

WNIOSEK

<p>Komórka odpowiedzialna Wydział Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości tel.: 32 324 24 28</p>	<p>URZĄD MIEJSKI W BIERUNIU 43-150 Bieruń, ul. Rynek 14 • tel.: 032 324 24 00; fax: 032 216 47 77 www.bierun.pl</p> 	<p>Numer procedury</p>
<p>WNIOSEK O DOKONANIE ROZGRANICZENIA NIERUCHOMOŚCI – etap II – WYDANIE DECYZJI</p>		

Proszę wypełnić drukowanymi literami

Imię/Nazwa firmy/Nazwa organizacji

Nazwisko/ Nazwa firmy/Nazwa organizacji

Nazwisko/ Nazwa firmy/Nazwa organizacji

Nr telefonu

Bieruń, dnia - -

Miejscowość

Ulica

Kod pocztowy Nr Domu Nr Lokalu

Burmistrz Miasta Bierunia
ul. Rynek 14
43-150 Bieruń

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 2101 późn. zm.) zwracam się z wnioskiem o wydanie decyzji w sprawie rozgraniczenia mojej nieruchomości położonej w Bieruniu przy ul., ujawnionej w księdze wieczystej oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka/i nr w obrębie ewidencyjnym.....nr karty mapy..... z nieruchomością oznaczoną jako działka/i nr.....

Decyzję odbiorę osobiście/proszę przesłać za pośrednictwem poczty *

.....

podpis wnioskodawcy

Klauzula informacyjna

Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Bierunia z siedzibą w Bieruniu, przy ul. Rynek 14. Osobą do kontaktu w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych jest Inspektor Ochrony Danych (adres e-mail: iod@um.bierun.pl). Przetwarzanie danych jest obowiązkowe w celu realizacji uprawnień i spełnienia obowiązków określonych przepisami prawa lub w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej. Podstawa prawna - przepisy ustaw: kodeks postępowania administracyjnego, prawo geodezyjne i kartograficzne. Odbiorcami danych są: podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, geodeta uprawniony i inne strony postępowania. Dane osobowe mogą być przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych (nie przewiduje się). Dane będą

przechowywane w okresie wskazanym przepisami prawa, tj. po załatwieniu sprawy zostają przekazane do archiwizacji wieczystej. Przetwarzanie danych odbywa się zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1). Osoba, której dane są przetwarzane, posiada prawo dostępu do treści swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, w przypadkach i na zasadach przewidzianych prawem. Osoba, której dane są przetwarzane, posiada ponadto prawo skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych) na przetwarzanie niezgodne z przepisami prawa.

Załączniki:

1. Protokół graniczny (akt ugody).
2. Dowody doręczenia stronom wezwań do stawienia się na gruncie.
3. Pisemne pełnomocnictwa udzielone przez stronę (w przypadku, gdy stronę reprezentuje osoba przez nią upoważniona) – opłacone w wysokości 17 zł – zgodnie z ustawą z dnia 16.11.2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635z późn. zm.).
4. Opinia geodety dotycząca przebiegu granic, jeżeli ich przebieg nie może być ustalony w postępowaniu administracyjnym.
5. Potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej za wydanie decyzji w wysokości 10 zł (zgodnie z ustawą z dnia 16.11.2006r. o opłacie skarbowej - Dz. U. 225, poz. 1635z późn. zm.). Ponadto za poświadczenie zgodności duplikatu, odpisu, wyciągu lub kopii wnosi się opłatę w wysokości 5 zł za każdą pełną i rozpoczętą stronę, za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii – 17,00 zł.

* - niepotrzebne skreślić.