

**UCHWAŁA NR III/1/2016  
RADY MIEJSKIEJ W BIERUNIU**

z dnia 31 marca 2016 r.

**w sprawie utworzenia Przedszkola nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Bieruniu**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 z późn. zm.), art. 5 ust. 2 pkt 1 i ust. 5, art. 58 ust. 1 i 6 oraz art. 79 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.), na wniosek Burmistrza Miasta Bierunia,

**RADA MIEJSKA W BIERUNIU  
uchwała:**

§ 1. Utworzyć z dniem 1 września 2016 r. Przedszkole nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Bieruniu zwane w dalszej części uchwały „Przedszkolem”.

§ 2. Niniejsza uchwała stanowi Akt Założycielski Przedszkola.

§ 3. Organizację i zasady funkcjonowania Przedszkola określa statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Miasta Bierunia.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wiceprzewodnicząca Rady  
Miejskiej w Bieruniu

**dr Barbara Panek-Bryła**

Załącznik do Uchwały Nr III/1/2016  
Rady Miejskiej w Bieruniu  
z dnia 31 marca 2016 r.

**STATUT  
Przedszkola nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi  
w Bieruniu**

Opracowany na podstawie ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.) oraz przepisów wynikających z obowiązujących rozporządzeń.

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

- § 1.1. Przedszkole nosi nazwę „Przedszkole nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi” w Bieruniu i zwane jest dalej „przedszkolem”.
2. Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina.
  3. Siedzibą przedszkola jest budynek w Bieruniu przy ul. Bocianiej 1.
  4. Nadzór Pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.
  5. Przedszkole jest placówką oświatowo-wychowawczą, będącą jednostką budżetową.
  6. Przedszkole używa pieczęci: Przedszkole nr 3; 43-155 Bieruń, ul. Bociania 1.

**Rozdział 2.  
Cele i zadania przedszkola**

§ 2.1. Przedszkole pełni funkcję opiekuńczą, wychowawczą i kształcącą zapewniając dzieciom możliwość wspólnej zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych, dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych.

2. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, a w szczególności prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego:

- 1) wspomaga dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowaniu czynności intelektualnych, potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji,
- 2) buduje system wartości, w tym wychowuje dzieci tak, żeby orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe,
- 3) kształtuje u dzieci odporność emocjonalną konieczną w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek,
- 4) rozwija u dzieci umiejętności społeczne, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi,
- 5) stwarza warunki sprzyjające wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych,
- 6) troszczy się o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną, zachęca do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych,
- 7) buduje dziecięcą wiedzę o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwija umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych,
- 8) wprowadza dzieci w świat wartości estetycznych i rozwija umiejętności wypowiedzania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne,
- 9) kształtuje u dzieci poczucie przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej, wspólnoty narodowej) oraz postawę patriotyczną,

10) zapewnia dzieciom lepsze szanse edukacyjne poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności a także kształtuje te wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej,

11) zapewnia opiekę wychowawczą, współdziała z rodziną pomagając jej w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki szkolnej,

12) zapewnia opiekę wychowawczą, dydaktyczną oraz pomoc psychologiczno-pedagogiczną dzieciom, również niepełnosprawnym, niedostosowanym społecznie oraz zagrożonym niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami dziecka.

### 3. Do zadań przedszkola należy:

1) kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych,

2) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych,

3) wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku,

4) wspomaganie rozwoju mowy dzieci,

5) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia,

6) wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci poprzez prowadzenie zajęć, gier i zabaw ruchowych,

7) wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych,

8) wychowanie przez sztukę – muzyka i śpiew, pląsy i taniec, różne formy plastyczne, dziecko widzem i aktorem,

9) wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci i budzenie w nich zainteresowań technicznych poprzez zabawy konstrukcyjne,

10) pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń,

11) wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt,

12) wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną,

13) kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisanie,

14) wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne.

### 4. Przedszkole udziela i organizuje pomoc psychologiczną i pedagogiczną polegającą na:

1) rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dzieci, ich indywidualnych możliwości psychofizycznych wynikających w szczególności z:

a) niepełnosprawności,

b) niedostosowania społecznego,

c) zagrożenia niedostosowaniem społecznym,

d) szczególnych uzdolnień,

e) specyficznych trudności w uczeniu się,

f) zaburzeń w komunikacji językowej,

g) choroby przewlekłej,

h) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,

i) zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową dziecka i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi,

j) trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą,

2) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

3) organizowaniu:

a) zajęć specjalistycznych:

- rozwijających uzdolnienia dla dzieci szczególnie uzdolnionych (liczba uczestników zajęć do 8 dzieci),

- korekcyjno-kompensacyjnych dla dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się (liczba uczestników zajęć do 5 dzieci),

- logopedycznych dla dzieci z zaburzeniami mowy (liczba uczestników zajęć do 4 dzieci),

- socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym dla dzieci z dysfunkcjami i zaburzeniami, utrudniającymi funkcjonowanie społeczne (liczba uczestników zajęć do 10 dzieci),

b) porad i konsultacji,

4) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród wychowanków, nauczycieli i rodziców,

5) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

5. Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu jest planowane i koordynowane przez Dyrektora przedszkola lub wyznaczoną przez niego osobę – koordynatora.

6. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu jest dobrowolne i nieodpłatne.

7. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu udzielają dzieciom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholodzy, pedagodzy, terapeuci, logopedzi oraz inni specjaliści.

8. Badanie psychologiczne, pedagogiczne, logopedyczne, lekarskie, związane z funkcjonowaniem dziecka w przedszkolu może być przeprowadzone po uzyskaniu pisemnej zgody rodziców dziecka.

9. Przedszkole podtrzymuje dziedzictwo kulturowe i pielęgnuje wartości etniczne, językowe i religijne poprzez:

1) rozwijanie tradycji i wartości kulturalnych regionu (język gwarowy, obyczaje i obrzędy),

2) rozwijanie poczucia tożsamości etnicznej i narodowej.

10. Uznając prawo rodziców do religijnego wychowania dzieci przedszkole organizuje naukę religii na pisemny wniosek rodziców. Czas przeznaczony na naukę religii jest bezpłatny:

1) przedszkole ma obowiązek zorganizowania zajęć religii dla grupy nie mniejszej niż siedmiu wychowanków danej grupy przedszkolnej, dla mniejszej liczby wychowanków w grupie zajęcia religii w przedszkolu powinny być organizowane w grupie międzyoddziałowej,

2) jeżeli w przedszkolu na naukę religii danego wyznania lub wyznań wspólnie nauczających zgłosi się mniej niż siedmiu wychowanków, organ prowadzący przedszkole - w porozumieniu z właściwym kościołem lub związkiem wyznaniowym - organizuje naukę religii w grupie międzyprzedszkolnej lub pozaprzedszkolnym punkcie katechetycznym,

3) nauczanie religii odbywa się na podstawie programów opracowanych i zatwierdzonych przez właściwe władze kościołów i innych związków wyznaniowych i przedstawionych dyrektorowi przedszkola w celu ujęcia go w przedszkolnym zestawie programów nauczania w danym roku szkolnym,

4) nauka religii w przedszkolu odbywa się w wymiarze właściwym dla wieku dziecka i zgodnie z obowiązującymi przepisami,

5) zgodnie z ustawą o systemie oświaty dzieci, które nie uczęszczają na lekcję religii, mają zapewnioną opiekę nauczyciela.

11. W czasie zajęć dodatkowych typu: religia, terapia pedagogiczna, logopedyczna, itp. opiekę nad dziećmi sprawuje osoba prowadząca te zajęcia. Osoba ta ponosi pełną odpowiedzialność za życie i zdrowie dzieci. Jest ona odpowiedzialna również za odbieranie i przyprowadzanie dzieci do nauczyciela, sprawującego opiekę nad grupą, do której należą.

12. Przedszkole spełnia zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku dzieci i potrzeb środowiska, uwzględniając obowiązujące przepisy bezpieczeństwa i higieny, a w szczególności poprzez:

- 1) przestrzeganie obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny,
- 2) przestrzeganie obowiązujących przepisów p.poż.,
- 3) organizowanie zajęć poza terenem przedszkola, zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przedszkolu prowadzony jest zeszyt wyjść wychowanków poza teren budynku przedszkolnego,
- 4) podpisanie przez nauczycieli deklaracji o ochronie zdrowia, życia i bezpieczeństwa wychowanków.

13. Przedszkole może organizować dla dzieci różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki mające na celu:

- 1) poznawanie kraju, środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
- 2) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
- 3) wspomaganie dziecka i jego rodziny w procesie wychowania,
- 4) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody.

14. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej.

15. Zapewnienie przez przedszkole opieki i bezpieczeństwa dzieci podczas wycieczek i imprez odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami, z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) spośród pracowników pedagogicznych przedszkola Dyrektor wyznacza kierownika wycieczki lub imprezy; kierownik musi posiadać kwalifikacje odpowiednie do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki,
- 2) w dniu wyjazdu organizator wycieczki zobowiązuje kierowcę do sprawdzenia stanu technicznego pojazdu poprzez odpowiednie służby,
- 3) kierownik wycieczki zobowiązany jest do przedłożenia Dyrektorowi przedszkola „karty wycieczki” w celu jej zatwierdzenia,
- 4) opiekunem wycieczki lub imprezy jest nauczyciel albo - po uzyskaniu zgody Dyrektora przedszkola - inna pełnoletnia osoba,
- 5) opiekun w szczególności:
  - a) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu dziećmi, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
  - b) współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy,
  - c) wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki.

16. Działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki, w tym koszty przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia kierowników i opiekunów wycieczek lub imprez, może być finansowana ze środków pozabudżetowych, a w szczególności:

- 1) z odpłatności rodziców dzieci biorących udział w wycieczce lub imprezie,
- 2) ze środków przekazanych przez Radę Rodziców, a także osoby fizyczne i prawne.

17. Przedszkole otacza opieką indywidualną dzieci, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebna jest stała lub doraźna pomoc:

- 1) decyzje o udzieleniu pomocy podejmowane są w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców,
- 2) pomoc dziecku może polegać na zorganizowaniu opieki specjalisty, pedagoga, psychologa, logopedy, pracowników przedszkola, skierowaniu rodziców dziecka do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej za pośrednictwem rejonowych pracowników.

18. Dzieci przyjęte do przedszkola, podlegające obowiązkowemu rocznemu przygotowaniu przedszkolnemu, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola, obejmuje się indywidualnym, obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym według następujących zasad:

1) indywidualne, obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne organizuje Dyrektor przedszkola na wniosek rodziców i na podstawie orzeczenia wydanego przez zespół orzekający w Publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej. Dyrektor przedszkola organizuje indywidualne nauczanie w sposób zapewniający wykonanie określonych w orzeczeniu zaleceń, dotyczących warunków realizacji potrzeb edukacyjnych dziecka,

2) zajęcia indywidualnego przygotowania przedszkolnego są prowadzone z dzieckiem przez jednego nauczyciela, któremu Dyrektor powierzył prowadzenie tych zajęć,

3) w uzasadnionych przypadkach Dyrektor może powierzyć prowadzenie zajęć indywidualnego przygotowania przedszkolnego nauczycielowi zatrudnionemu w innym przedszkolu,

4) zajęcia indywidualnego przygotowania przedszkolnego prowadzi się w miejscu pobytu dziecka – w domu rodzinnym,

5) zajęcia indywidualnego przygotowania przedszkolnego w zakresie określonym w orzeczeniu o kształceniu specjalnym dziecka oraz pomoc psychologiczno-pedagogiczna mogą być organizowane odpowiednio w grupie wychowawczej w przedszkolu albo indywidualnie, w odrębnym pomieszczeniu przedszkola,

6) w indywidualnym przygotowaniu przedszkolnym realizuje się treści wynikające z podstawy programowej wychowania przedszkolnego, dostosowane do potrzeb i możliwości psychofizycznych dziecka,

7) na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego przygotowania przedszkolnego, Dyrektor może zezwolić na odstępianie od realizacji niektórych treści wynikających z podstawy programowej wychowania przedszkolnego, stosownie do możliwości psychofizycznych dziecka oraz warunków, w których zajęcia są realizowane,

8) na podstawie orzeczenia Dyrektor przedszkola ustala zakres, miejsce i czas prowadzenia zajęć indywidualnego przygotowania przedszkolnego oraz formy i zakres pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

9) tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego przygotowania przedszkolnego realizowanych bezpośrednio z dzieckiem wynosi od 4 do 6 godzin, odbywanych w ciągu co najmniej 2 dni,

10) Dyrektor umożliwia uczestniczenie w życiu przedszkola dzieciom objętym indywidualnym przygotowaniem przedszkolnym, w celu ich integracji ze środowiskiem rówieśniczym i społecznym, z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu oraz aktualnego stanu zdrowia.

19. Przedszkole stwarza możliwość ubezpieczenia dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków. Rodzice ubezpieczają dzieci, zgodnie ze swoją wolą.

### **Rozdział 3. Organy Przedszkola**

**§ 3.1.** Zgodnie z ustawą o systemie oświaty organami przedszkola są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców.

2. Kompetencje Dyrektora:

- 1) kieruje bieżącą działalnością przedszkola oraz reprezentuje je na zewnątrz,
- 2) opracowuje plan nadzoru pedagogicznego, który przedstawia radzie pedagogicznej w terminie do 15 września danego roku szkolnego, którego plan dotyczy, a do końca roku szkolnego, czyli do dnia 31 sierpnia każdego roku, przedstawia wyniki i wnioski wynikające z realizacji tego planu,
- 3) przeprowadza ewaluację wewnętrzną i wykorzystuje jej wyniki do doskonalenia, jakości pracy placówki,
- 4) kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej placówki,
- 5) wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez:
  - a. organizowanie szkoleń i porad,
  - b. motywowanie do doskonalenia i rozwoju zawodowego,

- c. przedstawianie nauczycielom wniosków, wynikających z nadzoru pedagogicznego,
- d. motywowanie do osiągania wysokiej jakości pracy oraz inspirowanie ich do podejmowania innowacji pedagogicznych,
- 6) dopuszcza do realizacji na dany rok szkolny programy wychowania przedszkolnego, zawierające treści podstawy programowej,
- 7) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną,
- 8) powołuje zespoły nauczycieli do realizacji powierzonych im zadań, np. zespół ds. ewaluacji wewnętrznej, zespół ds. opiniowania programów, itp.
- 9) opracowuje arkusz organizacyjny pracy przedszkola na dany rok szkolny oraz aneksy do tego arkusza,
- 10) gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy oraz informacje niezbędne do planowania doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 11) sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez działania prozdrowotne,
- 12) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole,
- 13) rozwiązuje bieżące problemy opiekuńczo-wychowawczo-dydaktyczne,
- 14) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji,
- 15) opracowuje plan finansowy, zgodnie z wytycznymi organu prowadzącego, dysponuje środkami określonymi w planie finansowym przedszkola i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 16) decyduje w sprawach:
  - a) zatrudniania i zwalniania pracowników,
  - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych,
  - c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników,
- 17) współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i rodzicami w wykonywaniu swoich obowiązków i zadań, ma prawo do kreowania własnej koncepcji przedszkola, pozyskiwania dla niej ludzi i środków,
- 18) przestrzega procedury dotyczącej realizacji rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci sześciolletnich,
- 19) wyraża zgodę (w drodze decyzji) na wniosek rodziców o realizację obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego poza przedszkolem,
- 20) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka uczęszczającego do przedszkola.

### 3. Kompetencje Rady Pedagogicznej:

- 1) w przedszkolu działa Rada Pedagogiczna utworzona zgodnie z ustawą o systemie oświaty, która jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie realizacji jego statutowych zadań, dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu,
- 2) przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor przedszkola, który przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania, zgodnie z regulaminem Rady Pedagogicznej,
- 3) zebrania plenarne Rady Pedagogicznej odbywają się przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu rocznych zajęć oraz w miarę bieżących potrzeb. W zebraniach mogą brać udział osoby zapraszane przez jej przewodniczącego, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, jednak za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej,
- 4) zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej,

5) do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- a) zatwierdzanie planów pracy przedszkola,
- b) podejmowanie uchwał w sprawie: innowacji i eksperymentów pedagogicznych, skreślenia dziecka z listy wychowanków, zmian Statutu Przedszkola,
- c) ustalenie planu doskonalenia zawodowego nauczycieli,

6) Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- a) organizację pracy przedszkola, ujętą w arkuszu organizacyjnym - w tym tygodniowy rozkład zajęć,
- b) projekt planu finansowego przedszkola,
- c) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- d) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego,
- e) przedłużenie powierzenia stanowiska Dyrektora przedszkola,

7) Dyrektor przedszkola jako przewodniczący Rady Pedagogicznej może wstrzymać wykonywanie jej uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący przedszkole oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego przedszkole. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne,

8) Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora przedszkola. W powyższym przypadku organ uprawniony do odwołania obowiązany jest przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku,

9) uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków,

10) Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, zgodny z niniejszym statutem oraz obowiązującym prawem oświatowym. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane,

11) nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej spraw, które mogą naruszać dobro osobiste dzieci lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola,

12) Rada Pedagogiczna opiniuje pracę pedagogiczną dyrektora, zgodnie z Kartą Nauczyciela,

13) szczegółowe zadania Rady Pedagogicznej określa Regulamin Rady Pedagogicznej,

14) Rada Pedagogiczna ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy przedszkola.

4. Rada Rodziców utworzona jest i działa zgodnie z ustawą o systemie oświaty:

1) w przedszkolu działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola,

2) w jej skład wchodzi co najmniej 8 przedstawicieli wybranych w tajnych wyborach na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym,

3) Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który określa:

- a) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady Rodziców,
- b) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców,
- c) zasady finansowania Rady Rodziców,

4) Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej, dyrektora przedszkola, organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami, dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola,



5) w celu wspierania statutowej działalności przedszkola Rada Rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł.

5. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:

a) programu wychowawczego przedszkola, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do dzieci, a realizowanego przez nauczycieli i rodziców,

b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych dzieci oraz potrzeb danego środowiska,

2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania placówki, o którym mowa w ustawie o systemie oświaty,

3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora,

4) opiniowanie koncepcji pracy placówki opracowanej na dany rok szkolny,

5) występowanie z wnioskami o ocenę pracy nauczycieli i Dyrektora,

6) opiniowanie pracy nauczycieli i dyrektora na prośbę organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

6. Zasady współdziałania poszczególnych organów określają regulaminy działalności tych organów, które:

a) gwarantują każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji,

b) zapewniają bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach.

7. Organy przedszkola spotykają się w sytuacji wymagającej wspólnej decyzji:

1) każdy z organów dysponuje możliwością zwołania wspólnego spotkania,

2) osobą informującą o wszystkich kontaktach jest Dyrektor przedszkola,

3) w przypadku powstałych problemów prowadzone będą rozmowy negocjacyjne, a mediatorem będzie osoba wybrana przez wyżej wymienione organy w głosowaniu jawnym,

4) jeżeli wypracowane rozwiązanie nie satysfakcjonuje zainteresowanej strony, organ może poprosić o rozwiązanie problemu organ prowadzący lub sprawujący nadzór pedagogiczny, zależnie od kategorii problemu,

5) koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest Dyrektor.

8. Regulaminy działalności organów przedszkola nie mogą być sprzeczne ze Statutem Przedszkola.

#### **Rozdział 4. Organizacja przedszkola**

§ 4.1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku. Liczba dzieci w oddziale nie może przekroczyć 25, a w oddziale integracyjnym wynosi od 15 do 20 dzieci (w tym 3-5 niepełnosprawnych).

2. Placówka jest przedszkolem wielooddziałowym, funkcjonującym przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący, ujętych w arkuszu organizacyjnym.

§ 5.1. Praca opiekuńczo-wychowawczo-dydaktyczna prowadzona jest w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego wraz z uzupełnieniem o programy wybrane lub opracowane przez nauczycieli i dopuszczone przez Dyrektora przedszkola do realizacji w danym roku szkolnym oraz innowacje pedagogiczne.

2. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.

3. Czas trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych i zajęć prowadzonych dodatkowo jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:

1) z dziećmi w wieku 3 – 4 lat – około 15 minut,

2) z dziećmi w wieku 5 – 6 lat – około 30 minut.

4. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.

§ 6.1. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny przedszkola opracowany przez Dyrektora w porozumieniu z Radą Pedagogiczną do 30 kwietnia każdego roku i zatwierdzony przez organ prowadzący przedszkole.

2. W arkuszu organizacji przedszkola określa się w szczególności:

- 1) liczbę i czas pracy poszczególnych oddziałów,
- 2) planowaną liczbę wychowanków,
- 3) liczbę pracowników łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych,
- 4) ogólną liczbę godzin finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole.

3. W arkuszu organizacji przedszkola podaje się, w podziale na stopnie awansu zawodowego, liczbę nauczycieli ubiegających się o wyższy stopień awansu zawodowego, którzy będą mogli przystąpić w danym roku szkolnym do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych oraz najbliższe terminy złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań.

§ 7.1. Przedszkole zapewnia bezpłatnie opiekę i realizowanie z dzieckiem podstawy programowej wychowania przedszkolnego w wymiarze 5 godzin dziennie w godzinach od 8:00 do 13:00.

2. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia, opracowany zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia, higieny i oczekiwań rodziców.

3. Rozkład dnia w przedszkolu określa Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców.

4. Ramowy rozkład dnia określa: czas przyprowadzania oraz odbierania dzieci, godziny posiłków, czas realizacji 5 godzin podstawy programowej wychowania przedszkolnego dla każdego oddziału. Na realizację podstawy programowej przeznacza się nie mniej niż 5 godzin dziennie, przy czym:

1) co najmniej 1/5 czasu należy przeznaczyć na zabawę (w tym czasie dzieci bawią się swobodnie przy niewielkim udziale nauczyciela),

2) co najmniej 1/5 czasu (w przypadku młodszych dzieci - 1/4 czasu) dzieci spędzają w ogrodzie przedszkolnym, na boisku, w parku itp., uczestnicząc w grach, zabawach ruchowych, zajęciach sportowych, obserwacjach przyrodniczych, pracach gospodarczych, porządkowych i ogrodniczych,

3) 1/5 czasu zajmują różnego typu zajęcia dydaktyczne, realizowane według wybranego programu wychowania przedszkolnego,

4) 2/5 czasu nauczyciel może dowolnie zagospodarować (w tej puli czasu mieszczą się jednak czynności opiekuńcze, samoobsługowe, organizacyjne i inne).

5. Ramowy rozkład dnia dla dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym:

1) w godzinach 6:00 – 8:00 poranek:

- a) schodzenie się dzieci,
- b) rozmowy i kontakty z osobami dorosłymi (pracownikami przedszkola) i rówieśnikami,
- c) zabawy dowolne lub z niewielkim udziałem nauczycieli (zabawy integrujące grupę, zabawy i gry przy stolikach, zabawy konstrukcyjne, dowolna działalność plastyczna),
- d) zabawy ruchowe organizowane w sali (zabawy ze śpiewem, zabawy rytmiczno-ruchowe),
- e) zabawy integracyjne w grupie organizowane przez nauczyciela, poranki muzyczne, zabawy i ćwiczenia wspierające rozwój dziecka (np. wspomagające funkcje poznawcze, percepcję, grafomotorykę). Prowadzenie obserwacji pedagogicznej.

2) w godzinach 8:00 - 13:00 realizacja podstawy programowej w ramach bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, w czasie nie krótszym niż 5 godzin dziennie, z uwzględnieniem indywidualizacji pracy w zależności od potrzeb i możliwości dzieci w tym:

- a) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

b) czynności sanitarno-higieniczne; kształtowanie właściwych nawyków higienicznych i kulturalnych, związanych z samoobsługą dziecka i przygotowaniem do śniadania,

c) śniadanie,

d) czynności organizacyjne (sprawdzenie obecności, przygotowanie do zajęć edukacyjnych),

e) zajęcia dydaktyczne realizowane według wybranego programu wychowania przedszkolnego – rozwijanie u dzieci czynności intelektualnych potrzebnych w codziennych sytuacjach i dalszej edukacji; kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek,

f) gry i zabawy ruchowe, organizowane przez nauczyciela w ogrodzie przedszkolnym, na boisku, w parku (zajęcia sportowe, spacer i wycieczki, obserwacje przyrodnicze, prace gospodarcze, porządkowe i ogrodnicze),

g) czynności sanitarno-higieniczne; kształtowanie właściwych nawyków higienicznych i kulturalnych związanych z samoobsługą dziecka i przygotowaniem do obiadu,

h) obiad; kształtowanie kulturalnego zachowania się przy stole,

i) relaks poobiedni; słuchanie muzyki relaksacyjnej, bajek czytanych przez nauczyciela (w młodszych grupach – leżakowanie dla chętnych dzieci).

3) Popołudnie od 13:00 – 17:00 – zajęcia popołudniowe; formy aktywności dzieci w ramach realizacji podstawy programowej, w czasie wykraczającym poza bezpłatny wymiar:

a) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiadania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne lub zabawy dowolne dzieci w sali lub ogrodzie przedszkolnym, w tym zajęcia sportowe, obserwacje przyrodnicze lub organizowane w sali zajęcia ćwiczenia gimnastyczne,

b) podwieczorek; wdrażanie do utrzymywania ładu i porządku przy stoliku, uczenie samodzielności poprzez pełnienie dyżurów,

c) stwarzanie okazji do rozwijania indywidualnego potencjału dziecka (zabawy doskonalące i rozwijające zainteresowania, wiadomości i umiejętności); realizacja programów własnych nauczycieli; zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności (zajęcia kreatywne, rysowanie, malowanie, majsterkowanie, konstruowanie); zabawy podejmowane z inicjatywy dziecka; zabawy w ogrodzie przedszkolnym.

6. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

7. Dyrektor przedszkola powierza każdy oddział opiece jednego lub dwu nauczycieli zależnie od czasu pracy oddziału, zgodnie z projektem organizacyjnym i siatką godzin opracowaną na każdy rok szkolny.

8. W oddziałach integracyjnych nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne oraz nauczyciele z dodatkowymi kwalifikacjami opracowują i realizują dla każdego dziecka indywidualne programy edukacyjne, edukacyjno-terapeutyczne, uwzględniające realizację programu wychowania przedszkolnego dostosowanego do indywidualnych potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych danego dziecka, z wykorzystaniem odpowiednich form i metod pracy dydaktycznej i wychowawczej.

9. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wskazane jest, by nauczyciel prowadził swój oddział przez wszystkie lata pobytu dzieci w przedszkolu.

10. W trakcie zajęć w terenie (spacer, wycieczki) zapewnia się opiekę nauczyciela i dorosłego opiekuna (co najmniej jeden nauczyciel na 15 dzieci, a w przypadku przebywania górach - jeden nauczyciel na 10 dzieci).

11. Dzieci mogą uczestniczyć w dodatkowych, bezpłatnych zajęciach rozwijających ich zainteresowania i zdolności.

12. Przedszkole organizuje bezpłatne zajęcia z języka angielskiego dla wszystkich wychowanków.

**§ 8.1.** Czas pracy przedszkola w ciągu dnia i w ciągu roku dostosowany jest do istotnych potrzeb w zakresie opieki, zdrowia i wychowania dzieci, planowany w oparciu o informacje zawarte w Karcie Zgłoszenia dziecka do przedszkola.

2. Przedszkole czynne od poniedziałku do piątku przez 11 godzin dziennie (od 6:00 do 17:00). Dzienny czas pracy przedszkola ustalany jest z organem prowadzącym na dany rok szkolny z uwzględnieniem aktualnych potrzeb środowiska.
3. W okresie zmniejszonej frekwencji, w czasie przerw świątecznych i ferii, dopuszcza się możliwość ograniczenia liczby oddziałów. Dyrektor może podjąć decyzję o prowadzeniu zajęć opiekuńczych lub dydaktyczno-wychowawczych w grupach międzyoddziałowych.
4. Grupa międzyoddziałowa jest tworzona w celu zapewnienia opieki nad dziećmi przyprowadzanymi wcześniej rano i odbieranymi z przedszkola w późnych godzinach popołudniowych,
5. Liczba dzieci w grupie międzyoddziałowej nie może przekraczać 25.
6. W okresach niskiej frekwencji dzieci (ferie zimowe, ferie wiosenne, okresy przedświąteczne, wysoka zachorowalność, tzw. długie weekendy) dyrektor może zlecić łączenie oddziałów z zachowaniem zgodnej z prawem liczebności dzieci w grupie.
7. Przerwy w pracy przedszkola wykorzystuje się na:
  - 1) przeprowadzenie niezbędnych remontów i gruntownych porządków,
  - 2) urlopy pracowników pedagogicznych i administracyjno-obsługowych.
8. Rodzice lub opiekunowie prawni wnoszą opłatę za korzystanie przez dzieci ze świadczeń przedszkola w wymiarze przekraczającym 5 godzin dziennie przeznaczonych na realizację podstawy programowej.
  - 1) Rodzice/prawni opiekunowie oraz Dyrektor przedszkola zawierają umowę cywilno-prawną, określającą warunki pobytu dziecka w przedszkolu:
    - a) rodzice deklarują czas pobytu dziecka w przedszkolu oraz ilość spożywanych posiłków w ww. umowie,
    - b) za śniadanie pobiera się opłatę w wysokości 20% stawki godzinowej, za obiad 60%, za podwieczorek 20%,
  - 2) miesięczna wysokość opłaty za świadczenia udzielane przez przedszkole ustalana jest po zakończeniu każdego miesiąca jako iloczyn stawki godzinowej oraz pełnej liczby godzin faktycznego pobytu dziecka w przedszkolu pomniejszonej o czas trwania bezpłatnych zajęć,
  - 3) opłata za każdą godzinę wykraczającą poza czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki wynosi 1 zł,
  - 4) intendent przedszkola - w terminie do 10 dni po zakończeniu miesiąca - przekazuje rodzicom (prawnym opiekunom) pisemną informację o wysokości comiesięcznej opłaty za korzystanie przez dziecko z usług przedszkola powyżej 5 godzin dziennie, przeznaczonych na realizację podstawy programowej oraz za spożywane posiłki,
  - 5) opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu przyjmowane są na konto dochodów budżetowych przedszkola lub w przedszkolu w dni wyznaczone przez Dyrektora, jednak nie później niż do 20 dnia następnego miesiąca,
  - 6) opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu kwitowane są kwitariuszem generowanym z elektronicznego systemu rejestracji wejść i wyjść dziecka.
9. Celem usprawnienia ewidencji czasu pobytu dziecka w przedszkolu i naliczania odpłatności za świadczenia, z których dziecko skorzystało, przedszkole prowadzi elektroniczny system rejestracji wejść i wyjść dziecka z użyciem odpowiednich czytników i kart zbliżeniowych. Rodzic zobowiązuje się do korzystania z zainstalowanego i wdrożonego w przedszkolu systemu.
10. Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym określa zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia przez dzieci i pracowników przedszkola.
11. Wysokość stawki może ulec zmianie w trakcie roku szkolnego w związku ze znacznymi zmianami rynkowych cen żywności, o czym rodzice i organ prowadzący zostaną powiadomieni z miesięcznym wyprzedzeniem.
12. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez przedszkole informacji w zakresie wychowania, nauczania i opieki ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

## **Rozdział 5.**

### **Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola**

§ 9.1. W przedszkolu zatrudnia się Dyrektora i innych nauczycieli pełnozatrudnionych i niepełnozatrudnionych z odpowiednimi kwalifikacjami oraz pracowników administracji i obsługi.

2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników określa organ prowadzący.
3. Obowiązkiem nauczyciela oraz innych pracowników przedszkola jest znajomość i przestrzeganie przepisów bhp i p.poż.
4. Nauczyciel przedszkola jest funkcjonariuszem publicznym.
5. Przed nawiązaniem stosunku pracy, nauczyciel obowiązany jest przedstawić Dyrektorowi informację o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.
6. Nauczyciel prowadzący pracę wychowawczo-dydaktyczno-opiekuńczą jest odpowiedzialny za jej jakość oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
7. Nauczyciel przedszkola musi posiadać kwalifikacje, określone odrębnymi przepisami.
8. Nauczyciel ma prawo:
  - 1) do ciągłego podnoszenia kwalifikacji zawodowych oraz zdobywania kolejnych stopni awansu zawodowego,
  - 2) do wyboru programów wychowania przedszkolnego z oferty programów dopuszczonych do realizacji przez MEN lub do tworzenia własnych,
  - 3) korzystania w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora przedszkola oraz Rady Pedagogicznej, a także wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
9. Ponadto nauczyciel:
  - 1) prowadzi dokumentację pedagogiczną oddziału, w którym pracuje, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 2) prowadzi obserwację pedagogiczną, mającą na celu poznanie i zabezpieczenie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci, w tym dzieci szczególnie uzdolnionych,
  - 3) informuje Dyrektora o konieczności objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną ze względu na zauważone potrzeby rozwojowe lub edukacyjne,
  - 4) tworzy warunki wspomagające rozwój dziecka, jego uzdolnienia i zainteresowania,
  - 5) dba o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci,
  - 6) podejmuje działania kompensacyjne wobec dzieci, które tego wymagają,
  - 7) współdziała ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną i zdrowotną,
  - 8) przygotowuje dwa razy w roku pisemne sprawozdanie z pracy (po I półroczu i na zakończenie roku szkolnego) z uwzględnieniem realizacji koncepcji pracy placówki, osiągnięć wychowawczych oraz stopnia realizacji czynności dodatkowych,
  - 9) nauczyciel dzieci realizujących roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne przeprowadza dwukrotnie diagnozę gotowości szkolnej; przekazuje rodzicom informacje o uzyskanych wynikach obserwacji i podjętych działaniach w celu wyrównywania szans rozwojowych wychowanków,
  - 10) przygotowuje i przekazuje rodzicom informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej w terminie do 30 kwietnia roku szkolnego, poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko ma obowiązek albo może rozpocząć naukę w szkole podstawowej,
  - 11) na podstawie zgromadzonych w diagnozie wstępnej wyników nauczyciele opracowują indywidualny program pracy z dzieckiem wymagającym wspomagania rozwoju,
  - 12) realizuje zadania w ramach zespołów zadaniowych, powołanych przez Dyrektora na dany rok szkolny.

10. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z rodzicami dziecka w celu:

- 1) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci,
- 2) ustalenia form pomocy w oddziaływaniach wychowawczych wobec dzieci,
- 3) włączenia ich w działalność przedszkola oraz kontynuowania pracy w ramach wspomagania rozwoju dziecka w domu.

11. Czas pracy nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze godzin nie może przekraczać 40 godzin w tygodniu.

12. Praca nauczyciela podlega ocenie, której sposób i częstotliwość określają odrębne przepisy.

13. Współpraca i współdziałanie nauczycieli i rodziców w sprawach wychowawczych i dydaktycznych w następujące w następujących formach:

- 1) konsultacji indywidualnych,
- 2) zebrań grupowych,
- 3) zajęć otwartych dla rodziców,
- 4) informacji zamieszczanych na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej przedszkola.

14. Sposoby organizowania spotkań:

- 1) zebrania ogólne i grupowe,
- 2) prelekcje – zgodnie z harmonogramem,
- 3) konsultacje wg potrzeb,
- 4) zajęcia pokazowe,
- 5) pozostałe formy prowadzone systematycznie w ciągu roku - w tym dni otwarte.

**§ 10.1.** Pracownicy w przedszkolu zatrudnieni są zgodnie z zatwierdzonym przez organ prowadzący arkuszem organizacyjnym.

2. Zadania pracowników administracyjno-obługowych określone są w ich zakresach czynności, szczegółowy przydział czynności dla każdego pracownika zawiera jego teczka akt osobowych.

3. Pracownicy administracyjno-obługowi po wykorzystaniu urlopu wypoczynkowego pozostają do dyspozycji Dyrektora.

4. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do przestrzegania rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

5. W przedszkolu może być organizowany staż dla osób bezrobotnych skierowanych przez PUP oraz licealistów w ramach tzw. „dnia przedsiębiorczości” bez nawiązania stosunku pracy.

6. Przedszkole może również być miejscem praktyk pedagogicznych dla studentów.

## **Rozdział 6. Wychowankowie**

**§ 11.1.** Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 7 lat. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola może przyjąć dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

2. Dzieci, którym odroczono realizację obowiązku szkolnego, mogą uczęszczać do przedszkola nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 9 lat.

3. Dziecko w wieku 6 lat ma obowiązek odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.

4. Dzieci objęte rocznym obowiązkowym przygotowaniem przedszkolnym otrzymują zaświadczenia o spełnianiu tego obowiązku.

5. Istnieje możliwość przyjęcia do przedszkola dzieci niebędących obywatelami polskimi. Dzieci niebędące obywatelami polskimi są przyjmowane do przedszkola na warunkach i w trybie dotyczącym obywateli polskich.

6. Do oddziałów integracyjnych przyjmowane są dzieci na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) posiadające orzeczenie o potrzebie kształtowania specjalnego.
7. Rekrutacja dzieci do przedszkola na kolejny rok szkolny przeprowadzana jest w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
8. Zasady rekrutacji określa ustawa o systemie oświaty.
9. Dziecko w przedszkolu zgodnie z Konwencją Praw Dziecka i Powszechną Deklaracją Praw Człowieka ma prawo do:
- 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo–wychowawczo–dydaktycznego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - 2) ochrony przed wszystkimi wyrazami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności osobistej,
  - 3) życzliwego oraz podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo–dydaktycznym, swobodnego wyrażania swoich myśli i przekonań tak, aby nie naruszało to dobra innych osób,
  - 4) pomocy w przypadku trudności w samorealizacji i zaspakajaniu naturalnych potrzeb życiowych.
10. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę uprawniającą dyrektora do skreślenia dziecka z listy wychowanków w przypadku jednomiesięcznego uchylania się rodziców od odpłatności za przedszkole.
- 1) tryb skreślenia dziecka z listy wychowanków:
- a) podjęcie uchwały Rady Pedagogicznej o skreśleniu dziecka z listy wychowanków,
  - b) skuteczne, pisemne powiadomienie rodzica lub prawnego opiekuna o skreśleniu dziecka (w przypadku odmowy przyjęcia pisma, ustne powiadomienie w obecności dwóch świadków),
  - c) od powyższej decyzji rodzicowi przysługuje 14-dniowy termin do złożenia odwołania,
  - d) po upływie ww. terminu dziecko skreśla się z listy wychowanków.
11. Skreślenie z listy wychowanków nie dotyczy dziecka odbywającego roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne.
12. Dziecko uczęszczające do przedszkola ma obowiązek:
- 1) stosowania się do przyjętych umów obowiązujących w grupie i w przedszkolu, ustalonych wspólnie z innymi dziećmi i nauczycielem,
  - 2) bezwzględnego poszanowania nietykalności cielesnej innych dzieci i dorosłych,
  - 3) poszanowania godności osobistej innych dzieci i dorosłych.
13. Przedszkole zapewnia dziecku opiekę, wychowanie i nauczanie w warunkach akceptacji i bezpieczeństwa. Każdy z wychowanków ma zapewnioną nietykalność.
14. W czasie pobytu dziecka w przedszkolu nie może ono być pozostawione bez opieki osoby dorosłej. Każde dziecko jest traktowane indywidualnie.

## **Rozdział 7.**

### **Prawa i obowiązki rodziców i opiekunów dzieci**

#### **§ 12.1. Rodzice w przedszkolu mają prawo do:**

- 1) uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju (w tym o poziomie przygotowania dziecka do podjęcia obowiązków szkolnych),
- 2) wyrażania opinii na temat programów realizowanych przez przedszkole oraz realizacji nowych rozwiązań pedagogicznych w pracy z dziećmi (innowacje pedagogiczne, eksperymenty pedagogiczne, programy własne),
- 3) wnioskowania o wykorzystanie w procesie edukacyjnym dziecka materiałów pomocniczych: książek, kart pracy, zeszytów ćwiczeń, itp.
- 4) aktywnego włączania się w życie przedszkola,

5) wyboru spośród oferty zajęć dodatkowych (poza budżetowych) rodzaju zajęć, w których dziecko ma uczestniczyć,

6) pomocy w kontaktach ze specjalistami: psychologiem, logopedą,

7) uczestniczenia w posiedzeniach zespołu koordynującego udzielanie pomocy w zakresie rozpoznawania i zaspakajania indywidualnych potrzeb dzieci oraz ustalenia form, sposobu i zakresu czasowego tej pomocy itp.

8) współuczestniczenia w organizowaniu wycieczek oraz imprez kulturalnych dla rodziców i dzieci,

9) występowania do dyrektora z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach przedszkola,

10) współdziałania i współpracy z innymi rodzicami na rzecz podnoszenia, jakości i warunków pracy przedszkola.

## 2. Do obowiązków rodziców należy:

1) przestrzeganie zasad zawartych w umowie,

2) regularne i terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu,

3) współpraca z nauczycielem prowadzącym grupę w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczo-dydaktycznych rodziny i przedszkola,

4) przyprowadzanie do przedszkola zdrowego dziecka,

5) zgłaszanie dłuższej nieobecności dziecka w przedszkolu,

6) przyprowadzanie i odbieranie dzieci z przedszkola przez rodziców lub upoważnioną przez nich osobę na podstawie oświadczenia podpisanego przez rodzica lub prawnego opiekuna:

a) rodzic przyprowadzając dziecko do przedszkola musi oddać je pod opiekę personelowi przedszkola,

b) osoba odbierająca dziecko z przedszkola przejmuje odpowiedzialność prawną za jego bezpieczeństwo do momentu zgłoszenia się dziecka do rodzica,

c) osoba odbierająca dziecko musi być pełnoletnia i jej stan nie może wskazywać, że jest pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających,

d) w przypadku zaistnienia podejrzenia, że rodzic jest pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających nauczyciel zobowiązany jest postępować zgodnie z przyjętą procedurą w ww. zakresie,

e) rodzic zobowiązany jest do wypełnienia oświadczenia, w którym wskazuje osoby upoważnione do odbioru dziecka - oświadczenie musi zawierać: imię i nazwisko osoby upoważnionej, stopień pokrewieństwa,

7) odbieranie dzieci w godzinach funkcjonowania przedszkola,

8) informowanie nauczyciela z wyprzedzeniem o późniejszym przyprowadzaniu dziecka do przedszkola,

9) interesowanie się sukcesami i porażkami swojego dziecka,

10) kontynuowanie zaleconych ćwiczeń terapeutycznych,

11) zgłaszanie nauczycielowi niedyspozycji dziecka i wszelkich niepokojących objawów w jego zachowaniu, mających wpływ na funkcjonowanie w grupie (choroby, ważne wydarzenia rodzinne, lęki, obawy, emocje itd.),

12) uczestniczenie w zebraniach organizowanych przez przedszkole,

13) bezzwłocznie informowanie nauczycieli w grupie o zmianach adresu zamieszkania i telefonu kontaktowego,

14) śledzenie na bieżąco informacji umieszczonych na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej przedszkola,

15) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka podlegającego obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego na zajęcia i usprawiedliwianie nieobecności. Przez niespełnienie wyżej wymienionego obowiązku należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność dziecka w okresie jednego miesiąca, na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w przedszkolu,



16) niespełnienie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 13.1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady gospodarki finansowej przedszkola określają odrębne przepisy.

§ 14. Zmiany Statutu Przedszkola mogą być dokonywane w trybie przewidzianym w ustawie o systemie oświaty.

§ 15. Za realizację treści zawartych w statucie odpowiedzialny jest Dyrektor.

§ 16. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2016 r.