

ZARZĄDZENIE NR B.120.30.2022
BURMISTRZA MIASTA BIERUNIA

z dnia 19 maja 2022 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr B.120.080.2020 Burmistrza Miasta Bierunia z dnia 02 października 2020 r. dotyczącego Regulaminu Pracy Urzędu Miejskiego w Bieruniu

Na podstawie art. 104 § 1, art. 104¹, art. 129 § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2020, poz. 1320 z późn. zm.) oraz art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530)

BURMISTRZ MIASTA BIERUNIA

postanawia:

§ 1. Wprowadzić zmiany w Zarządzeniu Nr B.120.080.2020 r. Burmistrza Miasta Bierunia z dnia 02 października 2020 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Pracy Pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Bieruniu, w następujący sposób:

1) § 19 ust. 6 otrzymuje brzmienie: "Pracownicy Wydziału Organizacyjnego (sprzątaczkę, konserwator), Biura Rady Miejskiej, Biura Burmistrza, Wydziału Informatyki, Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, Wydziału Promocji oraz pracownicy zatrudnieni w niepełnym wymiarze czasu pracy, wykonują pracę w równoważnym systemie czasu pracy z ruchomym czasem pracy, zgodnie z harmonogramem, który przewiduje różne godziny rozpoczęcia pracy w dniach, które zgodnie z tym rozkładem są dla pracownika dniami pracy",

2) usunąć §19 ust. 10

3) w § 30 ust. 1 dodać pkt 3 i 4, które otrzymują brzmienie:

"3) 16 godzin albo 2 dni - opieki nad dzieckiem w wieku do 14 lat",

"4) 10 dni roboczych dodatkowego urlopu wypoczynkowego z tytułu znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności."

4) w § 30 dodać ust. 2, który otrzymuje brzmienie:

"2. Pracownicy wykorzystują przysługujące im dni/godziny wolne od pracy o których mowa w ust. 1, po podpisaniu karty urlopowej odpowiednio przez:

1) Burmistrza w przypadku kierowników komórek organizacyjnych i pracowników na samodzielnych stanowiskach pracy,

2) kierowników komórek organizacyjnych w przypadku pozostałych pracowników."

5) § 32 ust. 9 otrzymuje brzmienie: Pracownik może rozpocząć urlop wypoczynkowy po podpisaniu karty urlopowej przez Burmistrza lub osobę przez niego upoważnioną, a jeśli urlop pracownika, niebędącego zatrudnionym na stanowisku kierowniczym, nie przekracza 3 dni - kierownika komórki organizacyjnej, z zastrzeżeniem art. 167² Kodeksu Pracy.

§ 2. Zobowiązać kierowników komórek organizacyjnych do zapoznania podległych pracowników z treścią zarządzenia.

§ 3. Aktualizację zarządzenia powierzyć Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego.

§ 4. Nadzór na wykonaniem zarządzenia powierzyć Sekretarzowi Miasta.

§ 5. Zmiany w Regulaminie Pracy wchodzi w życie po upływie 14 dni od podania go do wiadomości pracowników w sposób zwyczajowo przyjęty w Urzędzie.