

Archiwum Państwowe w Katowicach	Oddział w Pszczynie	17	ul. Brama Wybrańców 1 43-200 Pszczyna
Nazwa archiwum państwowego	Oddział	Identyfikator (systemowy)	Adres

13647	2022-01-31	APP.421.7.2021	152
Nr wystąpienia	Data dokumentu	Znak sprawy	Identyfikator operatora

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Podstawę prawną przeprowadzenia kontroli stanowią na dzień kontroli: art. 21 ust. 2 i art. 28 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164).

Informacje o jednostce kontrolowanej

Urząd Stanu Cywilnego w Bieruniu	2943	
Nazwa jednostki kontrolowanej	Identyfikator systemowy	
Rynek 14, 43-150 Bieruń	271504897000	—
Adres jednostki kontrolowanej	REGON	KRS
—		
Uwagi		

Informacje o przeprowadzonej kontroli

Kontrolę przeprowadził

-	młodszy archiwista	APP.10.2021	2021-11-08
Imię i nazwisko kontrolera	Stanowisko służbowe kontrolera	Nr upoważnienia do kontroli	Data wystawienia upoważnienia

Data kontroli

2021-11-30	2021-11-30	—
Data rozpoczęcia kontroli	Data zakończenia kontroli	Wskazanie dni będących przerwami w kontroli

Kontrola przestrzegania przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, tj. postępowania z materiałami archiwalnymi wchodzącymi do państwowego zasobu archiwalnego i dokumentacją niearchiwalną powstałą i gromadzoną w Urzędzie Stanu Cywilnego w Bieruniu, bez względu na miejsce i tytuł prawny przechowywania tych materiałów i dokumentacji.

Zakres i przedmiot kontroli

—
Uwagi

Ocena działalności jednostki w zakresie objętym kontrolą

W jednostce są przechowywane księgi z następujących historycznych Urzędów Stanu Cywilnego:

1. USC Kopciowice, księgi urodzeń, małżeństw i zgonów z 1874-1899 r.
2. USC Bieruń Nowy, księgi urodzeń, małżeństw i zgonów z 1874-1945 r.
3. USC Bijasowice, księgi urodzeń, zgonów z 1874-1945 r., małżeństw z 1874-1940 r.
4. USC Bieruń Stary, księgi urodzeń, małżeństw i zgonów z 1874-1945 r.

W podręcznym archiwum, akta popakowane są w kartony i przechowywane na metalowych regałach. Natomiast w paczkach owiniętych szarym papierem i obwiązanych sznurkiem przechowuje się akta zbiorowe, wtóropisy, dokumentację administracyjną nieuporządkowaną.

Ocena działalności jednostki

Stwierdzone nieprawidłowości

Akta (księgi USC) w większości są w dobrym stanie fizycznym, tylko niektóre wymagają konserwacji. Przechowywane w archiwum podręcznym akta zbiorowe i wtóropisy są niezewidencjonowane, a dokumentacja administracyjna jest nieuporządkowana.

Urząd nie przekazywał do tej pory materiałów archiwalnych do archiwum państwowego. Zgodnie z art. 128 Ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz.U.2021.709 t.j.), jednostka powinna przekazać właściwe księgi urodzeń małżeństw i zgonów do archiwum państwowego.

Stwierdzone nieprawidłowości

Zalecenie dotyczące sposobu usunięcia nieprawidłowości

Przechowywane w archiwum podręcznym akta zbiorowe i wtóropisy należy zewidencjonować, a dokumentację administracyjną uporządkować i przekazać do archiwum zakładowego.

2023-01-31

Przygotować właściwe księgi USC do przekazania do Archiwum Państwowego w Katowicach Oddział w Pszczynie wraz z aktualnymi skorowidzami.

2023-01-31

Opis

Termin realizacji

Katowice dnia *1.02.2022*

DYREKTOR
ARCHIWUM PAŃSTWOWEGO
W KATOWICACH
P. Greiner
dr hab. Piotr Greiner

Pouczenie:

Kierownik jednostki kontrolowanej, w terminie 21 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może zgłosić pisemne umotywowane zastrzeżenia do oceny i zaleceń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym oraz złożyć dodatkowe wyjaśnienia i przedstawić dodatkową dokumentację.

Załączniki

Ilość: 0

 Brak

Wystąpienie sporządzono w 2 egz.

egz. Nr 1 - jednostka kontrolowana

egz. Nr 2 - Archiwum Państwowe w Katowicach