

ZARZĄDZENIE NR B.0050.122.2022
BURMISTRZA MIASTA BIERUNIA

z dnia 27 czerwca 2022 r.

w sprawie uzgadniania dokumentacji projektowej oraz wniosków o dofinansowanie ze środków zewnętrznych

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559 t.j. ze zm.) oraz § 5 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Bieruniu, stanowiącego załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr B.120.075.2020 Burmistrza Miasta Bierunia z dnia 23 września 2020 r.

BURMISTRZ MIASTA BIERUNIA
postanawia:

§ 1. 1. Zarządzenie określa zasady koordynacji uzgadniania dokumentacji projektowej w Urzędzie Miejskim w Bieruniu oraz wniosków o dofinansowanie ze środków zewnętrznych. Wnioski o dofinansowanie ze środków zewnętrznych podlegają uzgodnieniu w zakresie określonym w § 1 ust 4 i 10 niniejszego zarządzenia.

2. W zależności od potrzeb, w uzgodnieniach biorą udział przedstawiciele następujących komórek organizacyjnych:

- a) Wydział Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości,
- b) Wydział Inwestycji i Remontów,
- c) Wydział Gospodarki Komunalnej,
- d) Wydział Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami,
- e) Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego,
- f) Biuro Funduszy Zewnętrznych,
- g) Wydział Informatyki, a także, gdy zajdzie taka potrzeba, każda inna komórka urzędu oraz jednostka organizacyjna gminy Bieruń - każdy w zakresie swych właściwości.

3. Odpowiedzialnym za przeprowadzenie uzgodnień jest naczelnik właściwego wydziału, prowadzącego sprawę.

4. Uzgodnieniu podlega również nazwa (określenie) i opis przedmiotu wniosku o dofinansowanie ze środków zewnętrznych. W uzgodnieniu biorą udział komórki organizacyjne, których dotyczy przedmiot wniosku oraz Skarbnik Miasta.

5. Za uzgodnienie usytuowania przewodów, urządzeń i budowli sieci wodociągowej, kanalizacyjnej, gazowej, ciepłej, energetycznej i teletechnicznej oraz usytuowania zjazdów publicznych odpowiada naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej. Warunki udzielenia prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane określa naczelnik wydziału albo kierownik jednostki organizacyjnej, właściwy ze względu na rodzaj sprawy. Uzgodnienie dokonywane jest indywidualnie w poszczególnych komórkach organizacyjnych w oparciu o obiegowy protokół uzgodnień. W tym przypadku nie ma zastosowania ust 11 pkt b, c i d oraz ust 12.

6. W przypadku, jeżeli urządzenia infrastruktury technicznej, wymienione w ust. 5, zlokalizowane będą w drodze lub chodniku gminnym, należy uzyskać uzgodnienie pisemne Wydziału Inwestycji i Remontów oraz Wydziału Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości. W uzgodnieniu pisemnym Naczelnik Wydziału Inwestycji i Remontów wskazuje pracownika Wydziału Inwestycji i Remontów, który będzie prowadził nadzór nad prowadzonymi pracami, a następnie dokonywał odbioru robót w zakresie drogowym, po pisemnym zgłoszeniu przez inwestora gotowości do ich odbioru, do Wydziału Gospodarki Komunalnej.

7. W przypadku, o którym mowa w ust 6, w uzgodnieniu lokalizacji projektowanej infrastruktury technicznej wymienionej w ust. 5 należy zawrzeć zapis, że prace będą prowadzone przy współpracy i pod nadzorem pracownika Wydziału Inwestycji i Remontów Urzędu Miejskiego w Bieruniu.

8. Za uzgodnienie usytuowania budynków i budowli oraz ciągów komunikacyjnych, których investorem nie jest gmina Bieruń, odpowiada naczelnik Wydziału Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości.

9. Posiedzenia zwołuje naczelnik właściwego wydziału, prowadzącego sprawę.

10. W przypadku, jeżeli uzgodnienie dokumentacji projektowej jest niezbędne w celu określenia zakresu realizacji zadania ujętego we wniosku o dofinansowanie zewnętrzne, kierownik Biura Funduszy Zewnętrznych zwołuje posiedzenie, o którym mowa w ust. 9. W takim przypadku zadania naczelnika wydziału określone w ust 3, 11 i 12 oraz § 3 mają zastosowanie odpowiednio do kierownika Biura Funduszy Zewnętrznych.

11. Do podstawowych obowiązków naczelnika wydziału, prowadzącego sprawę, należy:

- a) przekazanie uzgadnianej dokumentacji naczelnikom komórek organizacyjnych, o których mowa w ust. 2, na co najmniej 3 dni przed planowanym terminem przeprowadzenia uzgodnień,
- b) organizowanie posiedzeń w celu dokonania uzgodnień,
- c) zapewnienie, w razie potrzeby, przeprowadzenia oględzin w terenie,
- d) opracowywanie wyników uzgodnień i sporządzanie protokołu w formie papierowej, w terminie 5 dni roboczych od przeprowadzenia uzgodnień,
- e) prowadzenie korespondencji z wnioskodawcą.

12. Protokół, o którym mowa w ust. 11 pkt d zawiera w szczególności:

- a) ustalenia z uzgodnień, ujęte w sposób czytelny i syntetyczny,
- b) datę dokonania uzgodnień,
- c) informację, czy przeprowadzono oględziny w terenie,
- d) informację o osobach uczestniczących w uzgodnieniach wraz z ich podpisami,
- e) informację o osobie protokołującej,
- f) zdanie odrębne, jeśli zostało zgłoszone.

§ 2. Traci moc Zarządzenie Nr B.0050.168.2019 Burmistrza Miasta Bierunia z dnia 16 października 2019 r. w sprawie powołania Zespołu ds. uzgadniania dokumentacji projektowej.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierzyć naczelnikom komórek organizacyjnych, każdemu w zakresie jego właściwości.

§ 4. Aktualizację zarządzenia powierzyć Sekretarzowi Miasta.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.