

ZARZĄDZENIE NR B.120.31.2022
BURMISTRZA MIASTA BIERUNIA

z dnia 20 maja 2022 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr B.120.109.2018 Burmistrza Miasta Bierunia z dnia 28 września 2018 r. dotyczącego Regulaminu Wynagradzania Pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Bieruniu

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530) oraz rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych z dnia 25 października 2021 r. (Dz.U. z 2021 poz. 1960) i art. 77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 z późn.zm.)

BURMISTRZ MIASTA BIERUNIA
postanawia:

§ 1.Wprowadzić zmiany w Zarządzeniu Nr B.120.109.2018 r., Burmistrza Miasta Bierunia z dnia 28 września 2018 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Bieruniu, w następujący sposób:

§ 10.otrzymuje brzmienie: "**Premie uznaniowe dla pracowników Straży Miejskiej oraz Wydziału Informatyki**

1. Pracownikom Straży Miejskiej w Bieruniu oraz Wydziału Informatyki może być przyznana premia uznaniowa.
2. Pracodawca przy przyznawaniu i ustalaniu wysokości przyznanej premii uznaniowej, bierze pod uwagę w szczególności:
 - 1) wzorowe wypełnianie obowiązków przez pracownika;
 - 2) przejawianie inicjatywy w pracy;
 - 3) podnoszenie wydajności i jakości pracy;
 - 4) wyróżniającą postawę w pracy;
3. Wysokość jednorazowej premii uznaniowej dla pracownika nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego danego pracownika.
4. Decyzję w sprawie przyznania premii uznaniowej oraz jej wysokości podejmuje Burmistrz osobiście lub na wniosek odpowiednio Komendanta Straży Miejskiej lub Naczelnika Wydziału Informatyki.
5. Premia uznaniowa, po jej przyznaniu, wypłacana jest miesięcznie wraz z wynagrodzeniem za pracę.
6. Premia ma charakter uznaniowy, a pracownikowi nie przysługuje roszczenie o jej przyznanie.

§ 2.Zmiany w Regulaminie Wynagradzania wchodzi w życie po upływie 14 dni od podania go do wiadomości pracowników w sposób zwyczajowo przyjęty w Urzędzie.

§ 3.Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzyć Sekretarzowi Miasta, a jego aktualizację Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego.

§ 4.Zobowiązać pracowników do zapoznania się z treścią niniejszego zarządzenia.

§ 5.Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.