

ZARZĄDZENIE NR B.0050.213.2025
BURMISTRZA MIASTA BIERUNIA

z dnia 29 grudnia 2025 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Bieruń
w 2026 roku**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1153), art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338) oraz Uchwały Nr XII/10/2025 Rady Miejskiej w Bieruniu z dnia 27 listopada 2025 roku w sprawie przyjęcia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami uprawnionymi na 2026 rok,

BURMISTRZA MIASTA BIERUNIA
postanawia:

- § 1. Ogłosić otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Bieruń w 2026 roku.
- § 2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 3. Wykonanie i aktualizację treści zarządzenia powierzyć pracownikom Wydziału Promocji i Spraw Społecznych.
- § 4. Zobowiązać Wydział Promocji i Spraw Społecznych do zapoznania się z treścią niniejszego zarządzenia.
- § 5. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzyć Sekretarzowi Miasta.
- § 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do zarządzenia Nr B.0050.213.2025
Burmistrza Miasta Bierunia
z dnia 29 grudnia 2025 r.

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA WSPARCIE REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH GMINY BIERUŃ W 2026 ROKU

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 roku, poz. 1153), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 roku, poz. 1338) oraz w wykonaniu Uchwały Nr XII/10/2025 Rady Miejskiej w Bieruniu z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami uprawnionymi na 2026 rok, Burmistrz Miasta Bierunia ogłasza otwarty konkurs ofert na wykonanie ww. zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich realizację.

Celem konkursu jest wyłonienie realizatorów zadań publicznych w ww. zakresach.

1. **Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.**
2. **Rehabilitacji społecznej niepełnosprawnych mieszkańców Gminy Bieruń z dysfunkcją narządu wzroku.**
3. **Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.**
4. **Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.**

I. RODZAJ ZADANIA

1. DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

- a) Celem zadania jest usprawnienie funkcji fizycznych, psychicznych i społecznych osób niepełnosprawnych. Rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania.
- b) W ramach realizacji zadania przewiduje się m. in.:
 - rehabilitację osób niepełnosprawnych,
 - zajęcia hydroterapii,
 - zajęcia hipoterapii,
 - zajęcia terapeutyczne,
 - pomoc psychologiczną dla osób niepełnosprawnych i ich rodzin.
- c) Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: **40 000 zł.**
- d) Informacja o zrealizowanych w 2025 r. i 2024 r. przez organ administracji publicznej zadaniach publicznych tego samego rodzaju, jak i związanych z nimi kosztami

Rok 2025

Koszt całkowity zadania **40 800 zł**, z tego z dotacji Gminy Bieruń **40 000 zł.**

Rok 2024

Koszt całkowity zadania **40 800 zł**, z tego z dotacji Gminy Bieruń **40 000 zł.**

2. REHABILITACJA SPOŁECZNA NIEPEŁNOSPRAWNYCH MIESZKAŃCÓW GMINY BIERUŃ Z DYSFUNKCJĄ NARZĄDU WZROKU

- a) Celem zadania jest prowadzenie działań mających na celu społeczną integrację osób niewidomych i niedowidzących.
- b) W ramach realizacji zadania przewiduje się m. in.:
 - prowadzenie punktu wsparcia i informacji dla osób niewidomych i niedowidzących,
 - prowadzenie działań informacyjnych i promocyjnych w zakresie działalności organizacji,
 - naukę pisma punktowego,
 - rehabilitację w zakresie samoobsługi, orientacji przestrzennej, usprawniającą kondycję fizyczną i psychiczną.
- c) Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: **6 000 zł.**
- d) Informacja o zrealizowanych w 2025 r. i 2024 r. przez organ administracji publicznej zadaniach publicznych tego samego rodzaju, jak i związanych z nimi kosztami

Rok 2025

Koszt całkowity zadania **7 300 zł**, z tego z dotacji Gminy Bieruń **6 000 zł.**

Rok 2024

Koszt całkowity zadania **7 290 zł**, z tego z dotacji Gminy Bieruń **6 000 zł.**

3. WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ

- a) Celem zadania jest prowadzenie pracy szkoleniowej z dziećmi i młodzieżą w zakresie modelarstwa. Promocja i popularyzacja sportu modelarskiego poprzez kształtowanie postaw – odpowiedzialność zdrowej rywalizacji, integracji.
- b) W ramach realizacji zadania przewiduje się m. in.:
 - prowadzenie pracy szkoleniowej w zakresie modelarstwa,
 - udział i organizację zawodów modelarskich,
 - przeprowadzenie ogólnodostępnych warsztatów dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Bieruń, połączonych z pokazem modeli i nauką podstaw technik modelarskich.
- c) Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: **15 000 zł.**
- d) Informacja o zrealizowanych w 2025 r. i 2024 r. przez organ administracji publicznej zadaniach publicznych tego samego rodzaju, jak i związanych z nimi kosztami

Rok 2025

Koszt całkowity zadania **17 100 zł**, z tego z dotacji Gminy Bieruń **15 000 zł.**

Rok 2024

Koszt całkowity zadania **17 100 zł**, z tego z dotacji Gminy Bieruń **15 000 zł.**

4. POMOC SPOŁECZNA, W TYM POMOC RODZINOM I OSOBOM W TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ ORAZ WYRÓWNYWANIE SZANS TYCH RODZIN I OSÓB

- a) Celem zadania jest poprawa życia osób najbardziej potrzebujących, w skrajnych przypadkach ochrona przed głodem.
- b) W ramach realizacji zadania przewiduje się m. in.:
 - prowadzenie punktu wydawania żywności dla najbardziej potrzebujących mieszkańców Bierunia,
 - obsługę wydawania żywności,
 - przeprowadzenie działań informacyjnych, dot. realizacji ww. działań.
- c) Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: **50 000 zł.**
- d) Informacja o zrealizowanych w 2025 r. i 2024 r. przez organ administracji publicznej zadaniach publicznych tego samego rodzaju, jak i związanych z nimi kosztami

Rok 2025

Koszt całkowity zadania **65 011,50 zł**, z tego z dotacji Gminy Bieruń **50 000 zł.**

Rok 2024

Koszt całkowity zadania **65 136,50 zł**, z tego z dotacji Gminy Bieruń **50 000 zł.**

II. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Realizacja zadań publicznych zlecona jest w oparciu o ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Zadania mają formę wspierania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji. Ubiegając się o zlecenie realizacji zadania, oferent zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego. Wysokość dotacji wynosi nie więcej niż 90% całości planowanych kosztów realizacji zadania. Oferent może wnieść wkład własny w formie finansowej oraz/lub pozafinansowej.
 - a) wkład w formie finansowej: darowizny, składki, dotacje od innych podmiotów itp.
 - b) wkład w formie pozafinansowej: wkład osobowy, czyli praca wolontariuszy i społeczna praca członków organizacji pozarządowej pod warunkiem przestrzegania poniższych zasad:
 - sposób, zakres i liczba godzin wykonywanej pracy przez wolontariusza muszą być określone w pisemnym porozumieniu, które powinno być zawarte zgodnie z art. 44 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać warunki odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy,
 - w ramach udzielonej dotacji, dopuszcza się wydatkowanie środków finansowych wyłącznie na działania określone w opisie zadania.
3. Dotacja może zostać przyznana nawet wtedy, gdy złożona będzie tylko jedna oferta na wykonanie zadania publicznego.
4. Udzielenie dotacji z budżetu Gminy Bieruń nastąpi na podstawie umowy.

III. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ

1. Zadania objęte konkursem winny być zrealizowane **w 2026 roku** z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zadań określone zostaną w umowach.
2. Dotowany jest zobowiązany do wykorzystania dotacji, zgodnie z celem na jaki ją otrzymał i nawarunkach określonych umową.
3. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością oraz z zachowaniem obowiązujących standardów i przepisów, określonych w ofercie.
4. Zadania winny być zrealizowane w taki sposób, aby w maksymalnym stopniu odbiorcami działałoby mieszkańcy Gminy Bieruń.
5. Oferent musi posiadać odpowiednią kadrę niezbędną do realizacji zadania objętego ofertą.
6. Dotujący sprawuje kontrolę nad prawidłowością wykonania zadania przez dotowanego, w zakresie założonych w ofercie rezultatów realizacji zadania oraz wydatkowania przekazanych środków finansowych, jak i wkładu własnego na cele określone w umowie.
7. Dotowany na żądanie kontrolującego (wskazanego przez gminę) zobowiązany jest udostępnić wszelkie dokumenty oraz udzielić stosownych wyjaśnień, w zakresie wydatków finansowanych z dotacji.
8. Szczegóły odnośnie sposobu i terminu przekazywania środków finansowych, warunków realizacji zadania oraz kontroli wydatków zostaną określone w umowie.
9. Dotowany podmiot zobowiązany jest do:
 - a) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
 - b) dołączenia do sprawozdań z realizacji zadania publicznego:
 - kserokopii potwierdzonych „za zgodność z oryginałem” dokumentów finansowych (rachunków, faktur, dokumentów księgowych), wchodzących w skład przedkładanego sprawozdania,
 - dokumentów potwierdzających opłacenie faktur i rachunków,
 - innych dokumentów mogących mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania.

IV. TERMINY, MIEJSCE, SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać na formularzu ofert, określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) – do pobrania na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Bieruniu (www.bierun.pl) w zakładce „Miasto”, dalej „Organizacje pozarządowe”.
2. Do oferty należy załączyć:
 - a) statut organizacji,
 - b) sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) i merytoryczne z działalności organizacji za poprzedni rok,
 - c) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.
3. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do 19 stycznia 2026 r.** do Urzędu Miejskiego w Bieruniu, ul. Rynek 14 (Kancelaria - parter) w zaklejonej kopercie opatrzonej pieczęcią organizacji lub podmiotu uprawnionego, z oznaczeniem, że dotyczy konkursu ofert oraz wskazaniem nazwy zadania publicznego.
4. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu papierowej wersji do Urzędu Miejskiego w Bieruniu.
5. Oferty złożone po upływie terminu podanego w warunkach konkursu zostaną odrzucone i nie będą brały udziału w konkursie.
6. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną dokumentacją pozostają w aktach Urzędu Gminy i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie trwania konkursu, ani po jego zakończeniu.

V. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

1. Oferty rozpatrywać będzie komisja powołana przez Burmistrza Miasta Bierunia.
2. Komisja dokonuje oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert.
 - a) Ocena formalna obejmuje:
 - uprawnienie oferenta do udziału w konkursie,
 - termin wpłynięcia oferty,
 - złożenie oferty na właściwym formularzu,
 - kompletność wypełnienia wymaganych pozycji oferty,
 - kompletność wymaganych załączników,
 - wymogi formalne dotyczące załączników:
 - oryginalność lub potwierdzenie zgodności z oryginałem,
 - podpisy osób upoważnionych,
 - podpisy na ofercie, złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji, bądź osoby upoważnione w tym celu.
 - b) Oferty spełniające wszystkie wymogi formalne zostaną poddane ocenie merytorycznej w skali punktowej 0 – 5, podczas której będą stosowane następujące kryteria:
 - możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmiot uprawniony (doświadczenie oferenta, prowadzenie przez oferenta działalności statutowej, zgodność z rodzajem zadania, wskazanym w ogłoszeniu konkursowym),
 - opis zadania w tym: opis grupy docelowej, sposób rekrutacji uczestników, wskazanie miejsca realizacji zadania, opis planu i harmonogramu działań, proponowane rezultaty oraz ich spójność z ogłoszonym zadaniem konkursowym, opis sposobu monitorowania rezultatów,
 - przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (przejrzysta konstrukcja kosztorysu, adekwatność kosztów do założonych działań, ocena wysokości wydatków),
 - proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie (określenie konkretnych i realistycznych celów oraz efektów, odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie osób wskazanych jako zasoby kadrowe przewidywane do realizacji zadania publicznego,
 - planowany przez organizację pozarządową lub podmiot uprawniony udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową lub podmiot uprawniony wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków,
 - uwzględnienie działalności informacyjnej i promocji dot. zadania publicznego,
 - uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych lub podmiotów uprawnionych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne (rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków).
3. Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ocenie merytorycznej to 40. W celu uzyskania pozytywnej oceny merytorycznej, oferta musi zdobyć minimum 25 punktów.
4. Komisja przedstawia rekomendacje co do wyboru ofert Burmistrzowi Miasta Bierunia w postaci protokołu.

5. Protokół, zawiera wykaz wszystkich złożonych ofert ze wskazaniem:
 - a) tytułu zadania,
 - b) nazwy oferenta,
 - c) informacji o ocenie formalnej oferty,
 - d) informacji o ocenie merytorycznej - przyznanej liczbie punktów,
 - e) dodatkowych uwag.
6. Ostateczną decyzję o udzieleniu zlecenia zadania i wysokości dofinansowania, po zapoznaniu się opinią Komisji, podejmuje Burmistrz Miasta Bierunia.
7. Wyboru ofert dokonuje się w terminie do 14 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
8. Burmistrz Miasta Bierunia zastrzega sobie prawo do nierozstrzygnięcia konkursu.