Archiwum Państwowe w Katowicach

ul. Józefowska 104, 40–145 Katowice

Sekretariat – 32 208-78-01 lub -02; FAX – 32 208-78-05; Biuro Obsługi Interesantów – 32 208-78-55

kancelaria@katowice.ap.gov.pl; www.katowice.ap.gov.pl; NIP 634-10-22-997; REGON 000001063

Wasze pismo z dnia:	Znak:	Nasz znak:	Data:
-	-	II.421.65.2015	26 czerwca 2015 r.

Uprzejmie informuję, że działając na podstawie przepisów art.28 pkt. 4 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jednolity Dz. U. z 2011 r. Nr 123, poz. 698 z późniejszymi zmianami), przedstawicielka Archiwum Państwowego w Katowicach przeprowadziła w dniu 30 marca 2015 r. kontrolę archiwum zakładowego Urzędu Miejskiego w Bieruniu.

Kontrola nie wykazała żadnych uchybień w zakresie stosowania obowiązujących przepisów kancelaryjno-archiwalnych. Brak jest zastrzeżeń co do prowadzenia archiwum zakładowego.

W oparciu o ustalenia kontroli, w związku z planowanym odejściem na emeryturę prowadzącej archiwum zakładowe pani wydaje się następujące zalecenie pokontrolne:

1. Zatrudnić lub oddelegować do pracy w archiwum zakładowym dodatkowego pracownika, w celu przyuczenia do prowadzenia i obsługi archiwum zakładowego oraz kontynuowania pracy wykonanej przez panią

Termin wykonania zalecenia pokontrolnego: w miarę możliwości

O wykonaniu zalecenie pokontrolnego proszę poinformować pisemnie Archiwum Państwowe w Katowicach i jego oddział w Pszczynie.

Protokół kontroli został przekazany odrębnie