

ZASADY DOSTĘPU DO DOKUMENTÓW I KORZYSTANIA Z NICH

§ 1

Załącznik reguluje zasady dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych zwanych dalej „dokumentami publicznymi” oraz zasady korzystania z tych dokumentów.

§ 2

Dokumentami publicznymi są wszelkiego rodzaju dokumenty pochodzące od organów gminy i ich komisji, urzędu gminy, jednostek organizacyjnych gminy, radnych i innych funkcjonariuszy w związku z realizacją zadań gminy, a w szczególności:

- 1/ protokoły sesji Rady,
- 2/ protokoły posiedzeń komisji,
- 3/ zarządzenia Burmistrza Miasta,
- 4/ uchwały Rady,
- 5/ statuty i regulaminy organizacyjne: Urzędu Miejskiego oraz jednostek organizacyjnych gminy,
- 6/ protokoły postępowań oraz umowy zawarte w sprawach o zamówienia publiczne,
- 7/ dokumentacja statystyczna i budżetowa.

§ 3

1. Dostęp do dokumentów publicznych, o których mowa w § 1 nie podlega ograniczeniu za wyjątkiem dokumentów, których zasady udostępniania są określone w odrębnych przepisach, a w szczególności dotyczących:
 - 1/ akt indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej,
 - 2/ dokumentów zawierających informacje niejawne,
 - 3/ dokumentów zawierających informacje objęte ochroną na podstawie przepisów o ochronie danych osobowych,
 - 4/ dokumentów zawierających informacje objęte tajemnicą skarbową, handlową, zawodową, bankową, ubezpieczeniową lub inne prawne chronione informacje, w tym wywiady środowiskowe,
 - 5/ akt osobowych pracowników, list płac, innych dokumentów pracowniczych.
2. Dokumentów wymienionych w § 1 nie udostępnia się w zakresie, w jakim naruszałoby to postanowienia wynikające z § 3 ust. 1.
3. Protokołów, o których mowa w § 1 pkt 1 – 3 nie udostępnia się ponadto w części dokumentującej przebieg obrad z wyłączeniem jawności, dopuszczonej na podstawie przepisów ustaw.

§ 4

Udostępnienie informacji publicznej następuje w drodze:

- 1/ ogłoszenie informacji publicznych w internecie na stronach Urzędowych oraz w Biuletynie Informacji Publicznych,
- 2/ w drodze wyłożenia lub wywieszenia w miejscach ogólnie dostępnych,
- 3/ wstępu na posiedzenia Rady i Komisji stałych,
- 4/ na wnioski.

§ 5

1. Udostępnienie informacji publicznej na wniosek następuje bez zbędnej zwłoki nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
2. Jeżeli w wyniku udostępnienia informacji publicznej na wniosek zachodzi potrzeba poniesienia dodatkowych kosztów związanych ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku. Burmistrz może pobrać od wnioskodawcy opłatę w wysokości odpowiadającej tym kosztom.
3. Wnioskodawca zostanie powiadomiony w terminie 14 dni od złożenia wniosku i wysokości opłaty.

§ 6

Osobami upoważnionymi do udzielania zgody na udostępnienie dokumentów publicznych są Burmistrz oraz osoby przez niego wskazane.

§ 7

1. Odmowa udostępnienia informacji publicznej oraz umorzenie postępowania o udostępnienie informacji następują w drodze decyzji.
2. Sposoby zaskarżenia odmowy udostępnienia informacji publicznej określa ustawa o dostępie do informacji publicznej.