w szczególności:

- a) aktywna obserwacja kamer wchodzących w skład systemu monitoringu wizyjnego,
- b) sumienna realizacja poleceń i priorytetów wskazywanych przez Komendanta Straży Miejskiej,
- c) bezzwłoczna reakcja na każdy ujawniony incydent bezpieczeństwa (powiadomienie odpowiednich osób i służb, dalsza obserwacja potencjalnych sprawców incydentu i/lub miejsca zdarzenia, wstępne zabezpieczenie materiału do ewentualnego dalszego wykorzystania), który wskazuje na naruszenie spokoju i porządku w miejscach publicznych, może nosić znamiona przestępstwa lub wykroczenia porządkowego, wynika z bieżącej ochrony budynków komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej,
- d) aktywna współpraca ze Strażą Miejską i Policją, w związku z przekazywanymi im informacjami dotyczącymi ujawnionych incydentów,
- e) bezzwłoczne powiadamianie Komendanta Straży Miejskiej o ujawnionych usterkach systemu monitoringu wizyjnego oraz ujawnionych zdarzeniach mogących nosić znamiona przestępstw,
- f) mailowe przekazywanie zgłoszeń do firmy prowadzącej serwis systemu monitoringu wizyjnego, po wcześniejszym powiadomieniu i uzyskaniu zgody ze strony Komendanta Straży Miejskiej.

Szczegółowy zakres zadań osób zajmujących się obsługą monitoringu miejskiego określony zostanie w zakresie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności.

2. Spośród pracowników zajmujących stanowiska związane z obsługą monitoringu, przewiduje się wyznaczenie stanowiska koordynatora monitoringu, do którego zadań należeć będzie, poza zadaniami określonymi w ust. 1, w szczególności:

- a) bieżące organizowanie pracy monitoringu wizyjnego, w porozumieniu z Komendantem Straży Miejskiej,
- b) inicjowanie i proponowanie działań zmierzających do usprawnienia działania monitoringu miejskiego,
- c) czuwanie nad prawidłowym działaniem i użytkowaniem systemu monitoringu wizyjnego, z wyłączeniem urządzeń wskazanych w § 4 ust. 1 lit. c),

Szczegółowy zakres zadań koordynator określony zostanie w zakresie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności.

§ 7. 1. O każdym incydencie bezpieczeństwa dotyczącym naruszenia ochrony danych osobowych odnotowanym (ujawnionym) w związku z bieżącą obserwacją kamer należy niezwłocznie powiadomić Komendanta Straży Miejskiej oraz Administratora Danych Osobowych.

2. Informacja o każdym incydencie bezpieczeństwa, do rozwiązania którego konieczne było skorzystanie z zapisu monitoringu, odnotowywana jest w rejestrze incydentów z określeniem czasu incydentu, jego opisem oraz listą osób, którym udostępniono nagrania.

3. W przypadku wyjaśniania incydentu bezpieczeństwa w ramach postępowania prowadzonego przez urząd:

- a) nagrania przeglądane są i zabezpieczane na urządzeniach komputerowych monitoringu, bez ich przegrywania na nośniki zewnętrzne,
- b) osoby trzecie, jeżeli zachodzi taka potrzeba wynikająca z toku prowadzonego postępowania, zapoznawane są wyłącznie z fragmentami nagrań, które bezpośrednio dotyczą incydentu bezpieczeństwa,
- c) nagrania są udostępniane wyłącznie pod nadzorem osób uprawnionych, o których mowa w § 5 ust. 4.

4. W przypadku wyjaśniania incydentu bezpieczeństwa z udziałem służb i podmiotów zewnętrznych:

- a) dopuszcza się udostępnienie nagrań na uzasadniony prawnie, pisemny wniosek, za zgodą Burmistrza Miasta lub osoby przez niego upoważnionej, w porozumieniu z Inspektorem Ochrony Danych urzędu,
- b) nagrania udostępniane są w terminie do 7 dni roboczych od daty wpływu wniosku, w zakresie zgodnym z jego treścią,
- c) zapisu na wskazanym nośniku dokonuje osoba posiadająca upoważnienie do obsługi monitoringu.

5. W myśl art. 308 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 46 z późn. zmianami), w trybie tzw. czynności niecierpiących zwłoki, nagrania udostępnia się niezwłocznie. Zapisu na wskazanym nośniku dokonuje pracownik obsługi monitoringu. Nagrania należy przekazać za potwierdzeniem zawierającym m.in.: zakres czasowy i obszarowy nagrań, stopień służbowy, imię i nazwisko oraz jednostkę osoby odbierającej nagranie. O każdym przypadku udostępniania nagrań należy poinformować Komendanta Straży Miejskiej.

6. Dopuszcza się, na wniosek osoby trzeciej, która wykaże interes prawny, zarchiwizowanie części nagrań, w szczególności, gdy mogą być podstawą do dochodzenia roszczeń lub wykorzystane w ramach odrębnego postępowania prowadzonego na podstawie przepisów prawa. Wydanie zapisu następuje wyłącznie uprawnionemu organowi.

7. Zapis z monitoringu nie stanowi informacji publicznej i nie podlega udostępnianiu w myśl przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902).

§ 8. 1. Administratorem Danych Osobowych przetwarzanych przez system monitoringu wizyjnego jest Burmistrz Miasta Bierunia, który urzęduje w budynku Urzędu Miejskiego w Bieruniu, ul Rynek 14, 43-150 Bieruń. W sprawach ochrony danych można się kontaktować pisemnie (na adres Urzędu) lub korespondencją e-mail iod@um.bierun.pl z Inspektorem Ochrony Danych. Dodatkowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych przez Urząd są dostępne pod adresem www.bierun.pl.

2. Każda osoba, której dane dotyczą, może zwrócić się z żądaniem dostępu do treści swoich danych osobowych lub ograniczenia przetwarzania, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

3. Każdy ma prawo wniesienia skargi na przetwarzanie danych niezgodne z przepisami prawa do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

4. Zapis z monitoringu nie jest wykorzystywany do zautomatyzowanego podejmowania decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowania oraz nie jest przekazywany do państw trzecich.

§ 9. Zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego w jednostkach organizacyjnych regulują i odpowiadają za nie dyrektorzy tych jednostek.

§ 10. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Burmistrz Miasta Bierunia.