

Projekt

z dnia 14 października 2022 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W BIERUNIU**

z dnia 2022 r.

w sprawie nagród i wyróżnień Burmistrza Miasta Bierunia

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 17 i 18, art. 18 ust. 1 oraz art. 40 ust. 1, art. 41 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 559 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji w oparciu o uchwałę nr VIII/2/2010 Rady Miejskiej w Bieruniu z dnia 30.09.2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktu prawa miejscowego oraz w oparciu o uchwałę nr XII/9/2016 Rady Miejskiej w Bieruniu z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Bieruń, na wniosek Burmistrza Miasta Bierunia

RADA MIEJSKA W BIERUNIU

uchwała:

§ 1. Ustanowić nagrodę i wyróżnienie Burmistrza Miasta Bierunia za osiągnięcia i działalność na rzecz Miasta Bierunia. Nagrody i wyróżnienia przyznaje Burmistrz Miasta Bierunia.

§ 2. Tryb przyznawania nagród i wyróżnień oraz ich wysokość określa Regulamin, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Ustalić wzór wniosku o przyznanie nagród i wyróżnień, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały oraz wzór zgody na przetwarzanie i publikację danych osobowych, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4. Traci moc uchwała Nr VI/3/2017 Rady Miejskiej w Bieruniu z dnia 27 kwietnia 2017 r. w sprawie: nagród za osiągnięte wyniki sportowe.

§ 5. Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Miasta Bierunia.

§ 6. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2023 r.

REGULAMIN PRYZNAWANIA NAGRÓD I WYRÓŻNIEŃ BURMISTRZA MIASTA BIERUNIA OSOBOM I INSTYTUCJOM ZA ICH DZIAŁALNOŚĆ I OSIĄGNIĘCIA

Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin określa wysokość oraz zasady i tryb przyznawania nagród i wyróżnień, o których mowa w § 1 uchwały.
2. Nagroda jest jednorazowym świadczeniem pieniężnym wypłacanym z budżetu Gminy Bieruń jako wyraz uznania dla osób lub instytucji za wybitne osiągnięcia o szczególnym znaczeniu dla miasta oraz promowanie miasta Bierunia.
3. Wyróżnienie jest jednorazowym świadczeniem niepieniężnym przyznawanym jako wyraz uznania dla osób lub instytucji za wybitne osiągnięcia o szczególnym znaczeniu dla miasta oraz promowanie miasta Bierunia.
4. Nagroda lub wyróżnienie może zostać przyznana wyłącznie osobie zamieszkałej na terenie Gminy Bieruń lub instytucji mającej siedzibę na terenie Gminy Bieruń.

Rozdział 2 PRYZNAWANIE NAGRÓD I WYRÓŻNIEŃ

§ 2. Wniosek o przyznanie nagrody lub wyróżnienia należy złożyć w Kancelarii Urzędu Miejskiego w Bieruniu, w terminie do dnia 15 września każdego roku, w oparciu o osiągnięcia z 12 miesięcy poprzedzających końcowy termin składania wniosku. W pierwszym roku obowiązywania uchwały wniosek o przyznanie nagrody lub wyróżnienia należy złożyć w Kancelarii Urzędu Miejskiego w Bieruniu, w terminie do dnia 15 września 2023 r., w oparciu o wyniki osiągnięte w okresie od 01 lipca 2022 r. do dnia 15 września 2023 r.

§ 3. Wniosek o przyznanie nagrody lub wyróżnienia może złożyć:

- a) organizacja pozarządowa mająca siedzibę na terenie miasta i działająca na rzecz miasta,
- b) osoba pełnoletnia zamieszkała na terenie Gminy Bieruń lub rodzic/opiekun prawny osoby niepełnoletniej zamieszkałej na terenie Gminy Bieruń.

§ 4. Do wniosku - w przypadku zgłoszenia do przyznania nagrody i wyróżnienia osoby fizycznej - należy dołączyć wypełniony i podpisany przez tę osobę formularz zgody na przetwarzanie i publikację danych osobowych.

§ 5. Nagrody i wyróżnienia przyznaje Burmistrz Miasta Bierunia po zapoznaniu się z opinią Komisji ds. oceny wniosków i jej rekomendacją do przyznania nagrody lub wyróżnienia.

§ 6. W skład Komisji, o której mowa w § 5, powołanej Zarządzeniem Burmistrza Miasta wchodzi:

- a) przedstawiciel Burmistrza Miasta,
- b) przedstawiciel Bieruńskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji,
- c) przedstawiciel Bieruńskiego Ośrodka Kultury,
- d) przedstawiciel Muzeum Miejskiego w Bieruniu (w organizacji),
- e) przedstawiciel gminnych jednostek oświatowych,

- f) przedstawiciel Komisji Finansów,
- g) przedstawiciel Komisji Społecznej.

§ 7. Komisja przy rozpatrywaniu wniosków bierze pod uwagę:

- 1) działalność i osiągnięcia o szczególnym znaczeniu dla miasta, potwierdzone przez podmiot, zajmujący się danym obszarem działalności,
- 2) znaczenie danego osiągnięcia dla lokalnej społeczności,
- 3) walor promocyjny danego osiągnięcia w aspekcie promocji Miasta Bierunia.

§ 8. W razie stwierdzenia braków formalnych w złożonym wniosku, Komisja weryfikująca wniosek wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie wskazanym przez Komisję.

§ 9. Wykaz osób, które otrzymały nagrody i wyróżnienia podaje się do publicznej wiadomości.

§ 10. Wysokość przyznawanych w danym roku nagród i wyróżnień jest uzależniona od wysokości środków zaplanowanych na ten cel w budżecie Gminy Bieruń.

§ 11. W przypadku wystąpienia sytuacji:

- a) prawomocnego pozbawienia nagrodzonego lub wyróżnionego wyniku, który był podstawą do przyznania nagrody lub wyróżnienia,
- b) wskazania we wniosku nieprawdziwych informacji, na podstawie którego nagroda lub wyróżnienie zostały przyznane, nagroda pieniężna lub wyróżnienie zostają uznane za nienależne i podlegają zwrotowi.

Rozdział 3 FORMY PRYZNAWANIA NAGRÓD I WYRÓŻNIEŃ

§ 12.

1. Wyróżnienia przyznawane są w formie:

- a) dyplomów,
 - b) listów gratulacyjnych,
 - c) pucharów,
 - d) statuetek,
 - e) nagród rzeczowych o wartości do 1 000 zł brutto.
2. Osoba lub instytucja może otrzymać więcej niż jedno wyróżnienie.

§ 13.

- 1. Nagrody ustala się w kwocie do 15 000 zł brutto.
- 2. Osoba lub instytucja może otrzymać wyłącznie jedną nagrodę pieniężną.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Bieruniu
z dnia 2022 r.

**WNIOSEK O PRYZYKNANIE NAGRODY LUB WYRÓŻNIENIA
BURMISTRZA MIASTA BIERUNIA**

I. Dane o kandydacie/instytucji	
1. Imię i nazwisko lub nazwa instytucji	
2. Adres zamieszkania osoby fizycznej lub adres siedziby instytucji	
3. Nr telefonu, adres e-mail	
4. Data urodzenia (jeśli dotyczy)	
5. Nr rachunku bankowego	

II. Osoba/ podmiot zgłaszający	
1. Imię i nazwisko lub nazwa podmiotu	
2. Adres zamieszkania osoby fizycznej lub adres siedziby organizacji pozarządowej	
3. Nr telefonu, adres e-mail	
4. Data urodzenia (jeśli dotyczy)	

III. Uzasadnienie zgłoszenia, ze szczególnym uwzględnieniem zasług na rzecz Miasta Bierunia*

* Do wniosku należy dołączyć:

1. Dokumenty potwierdzające daną działalność i osiągnięcia, wystawione przez podmiot zajmujący się danym obszarem działalności (*w przypadku ich posiadania*).
2. Referencje i opinie wystawione przez inne podmioty (*w przypadku ich posiadania*).

.....
data i czytelny podpis zgłaszającego
(w przypadku organizacji pozarządowej
także pieczęć)

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Bieruniu
z dnia 2022 r.

ZGODA NA PRZETWARZANIE I PUBLIKACJĘ DANYCH OSOBOWYCH

Niżej podpisany, (imię i nazwisko) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Burmistrza Miasta Bierunia z siedzibą w Bieruniu w związku ze zgłoszeniem mojej osoby do przyznania nagrody i wyróżnienia przyznawanej przez Burmistrza Miasta Bierunia – zgodnie z Regulaminem przyznawania nagród i wyróżnień Burmistrza Miasta Bierunia osobom i instytucjom za ich działalność i osiągnięcia przyjętym uchwałą nr/2022 Rady Miejskiej w Bieruniu z dnia 2022 r. w sprawie nagród i wyróżnień Burmistrza Miasta Bierunia, w tym wyrażam zgodę na publikację i podanie do publicznej wiadomości moich danych w ramach wykazu osób, które otrzymały nagrody i wyróżnienia.

SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA TWOICH DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ GMINĘ BIERUŃ

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Bierunia z siedzibą w Bieruniu. Administrator umożliwia kontakt w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w każdym czasie, za pośrednictwem korespondencji tradycyjnej kierowanej na adres - Urząd Miejski w Bieruniu, ul. Rynek 14, 43-150 Bieruń - z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych poprzez wiadomość elektroniczną kierowaną na skrzynkę e-mail: iod@um.bierun.pl lub pisemnie za pośrednictwem korespondencji tradycyjnej kierowanej na adres - Urząd Miejski w Bieruniu, ul. Rynek 14, 43-150 Bieruń – z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – z uwagi na udzieloną przez Panią/Pana zgodę na przetwarzanie danych oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w zw. z art. 7 ust. 1 pkt 10, art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1, art. 41 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 559 z późn. zm.). Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane również, oprócz opisanego powyżej celu, z uwagi na konieczność archiwizacji dokumentów konkursowych oraz ustalenia, dochodzenia i obrony przed ewentualnymi roszczeniami. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane również w celu rozliczenia podatku dochodowego od osób fizycznych przed administratorem, jako płatnika tego podatku, które to przetwarzanie odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z ustawą z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz.U. 1991 nr 80 poz. 350 z późn. zm.). Pani/Pana dane mogą zostać udostępnione odbiorcom będącym podmiotami przetwarzającymi, to jest świadczącym usługi na zlecenie administratora, w szczególności w zakresie usług IT. W niektórych przypadkach podmioty zewnętrzne świadczące usługi na zlecenie administratora mogą występować w roli niezależnych administratorów - np. operatorzy pocztowi, w tym firmy kurierskie czy banki. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać również udostępnione podmiotom uprawnionym do ich otrzymania zgodnie z przepisami prawa - tj. w szczególności: organom ścigania, administracji skarbowej czy prokuraturze. Dane będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu przetwarzania, a następnie przez okres konieczny do realizacji obowiązków prawnych ciążyących na administratorze w zakresie prowadzenia dokumentacji podatkowej, rozliczenia finansów publicznych i archiwizacji dokumentacji lub do czasu wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, bądź wniesienia skutecznego sprzeciwu wobec przetwarzania. Na zasadach określonych przepisami RODO i w przypadkach przewidzianych prawem, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora: dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, usunięcia swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, przenoszenia swoich danych osobowych, Ponadto powyższe

posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. W zakresie przetwarzania podejmowanego na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, co pozostaje jednak bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Nie wszystkie Pani/Pana żądania będziemy jednak mogli zawsze spełnić. Zakres przysługujących praw zależy bowiem zarówno od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych, jak i często - sposobu ich gromadzenia. Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Przekazanie danych osobowych jest całkowicie dobrowolne, jednakże konieczne celem wzięcia rozpatrzenia Pani/Pana kandydatury celem przyznania nagrody lub wyróżnienia. Nie będzie Pani/Pan podlegać decyzji, która opierała się będzie wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

.....
data i czytelny podpis