

**ZARZĄDZENIE NR B.120.024.2021**  
**BURMISTRZA MIASTA BIERUNIA**

z dnia 8 marca 2021 r.

**w sprawie rozliczenia godzin pracy wynikających z konieczności zachowania obowiązującego wymiaru czasu pracy w okresach rozliczeniowych**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 713 z późn.zm.), art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1282), w związku z art. 129 oraz art. 130 § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.),

**BURMISTRZ MIASTA BIERUNIA**  
**postanawia:**

**§ 1.1.** Dla zachowania obowiązującego wymiaru czasu pracy w okresie rozliczeniowym I, II, i IV kwartału, ustalić dla pracowników Urzędu Miejskiego w Bieruniu, zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy, których norma czasu pracy wynosi 9,5 godziny w poniedziałek i 6,5 godziny w piątek, godziny do odpracowania/wykorzystania:

- w I kwartale 2021 r. dodatkowe 1,5 godziny do wykorzystania **w okresie od 10.03.2021 r. do 31.03.2021 r.** wg harmonogramu, na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia, który należy złożyć do Wydziału Organizacyjnego do dnia 10.03.2021 r.

- w II kwartale 2021 r. dodatkowe 3 godziny do odpracowania w dniu **29.04.2021 r. (1,5 godziny) oraz w dniu 27.05.2021 r. (1,5 godziny).**

- w IV kwartale 2021 r. dodatkowe 3 godziny do odpracowania w dniu **25.11.2021 r. (1,5 godziny) oraz w dniu 24.12.2021 r. (1,5 godziny).**

2. Ustalić dodatkowe dni wolne od pracy za święto przypadające w sobotę tj.:

- za 01.05.2021 r. - **w okresie od 03.05.2021 r. do 30.06.2021 r.** wg harmonogramu (dzień wolny od pracy winien być wykorzystany w 8 godzinnym dniu pracy).

- za 25.12.2021 r. - **24.12.2021 r.**

**§ 2.1.** Zobowiązać Naczelników Wydziałów, Kierowników Referatów/Biur oraz Głównych Specjalistów do przedłożenia harmonogramu wykorzystania dodatkowego dnia wolnego od pracy, na wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

2. Harmonogram o którym mowa w ust. 2 § 1 należy złożyć do Wydziału Organizacyjnego do dnia:

- 15.04.2021 r.

**§ 3.**Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzyć Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego oraz Sekretarzowi Miasta, każdemu w zakresie praw i obowiązków.

**§ 4.**Zobowiązać Naczelników Wydziałów, Kierowników Referatów/Biur oraz Głównych Specjalistów do zapoznania podległych pracowników z treścią niniejszego zarządzenia.

**§ 5.**Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr B.120.024.2021

Burmistrza Miasta Bierunia

z dnia 8 marca 2021 r.

**HARMONOGRAM WYKORZYSTANIA DODATKOWYCH GODZIN WOLNYCH  
OD PRACY W OKRESIE OD 10 MARCA 2021 R. DO 31 MARCA 2021 R.**

Nazwa Wydziału/Referatu/Biura			
Lp.	Nazwisko i Imię	Data odbioru godzin wolnych od pracy	Podpis pracownika

.....

Data, podpis naczelnika wydziału, kierownika referatu / biura

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr B.120.024.2021  
Burmistrza Miasta Bierunia  
z dnia 8 marca 2021 r.

**HARMONOGRAM WYKORZYSTANIA DODATKOWEGO DNIA WOLNEGO OD PRACY,  
W ZAMIAN ZA ŚWIĘTO PRZYPADAJĄCE W SOBOTĘ 01 MAJA 2021 R.**

Nazwa Wydziału/Referatu/Biura			
Lp.	Nazwisko i Imię	Data odbioru dnia wolnego za święto przypadające 01 maja 2021 r.	Podpis pracownika

.....

Data, podpis naczelnika wydziału, kierownika referatu / biura