

**ZARZĄDZENIE NR B-0151/5/06**  
**BURMISTRZA MIASTA BIERUNIA**  
**z dnia 09.01.2006r.**

**W sprawie organizacji handlu w związku z uroczystościami odpustowymi w kościele p.w.Św.Walentego w Bieruniu Starym w dniu 14 lutego 2006 r.**

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8.03.1990r.o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. nr 142, poz.1591 z 2001r. z późniejszymi zmianami).

**Z a r z ą d z a m**

*Wprowadzenie w dniu 14.02.2006r.przepisów porządkowych w obrębie Kościoła Św. Walentego i jego sąsiedztwie w Bieruniu Starym polegających na:*

1. *Wprowadzeniu zakazu ustawiania elementów konstrukcji punktów handlowych oraz prowadzenia działalności handlowej wzdłuż ulic:*

- *Krakowskiej,*
- *Chemików,*
- *Zdrowia,*
- *Bojszowskiej,*
- *na parkingu za domem przedpogrzebowym*
- *na parkingu przed restauracją „Stylowa”*

**ZAKAZ DOTYCZY JEZDNI I CHODNIKÓW WYMIENIONYCH ULIC.**

2. **Udzieleniu zezwolenia na prowadzenie handlu:**

- **wzdłuż ulicy Staromłyńskiej, za wyjątkiem wjazdów do posesji,**

3. **Ustaleniu miejsc do parkowania samochodów:**

- **parking za domem przedpogrzebowym**
- **parking przed rest. „Stylowa”**

4. **Wprowadzeniu zakazu do dnia 12.02.2006r. włącznie, lokalizowania elementów stalowych oraz innych wzdłuż ul. Staromłyńskiej .**

5. **Ustaleniu lokalizacji miejsc zgodnie z planem sytuacyjnym rozmieszczenia stanowisk, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia i udostępnionym do wglądu w Urzędzie Miejskim w Bieruniu, w Wydziale Gospodarki Komunalnej przy ul. Macierzyńskiego 11.**

6. **Wprowadzeniu rezerwacji miejsc,po złożeniu wniosku w terminie do dnia 3.02.2006. do godz 15<sup>00</sup> w Urzędzie Miejskim w Bieruniu (pok. Nr 25). Rezerwacja miejsc odbędzie się drogą losowania zgodnie z regulaminem.**  
**LOSOWANIE ODBĘDZIE SIĘ W DNIU 10.02.2006. O GODZ.11<sup>00</sup> .**

7. **Wykonanie zarządzenia powierzam Komendantowi Straży Miejskiej oraz Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Komunalnej, każdemu w zakresie praw i obowiązków**

8. **Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na terenie Bierunia.**

**BURMISTRZ**

  
inż. LUDWIK JAGODA

## **REGULAMIN**

### ***Rezerwacji stanowisk handlowych w dniu 14.02.2006.***

1. Niniejszy Regulamin ustala zasady rezerwacji stanowisk handlowych w dniu 14.02.2006r.
2. Ustala się wielkość stanowiska handlowego o wymiarach 3m x 2m.
3. Ilość stanowisk handlowych przewidzianych do rezerwacji wynosi 200 szt. zgodnie załączonym planem sytuacyjnym.
4. Przedsiębiorca prowadzący działalność handlową może złożyć jeden wniosek maksymalnie na 4 stanowiska. Wniosek należy złożyć w pok. nr 25 Urzędu Miejskiego w Bieruniu, Rynek 14 do dnia 3.02.2006. do godz. 15<sup>00</sup>.
5. Do wniosku należy dołączyć kopię aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej oraz dokonać opłaty skarbowej w wysokości 5 zł na wniosek.
6. W losowaniu stanowisk może brać udział przedsiębiorca, który złożył kompletny wniosek oraz udokumentuje swoją tożsamość dowodem osobistym.
7. Opłatę targową należy wnieść do kasy Urzędu Miejskiego w Bieruniu lub na miejscu za pośrednictwem inkasenta.
8. Losowanie stanowisk odbędzie się w Sali nr 9 Urzędu Miasta Bieruń o godz. 11<sup>00</sup> w dniu 10.02.2006., a rezerwacja miejsc przebiegać będzie narastająco od nr 1 do 200.
9. Wolne (niezarezerwowane) stanowiska handlowe mogą być wykorzystane od godz. 6<sup>00</sup> dnia 14.02.br.po wniesieniu opłaty targowej u inkasenta.
10. Za porządek i czystość w obrębie zajętego stanowiska handlowego odpowiedzialność ponosi prowadzący handel.
11. Straż Miejska :
  - kontroluje zgodność zajętego stanowiska handlowego z rezerwacją i wniesioną opłatą targową,
  - dokona po zakończeniu handlu odbioru terenu zajętego pod stanowiska handlowe i jego otoczenia pod względem porządku i czystości.

**BURMISTRZ**

Inż. LUDWIK JAGODA

9