

ZARZĄDZENIE NR B.120.26.2022
BURMISTRZA MIASTA BIERUNIA

z dnia 29 kwietnia 2022 r.

w sprawie zmiany zarządzenia Nr B.120.075.2020 Burmistrza Miasta Bierunia z dnia 23 września 2020 r.
w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Bieruniu

Na podstawie art. 33 ust 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.),

BURMISTRZ MIASTA BIERUNIA
postanawia:

§ 1. Wprowadzić zmiany w zarządzeniu NR B.120.75.2020 Burmistrza Miasta Bierunia z dnia 23 września 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Bieruniu, w następujący sposób:

1. W § 23 załącznika Nr 1 do zarządzenia dokonuje się zmian, poprzez dodanie ust. 3 i 4 o następującej treści:

„3. W skład Biura Burmistrza wchodzi Inspektor Ochrony Przeciwpożarowej.

4. Do zadań Inspektora Ochrony Przeciwpożarowej należy:

- 1) kontrolowanie i doradzanie pracodawcy w zakresie przestrzegania przepisów przeciwpożarowych, wymagań techniczno-budowlanych, instalacyjnych i technologicznych,
- 2) doradzanie pracodawcy w zakresie wyposażenia budynków, obiektu budowlanego lub terenu w wymagane urządzenia i sprzęt przeciwpożarowy,
- 3) dbanie o zapewnienie konserwacji oraz napraw urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic w sposób gwarantujący ich sprawne i niezawodne działanie,
- 4) doradzanie pracodawcy w zakresie zapewnienia osobom przebywającym w budynku w obiekcie budowlanym lub na terenie, bezpieczeństwa i możliwość ewakuacji,
- 5) doradzanie pracodawcy w zakresie przygotowania budynku, obiektu budowlanego lub terenu do prowadzenia akcji ratowniczej,
- 6) zapoznavanie pracowników z przepisami przeciwpożarowymi (prowadzenie szkoleń),
- 7) ustalanie sposobów postępowania na wypadek powstania pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia,
- 8) aktualizowanie instrukcji p/poż i ewakuacji,
- 9) współpraca z Wydziałem Gospodarki Komunalnej w zakresie dokonywanych, wymaganych przeglądów instalacji i sprzętu p/poż,
- 10) współpraca z Wydziałem Organizacyjnym w zakresie zleceń dokonywanych napraw, remontów urządzeń przeciwpożarowych, w tym gaśnic,
- 11) współpraca z Głównym Specjalistą ds. BHP w zakresie ewakuacji mienia i osób.”.

2. W § 27 załącznika Nr 1 do zarządzenia dokonuje się zmian, poprzez usunięcie treści w ust. 1 pkt 11.

3. § 33 załącznika Nr 1 do zarządzenia otrzymuje nowe, następujące brzmienie:

„§ 33. 1. Do zadań Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami należą sprawy ochrony i kształtowania środowiska, w tym ochrona wód, powietrza i zieleni, zadania z zakresu rolnictwa, leśnictwa, ochrony zwierząt i geologii, jak również zadania z zakresu gospodarki odpadami, a w szczególności:

- 1) wykonywanie zadań wynikających z ustawy prawo wodne, w tym między innymi: prowadzenie ewidencji kąpielisk oraz miejsc okazjonalnie wykorzystywanych do kąpeli,

- prorowadzenie spraw związanych z ustalaniem dostępu do wód oraz ze zmianami stanu wody na gruntach,
- 2) nadzór nad rowami melioracyjnymi i drenażami,
 - 3) wyznaczenie zadań wykonywanych przez spółkę wodną w zakresie przekazywanej przez Gminę dotacji celowej,
 - 4) prowadzenie postępowania w sprawach dotyczących wycinki drzew i krzewów, w tym kontrola realizacji wydanych decyzji (w przypadku wskazania nasadzeń zastępczych po uprzednim uzgodnieniu z GK),
 - 5) prowadzenie prac związanych z opracowaniem programu ochrony środowiska,
 - 6) koordynowanie prac związanych z różnymi formami ochrony przyrody na terenie Gminy, w tym obszaru Natura 2000,
 - 7) realizacja działań związanych z programami ochrony powietrza, ograniczenia niskiej emisji oraz ochrony wód,
 - 8) prowadzenie spraw z zakresu ustanawiania i ochrony pomników przyrody,
 - 9) prowadzenie postępowań w sprawach dotyczących decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia,
 - 10) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie trwałości i ciągłości lasów oraz wzrost ich powierzchni,
 - 11) prowadzenie spraw związanych z prawidłowym funkcjonowaniem rolnictwa na terenie gminy oraz z ochroną zwierząt gospodarskich i domowych,
 - 12) wydawanie zezwoleń na posiadanie psa rasy uznanej za agresywną,
 - 13) zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom,
 - 14) koordynowanie i prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem przedsiębiorstw górniczych na terenie Gminy,
 - 15) prowadzenie spraw związanych z odbieraniem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych,
 - 16) prowadzenie kampanii edukacyjnych w zakresie prawidłowego postępowania z odpadami,
 - 17) prowadzenie ewidencji oraz dokonywanie przypisów i odpisów należności z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - 18) przygotowywanie projektów uchwał w prawie regulaminów i stawek opłat za gospodarowanie odpadami,
 - 19) kontrola realizacji usługi odbioru odpadów komunalnych,
 - 20) nadzór oraz sprawozdawczość w zakresie systemu odbioru odpadów,
 - 21) prowadzenie rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów,
 - 22) prowadzenie ewidencji sposobu zagospodarowania odpadów ciekłych,
 - 23) przygotowanie ewidencji i wydawanie zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych oraz ich kontrola,
 - 24) kontrola realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie ochrony środowiska na terenie gminy Bieruń,
 - 25) szacowanie szkód wyrządzonych przez zwierzęta łowne w uprawach i płodach rolnych,
 - 26) udział w spisach rolnych oraz współpraca z Urzędem Statystycznym w zakresie ich organizacji,
 - 27) bieżące przekazywanie do Wydziału Finansowego informacji o wydanych decyzjach na usunięcie drzew, celem ujęcia w ewidencji księgowej należności wynikających z tego tytułu.

2. W skład Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami wchodzi stanowisko Ekodoradcy.

3. Do zadań Ekodoradcy należy:

- 1) przygotowanie indywidualnego planu działania (wraz z harmonogramem),
- 2) realizacja zadań zgodnie z przyjętym indywidualnym planem działania,
- 3) wsparcie realizacji Programu ochrony powietrza i uchwały antysmogowej dla województwa śląskiego,
- 4) udział przy opracowywaniu, aktualizacji bądź realizacji gminnych strategii służących poprawie jakości powietrza,
- 5) inicjowanie działań i inwestycji służących poprawie jakości powietrza oraz ograniczeniu emisji gazów cieplarnianych,
- 6) pozyskiwanie zewnętrznego wsparcia finansowego dla gminy, które umożliwi:
 - a) realizację zadań w postaci inwestycji i działań, ukierunkowanych na redukcję emisji zanieczyszczeń i/lub podniesienie efektywności energetycznej,
 - b) podniesienie świadomości społecznej związanej z zanieczyszczeniem powietrza,
 - c) realizację programów pomocowych dla mieszkańców nastawionych na redukcję emisji zanieczyszczeń,
- 7) wsparcie mieszkańców gminy w zakresie pozyskiwania dotacji do wymiany źródła ciepła i/lub podniesienia efektywności energetycznej budynku, w tym:
 - a) udzielanie informacji o dostępnych formach wsparcia,
 - b) pomoc w prawidłowym wypełnieniu wniosku o dotację,
- 8) fachowe doradztwo w zakresie wymiany źródła ciepła i podniesienia efektywności energetycznej budynku, w tym m.in. pomoc w doborze optymalnego źródła ciepła,
- 9) prowadzenie szeroko definiowanej edukacji mieszkańców w zakresie poprawy jakości powietrza, w tym m.in.:
 - a) organizacja spotkań z mieszkańcami, zajęć edukacyjnych dla dzieci i młodzieży, happeningów i eventów,
 - b) opracowanie i publikacja materiałów informacyjno-edukacyjnych w mediach społecznościowych oraz na stronach internetowych (gminy i projektu),
 - c) działania mające na celu dotarcie do osób, które nie korzystają z powszechnie dostępnych środków przekazu, np. osoby starsze,
- 10) bieżąca współpraca z władzami gminy, Strażą Miejską, innymi organami administracji publicznej, lokalną prasą, organizacjami pozarządowymi, Policją, instytucjami świadczącymi wsparcie finansowe tj. WFOŚiGW w Katowicach, NFOŚiGW etc.,
- 11) prowadzenie sprawozdawczości merytorycznej i finansowej dotyczącej projektu, w tym m.in. opracowywanie raportów, zestawień i sprawozdań,
- 12) planowanie i monitorowanie budżetu gminy w projekcie,
- 13) stała i ścisła współpraca z Beneficjentem Koordynującym oraz właściwym miejscowo Związkiem Subregionalnym,
- 14) zarządzanie ryzykiem w zakresie realizowanych zadań, w tym m.in. informowanie gminy, Beneficjenta Koordynującego oraz właściwego miejscowo Związku Subregionalnego o przypadkach materializacji ryzyka,
- 15) proponowanie innowacyjnych działań ekodoradcy i/lub działań zaradczych zwiększających efektywność wdrażania projektu,
- 16) współpraca z komórką gminy lub pracownikiem odpowiedzialnym za sporządzanie sprawozdań z realizacji Programu ochrony powietrza dla województwa śląskiego,

- 17) przygotowanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych dotyczących działań informacyjnoedukacyjnych przewidzianych w projekcie (w ramach budżetu gminy),
- 18) aktywny udział w studiach podyplomowych oraz ich pozytywne ukończenie,
- 19) ciągle podnoszenie swoich kwalifikacji poprzez udział w szkoleniach, warsztatach, seminariach itp.,
- 20) udział w cyklicznych spotkaniach ekodoradców organizowanych przez Beneficjenta Koordynującego i/lub właściwy miejscowo Związek Subregionalny,
- 21) udział w kontrolach palenisk pod kątem przestrzegania uchwały antyśmogowej i zakazu spalania odpadów,
- 22) monitorowanie realizacji wskaźników projektu (na poziomie gminy).”.

4. W § 41 załącznika Nr 1 do zarządzenia dokonuje się zmian, poprzez dodanie ust. 15 o następującej treści:

„15. Weryfikacja świadectwa pracy w zakresie okresów nieskładkowych, o których mowa w art 7 pkt 1 ustawy o emeryturach i rentach z funduszu ubezpieczeń społecznych, w tym parafowanie świadectw pracy w zweryfikowanym zakresie.”.

5. Zmianie ulega treść załącznika nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego, stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr B.120.075.2020 Burmistrza Miasta Bierunia z dnia 23 września 2020 r., który przyjmuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikom Wydziałów, Kierownikom Referatów/Biur oraz pracownikom na samodzielnych stanowiskach.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia oraz jego aktualizację powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 maja 2022 roku.

B	BURMISTRZ MIASTA
----------	-------------------------

Załącznik nr 1 do zarządzenia Nr B.120.26.2022
Burmistrza Miasta Bierunia
z dnia 29 kwietnia 2022 r.

