

ZARZĄDZENIE NR B.120.4.2022
BURMISTRZA MIASTA BIERUNIA

z dnia 24 stycznia 2022 r.

w sprawie powołania zespołu ds. realizacji projektu pn. „Dostępna Szkoła”

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) oraz § 5 pkt 2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Bieruniu wprowadzonego Zarządzeniem Burmistrza Miasta Bierunia nr B.120.075.2020 z dnia 23 września 2020 r. z późn. zm.,

BURMISTRZ MIASTA BIERUNIA

postanawia:

§ 1. Powołać zespół ds. realizacji projektu pn. "Bieruńskie Szkoły Podstawowe dostępne dla wszystkich" finansowanego w ramach umowy powierzenia grantu w projekcie pod nazwą "Dostępna szkoła" w ramach IV Osi priorytetowej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój "Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa".

§ 2. Zespół ds. realizacji projektu odpowiedzialny jest za prawidłową realizację projektu, o którym mowa w § 1, jego wdrożenie, bieżące monitorowanie wskaźników projektu oraz osiągnięcie rezultatów zgodnie z umową o powierzenie grantu nr 224/2021/BZP/DS w projekcie „Dostępna szkoła".

§ 3. W skład zespołu wchodzi:

1. Lidia Pędziwiatr – Inspektor Wydziału Nadzoru i Spraw Społecznych (koordynator),
2. Alina Czerwińska – Lider Dostępności w Szkole Podstawowej nr 1 w Bieruniu (członek),
3. Justyna Pociennik – Lider Dostępności w Szkole Podstawowej nr 3 im. Orła Białego w Bieruniu (członek),
4. Marta Pieja – Wydziału Inwestycji i Remontów (członek),
5. Tomasz Pawlus – Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej (członek),
6. Katarzyna Plewniak – Kierownik w Biurze Zamówień Publicznych (członek),
7. Sabina Ryszka-Pluta - Główny Specjalista w Biurze Funduszy Zewnętrznych (członek),

§ 4. 1. Zespół rozpoczyna pracę z dniem wejścia w życie Zarządzenia na okres realizacji projektu.

2. Pracami Zespołu kieruje koordynator.

§ 5. Osoby powołane do Zespołu są zobowiązane do uczestniczenia w jego pracach w zakresie powierzonych im obowiązków oraz brania czynnego udziału w jego posiedzeniach.

§ 6. Wykonanie oraz aktualizację treści zarządzenia powierzyć Naczelnikowi Wydziału Nadzoru i Spraw Społecznych.

§ 7. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzyć Sekretarzowi Miasta.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.