

# WNIOSEK

<p style="text-align: center;">Komórka odpowiedzialna <b>BIURO ZARZĄDZANIA MIENIEM</b> tel.: 32 324 24 05</p>	<p><b>URZĄD MIEJSKI W BIERUNIU</b> 43-150 Bieruń, ul. Rynek 14 • tel.: 032 324 24 00; fax: 032 216 47 77 www.bierun.pl</p>	<p style="text-align: center;">Numer procedury <b>XIII</b></p>
<h2 style="margin: 0;">WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY NAJMU LOKALU MIESZKALNEGO</h2>		

Proszę wypełnić drukowanymi literami

Bieruń, dnia

--

Imię

Kod Pocztowy

Miasto

Nazwisko

Ulica

Nr Domu

Nr Lokalu

PESEL / Nr dowodu osobistego

nr telefonu

Burmistrz Miasta Bierunia  
ul. Rynek 14  
43-150 Bieruń

Proszę o zawarcie ze mną umowy najmu lokalu .....

- A- lokal mieszkalny
- B- lokal socjalny
- C- lokal zamienny
- D- lokal, w którym pozostałem / am po opuszczeniu go przez najemcę
- E- lokal, w którego najem nie wstąpiłem / am po śmierci najemcy.

**I. DANE O WNIOSKODAWCY I OSOBACH, KTÓRE BĘDĄ POZOSTAWAĆ Z NIM  
WE WSPÓLNYM GOSPODARSTWIE DOMOWYM**

L.p.	Nazwisko i imię	Pokrewieństwo w stosunku do wnioskodawcy	Data urodzenia	Data zameldowania	Uwagi
		wnioskodawca			

Potwierdzenie zameldowania

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## II. DEKLARACJA O DOCHODACH:

Dochody wnioskodawcy i osób wspólnie ubiegających się o wynajem lokalu mieszkalnego.

L.p.	Imię i nazwisko	Miejsce pracy, nauki	Źródło dochodu, np.: wynagrodzenie, emerytura, renta, zasiłki MOPS, PUP	Dochód z trzech ostatnich miesięcy przed datą złożenia wniosku
1.				
2.				
3.				

.....  
data i podpis wnioskodawcy

W przypadku emerytury, renty, zasiłków i innych źródeł dochodu – dołączyć kserokopię decyzji, np.: ZUS, MOPS, w przypadku osoby bezrobotnej dołączyć zaświadczenie z PUP.

## III. DANE O OBECNYM MIEJSCU ZAMIESZKANIA (POBYTU)

1. Budynek, w którym znajduje się lokal, stanowi własność: gminy.
2. W lokalu tym przebywam jako: najemca , lokator.
3. W stosunku do najemcy jestem / nie jestem / osobą bliską.....

/stopień pokrewieństwa /

4. Poza członkami gospodarstwa domowego wnioskodawcy w lokalu przebywa: .....osób.
5. Dane o lokalu:  
Lokal, w którym przebywam, składa się: .....pokoi, kuchni, łazienki, wc.  
- powierzchnia użytkowa lokalu: .....m<sup>2</sup>.  
- powierzchnia mieszkalna lokalu: ..... m<sup>2</sup>.  
- powierzchnia mieszkalna przypadająca na 1 osobę:..... m<sup>2</sup>.

Lokal wyposażony jest w następujące instalacje: wodna, kanalizacyjna, co, cw, gaz.

#### IV. INFORMACJE DODATKOWE

1. Powodem złożenia wniosku jest:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Bieruń , dn. ....

Podpis .....

#### V. OŚWIADCZENIE O STANIE MAJĄTKOWYM:

Ja ..... urodzony/a .....  
imię i nazwisko

oświadczam, że na mój stan majątkowy oraz współmałżonka składają się:

1. Nieruchomości:

- mieszkania (wielkość w m<sup>2</sup>) .....
- domy ( wielkość w m<sup>2</sup>) .....
- place, działki (powierzchnia w m<sup>2</sup>) .....
- gospodarstwa rolne (rodzaj, liczba hektarów) .....

Oświadczam, że znana jest mi treść art. 233 §1 kodeksu karnego o odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych lub zatajenie prawdy.

Bieruń , dn. ....

Podpis .....

Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i publikowanie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883 z późn. zm.).

Bieruń , dn. ....

Podpis .....

#### VI. DO WNIOSKU ZAŁĄCZAM

1. Zaświadczenie z zakładu pracy o wysokości dochodu brutto (przychód- koszty uzyskania przychodu - składki ZUS emerytalna, rentowa, chorobowa) wszystkich członków gospodarstwa domowego za ostatnie pełne 3 miesiące poprzedzające datę złożenia wniosku.
2. Decyzję z Urzędu Pracy.
3. Decyzję z MOPS-u określającą wysokości otrzymywanych świadczeń (zasiłek rodzinny, itp.).
4. Aktualną decyzję z ZUS-u.
5. Sentencję wyroku Sądu określającą kwotę otrzymywanych alimentów.
6. Inne dochody (zasiłki, prace dorywcze).
7. Decyzję Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego.
8. Pismo opisujące szczegółowo sytuację rodzinną i materialną wnioskodawcy.

.....  
(pieczętka zakładu pracy)

Bieruń, dnia .....

## ZAŚWIADCZENIE O DOCHODACH PRACOWNIKA

Zaświadcza się, że Pan/i

.....  
Zamieszkały/a .....

Jest zatrudniony/a w .....

W miesiącach wymienionych w rubryce 1 **faktycznie wypłacony** dochód ( bez względu na okres, którego dotyczy ) wyniósł ( w tym spłaty, premie, nagrody, diety, ZFŚS, 13-stki, ryczałty i inne ):

<i><b>Miesiąc/ rok faktycznej wypłaty</b></i>	<i><b>Przychód</b></i>	<i><b>Koszty uzyskania przychodu</b></i>	<i><b>Składki ZUS emerytalna, rentowa, chorobowa</b></i>	<i><b>Dochód</b></i>	<i><b>Inne dodatkowe świadczenia wypłacone pracownikowi w podanym okresie</b></i>
<i><b>Razem</b></i>					

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Za dochód uważa się wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych, chyba, że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania przychodu. Do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej dla uczniów, jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka, dodatku do zasiłku rodzinnego z tytułu urodzenia się dziecka, pomocy w zakresie dożywiania, zasiłków pielęgnacyjnych, zasiłków okresowych z pomocy społecznej, dodatków dla sierot zupełnych, jednorazowych świadczeń pieniężnych i świadczeń w naturze z pomocy społecznej, dodatku mieszkaniowego. Dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego ustala się na podstawie powierzchni gruntów w hektarach przeliczeniowych i przeciętnego dochodu z 1 ha przeliczeniowego.

( na podstawie art. 3 ust. 3 oraz art. 4 ustawy o dodatkach mieszkaniowych z dn. 21.06.2001 r. Dz. U. nr 71 poz. 734 z późn. zm.)

Bieruń, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(dokładny adres)

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że w miesiącach .....  
nie pracowałem/łam i nie osiągnąłem/łam żadnych dochodów.

.....  
(podpis)

Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Bierunia z siedzibą w Bieruniu, przy ul. Rynek 14. Osobą do kontaktu w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych jest Inspektor Ochrony Danych (adres e-mail: [iod@um.bierun.pl](mailto:iod@um.bierun.pl) ). Przetwarzanie danych jest obowiązkowe w celu realizacji uprawnień i spełnienia obowiązków określonych przepisami prawa lub w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej – zawarcie umowy najmu. Podstawa prawna: Ustawa o ochronie praw lokatorów z dnia 21 czerwca 2001r. Dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa. Odbiorcami danych mogą być Zarządcy Wspólnot Mieszkaniowych. Dane będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Podanie danych jest wymogiem ustawowym w celu zawarcia umowy najmu, a niepodanie danych może skutkować odmową zawarcia umowy. Przetwarzanie danych odbywa się zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1). Osoba, której dane są przetwarzane, posiada prawo dostępu do treści swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, w przypadkach i na zasadach przewidzianych prawem. Osoba, której dane są przetwarzane, posiada ponadto prawo skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych) na przetwarzanie niezgodne z przepisami prawa.

Bieruń, dn. ....

.....

podpis wnioskodawcy