

ZARZĄDZENIE NR B.0050.12.2026
BURMISTRZA MIASTA BIERUNIA

z dnia 22 stycznia 2026 r.

w sprawie określenia wzoru umowy o udzielenie dotacji
na realizację zadań z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Bieruń w 2026 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.), art. 221 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1483 z późn. zm.) oraz §4 ust. 2 Uchwały Nr XI/17/2022 Rady Miejskiej w Bieruniu z dnia 27 października 2022 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Gminie Bieruń

BURMISTRZ MIASTA BIERUNIA

postanawia:

§ 1. Określić wzór umowy o udzielenie dotacji na realizację zadań z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Bieruń w 2026 r. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie oraz aktualizację treści zarządzenia powierzyć Naczelnikowi Wydziału Promocji i Spraw Społecznych.

§ 3. Zobowiązać Wydział Promocji i Spraw Społecznych do zapoznania się z treścią niniejszego zarządzenia.

§ 4. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzyć Sekretarz Miasta.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

UMOWA

NR.....

zawarta w dniu w Bieruniu pomiędzy:

Gminą Bieruń

43-150 Bieruń, ul. Rynek 14

Regon..... NIP

reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta Bierunia

zwaną w treści umowy w treści umowy „*Dotującym*”

a

..... (nazwa organizacji)

..... (adres organizacji)

Regon..... NIP

wpisaną(-nym) do Krajowego Rejestru Sądowego* / innego rejestru* / ewidencji* pod numerem,

reprezentowaną(-nym) przez:

.....

.....

zwaną(-nym) w treści umowy „*Dotowanym*”

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie dotacji na wsparcie realizacji zadania z zakresu rozwoju sportu dla sekcji sportowej pn.: „.....” zgodnie z opisem zawartym we wniosku *Dotowanego*, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. *Dotujący* przekazuje *Dotowanemu* środki finansowe, zgodnie z przepisami Uchwały Nr XI/17/2022 Rady Miejskiej w Bieruniu z dnia 27 października 2022 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Gminie Bieruń.
3. *Dotowany* zobowiązuje się do wykonania zadania zgodnie z jego opisem zawartym we wniosku, o którym mowa w ust. 1.
4. *Dotowany* oświadcza, że odpis z właściwego rejestru jest zgodny ze stanem prawnym i faktycznym.

§ 2

1. *Dotujący* zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania dotację w wysokości (słownie:).
2. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1 zostaną przekazane na rachunek bankowy *Dotowanego*

nr

w następujący sposób:

- a) I transza w wysokości..... (słownie:) do dnia

- b) II transza w wysokości..... (słownie:) po zaakceptowaniu przez **Dotującego** sprawozdania częściowego z wykorzystania I transzy dotacji za rok 2026, o którym mowa w § 9 ust.1.
3. **Dotowany** oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w § 2 ust. 2 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z **Dotującym**, wynikających z umowy.

§ 3

Termin wykonania zadania ustala się od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2026 r.

§ 4

1. **Dotowany** oświadcza, że posiada środki własne lub z innych źródeł w wysokości niezbędnej do realizacji zadania oraz, że nie zawierał i nie zawrze innych umów na realizację zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 w części dofinansowanej przez Gminę.
2. **Dotowany** zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych przez **Dotującego** środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania.
3. W przypadku niewniesienia minimalnego 10% wkładu własnego, kwota dotacji ulegnie proporcjonalnemu obniżeniu w stosunku do wydanych środków własnych.
4. W przypadku zwiększenia się kosztów zadania w trakcie jego realizacji w stosunku do złożonego wniosku, kwota dotacji nie ulegnie zwiększeniu.
5. Jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z wykonania zadania nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy:
 - a) wartość przesunięć w poszczególnych pozycjach kosztorysu nie będzie większa niż 10% kwoty wskazanej w danej pozycji kosztorysu,
 - b) ogólna suma przesunięć we wszystkich pozycjach kosztorysu nie będzie większa niż 10% przyznanej dotacji.
6. Każda zmiana kosztorysu, która przekracza wartości, o których mowa w ust. 5 wymaga powiadomienia Burmistrza Miasta Bierunia w formie pisemnej w celu sporządzenia stosownego aneksu.

§ 5

Dotowany jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

§ 6

Zadanie określone w złożonym wniosku nie może być przez **Dotowanego** zlecone do realizacji podmiotom trzecim nie będącym stroną niniejszej umowy.

§ 7

1. W trakcie realizacji zadania, **Dotowany** zobowiązuje się do informowania o fakcie dofinansowania zadania przez **Dotującego** w wydawanych przez siebie materiałach i publikacjach, a także poprzez media oraz stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub poprzez ustną informację kierowaną do odbiorców.
2. W przypadku gdy ze środków pochodzących z niniejszej umowy **Dotowany** organizuje wydarzenie sportowe, **Dotowany** obowiązany jest do zamieszczenia informacji na materiałach reklamowych promujących to wydarzenie informację, iż jest ona współfinansowana przez **Dotującego**. **Dotowany** obowiązany jest także do przekazania takiej informacji w postaci komunikatu ogłoszonego w trakcie trwania tego wydarzenia.

§ 8

1. **Dotujący** sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez **Dotowanego**, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych.
2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy **Dotującego** mają prawo badać wszystkie dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie

dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania.

4. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom **Dotującego** zarówno w siedzibie **Dotowanego**, jak i w miejscu realizacji zadania.
5. W celu dokonania kontroli **Dotowany** na żądanie **Dotującego** jest zobowiązany udzielać wyjaśnień i informacji oraz dostarczyć lub udostępnić w terminie wskazanym przez **Dotującego**, następujące dokumenty:
 - a) oryginały prawidłowo opisanych faktur i rachunków finansowanych przez **Dotującego** wraz z oryginałami dokumentów potwierdzających ich opłacenie,
 - b) dokumentację potwierdzającą wyodrębnienie z ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,
 - c) inne dokumenty i nośniki informacji mogące mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania.
6. W przypadku nie przedłożenia wymaganych dokumentów, o którym mowa ust. 5. **Dotujący** wzywa pisemnie **Dotowanego** do ich złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkować będzie rozwiązaniem umowy oraz zwrotem dotacji.

§ 9

1. **Dotowany** jest zobowiązany do złożenia sprawozdania częściowego z wykonywania zadania. Sprawozdanie częściowe z wykonania zadania za okres od dnia podpisania umowy do dnia wykorzystania środków z I transzy, powinno zostać sporządzone i złożone wraz z wymaganymi załącznikami w Kancelarii Urzędu Miejskiego w Bieruniu przez **Dotowanego** w terminie nie później niż do dnia **15.07.2026 r.**
2. **Dotowany** jest zobowiązany do złożenia sprawozdania końcowego z wykonania zadania. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone i złożone wraz z wymaganymi załącznikami w Kancelarii Urzędu Miejskiego w Bieruniu przez **Dotowanego** w terminie **30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania**, o którym mowa w §3.
3. Wzór sprawozdania określa Uchwała Nr XI/17/2022 Rady Miejskiej w Bieruniu z dnia 27 października 2022 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Gminie Bieruń.
4. Do sprawozdania **Dotowany** zobowiązany jest załączyć:
 - a) kserokopie potwierdzonych przez **Dotowanego** „za zgodność z oryginałem” dokumentów finansowych (rachunków, faktur, dokumentów księgowych) dotyczących wydatków finansowych z dotacji i deklarowanego wkładu własnego, wchodzących w skład przedkładanego sprawozdania i opatrzonych przez **Dotowanego** trwałym opisem oraz adnotacją:
 - „Zapłacono z dotacji udzielonej przez Gminę Bieruń w wysokości ... (kwota)”
 - opisem merytorycznym, uzasadniającym poniesienie wydatku na realizację dotowanego zadania,
 - opisem, że dokument sprawdzono pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym, którego wynika, kto dokonał sprawdzenia (tzn. parafka z pieczęcią imienną lub czytelny podpis),
 - opisem o tym, które przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych zastosowano przy wydatkowaniu dotacji,
 - informacją z podaniem numeru zawartej umowy oraz nazwy zadania,
 - b) listy zawodników korzystających z wyżywienia przy rachunkach na wyżywienie, listy zakwaterowanych zawodników przy rachunkach za zakwaterowanie oraz listy zawodników korzystających z transportu przy rachunkach za usługi transportowe,
 - c) protokoły sędziowskie lub komunikaty końcowe z zawodów,
 - d) dokumenty potwierdzające opłacenie faktur i rachunków,
 - e) inne dokumenty mogące mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania,
 - f) oświadczenie o wyodrębnieniu w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.
5. **Dotujący** ma prawo żądać aby **Dotowany** w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdań.
6. W przypadku nie przedłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1 i 2 **Dotujący** wzywa pisemnie **Dotowanego** do ich złożenia. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą rozwiązania umowy oraz zwrotu dotacji.

§ 10

1. Przyznane środki finansowe, określone w § 2 ust. 1, **Dotowany** jest zobowiązany wydatkować do dnia 31.12.2026 r.
2. Środki niewykorzystane **Dotowany** jest zobowiązany przekazać na rachunek bankowy **Dotującego** nr **46 1050 1399 1000 0090 3049 8563** do dnia **15.01.2027 r.**
3. Środki niewykorzystane lub wykorzystane niezgodnie z umową i niezwrócone w terminie, o którym mowa w ust. 2 podlegają zwrotowi na rachunek **Dotującego** wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
4. Niewykonanie przez **Dotowanego** zadania zgodnie z umową lub odmowa poddania się kontroli spowoduje utratę na okres 3 lat możliwości ubiegania się o wsparcie realizacji zadań publicznych ze środków budżetu **Dotującego**.

§ 11

Przy wydatkowaniu kwot dotacji **Dotowany** jest zobowiązany stosować ustawę Prawo zamówień publicznych.

§ 12

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym protokole.

§ 13

1. Umowa może być rozwiązana przez **Dotującego** ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
 - c) jeżeli **Dotowany** przekaze część lub całość dotacji osobie trzeciej, pomimo, że nie przewiduje tego niniejsza umowa,
 - d) jeżeli **Dotowany** odmówi poddaniu się kontroli, bądź w terminie określonym przez **Dotującego** nie przedłoży wymaganych dokumentów lub nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
 - e) nieprzedłożenia przez **Dotowanego** sprawozdań, o których mowa w § 9 ust. 1 i 2.
 - f) jeżeli **Dotowany** utraci zdolność do czynności prawnych,
 - g) jeżeli zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową **Dotowanego**.
2. Rozwiązując umowę, **Dotujący** określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

§ 14

Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

Dotowany ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 16

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1071 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1483 z późn. zm.).

§17

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę **Dotującego**, sądu powszechnego.

§ 18

Wykonanie niniejszej Umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez *Dotującego* sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 9 ust. 2.

§19

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

DOTUJĄCY:

DOTOWANY: